



MUNICÍPIO DO MONTIJO
CÂMARA MUNICIPAL

DESPACHO

DESIGNAÇÃO DE SECRETÁRIA - APOIO AO ÓRGÃO EXECUTIVO

Considerando que, de cada reunião do órgão executivo terá de ser lavrada ata, que conterà um resumo do que de essencial nela se tiver passado, e que, sempre que possível, deverá ser executada por trabalhador da autarquia designado para o efeito, conforme previsto no artigo 57.º, n.ºs 1 e 2 do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (estabelece o regime jurídico das autarquias locais, aprova o estatuto das entidades intermunicipais, estabelece o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais e aprova o regime jurídico do associativismo autárquico), na sua atual redação;

DETERMINO:

1. A designação da Técnica Superior Dora Cristina Pinto Carvalho para o desempenho das funções de secretária das reuniões do órgão executivo;
2. Nas suas faltas e impedimentos, a secretária das reuniões seja substituída pela Assistente Técnica, Patrícia Alexandra da Silva Tomé;
3. Este despacho produz efeitos nesta data.

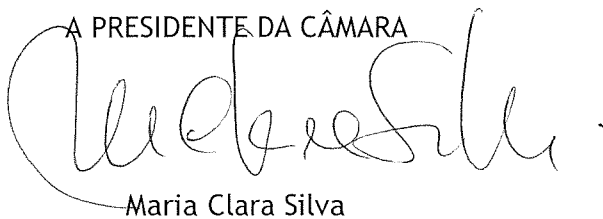
PUBLIQUE-SE:

O presente despacho em **Edital** afixado nos lugares de estilo durante 5 dos 10 dias subsequentes à tomada da decisão, bem como no **sítio da internet do Município** em conformidade com o disposto no artigo 56.º, n.ºs 1 e 2 do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação.

SEGUIMENTO:

- i. Dê-se conhecimento do presente despacho às trabalhadoras visadas.
- ii. Cópia à DGRH para junção do presente despacho aos respetivos processos individuais.

Paços do Município de Montijo, 21 de junho de 2024

A PRESIDENTE DA CÂMARA

Maria Clara Silva