

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

O Relatório de Gestão é parte integrante da prestação de contas, contém uma exposição fiel e clara da evolução da atividade, do desempenho e da posição financeira e orçamental do Município, procedendo a uma análise equilibrada e global da evolução da atividade, dos resultados e da sua posição financeira e orçamental, em conformidade com a dimensão e complexidade da sua atividade, e tem como finalidade complementar disponibilizar de uma forma sintética e clara, um conjunto de elementos e de informações para uma melhor análise da situação económica e financeira do Município do Montijo durante o ano de 2024.

O relatório está dividido em duas partes: parte I – perspetiva macroeconómica e parte II que se divide em três capítulos: capítulo I - caracterização da organização municipal; capítulo II - análise orçamental, financeira e de gestão e capítulo III - descrição das atividades mais relevantes.

I

Prevê-se que a economia portuguesa cresça cerca de 2%, em média, até 2028. Após um crescimento de 1,9% em 2024, superior à média da União Europeia, sustentado, principalmente, pelo consumo privado. Projeta-se um crescimento de 2,3% em 2025 e 2,1% em 2026. Este comportamento será impulsionado pela aceleração do investimento público, designadamente através da execução dos fundos do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR). As medidas de política com impacto no rendimento disponível das famílias contribuirão para o dinamismo do consumo privado em 2025.

De acordo com o Boletim Económico do Banco de Portugal do mês de março de 2025, a economia portuguesa cresceu 1,9% em 2024, a inflação manteve uma trajetória descendente, com a variação anual do IHPC a passar de 5,3% em 2023 para 2,7% em 2024.

O consumo privado passou de 2,00% em 2023 para 3,2% em 2024, num contexto de ganhos do rendimento disponível das famílias, já o consumo publico passou de 0,6% em 2023 para 1,1% em 2024.

As exportações passaram de 3,5% em 2023 para 3,4% em 2024

O mercado de trabalho apresentou uma situação favorável, o emprego passou de 1,0% em 2023 para 1,6% em 2024.

Foi neste contexto macroeconómico que o Município do Montijo desenvolveu a sua atividade no ano de 2024.

II

CAPITULO I – Organização Municipal

1.1 Missão, Visão

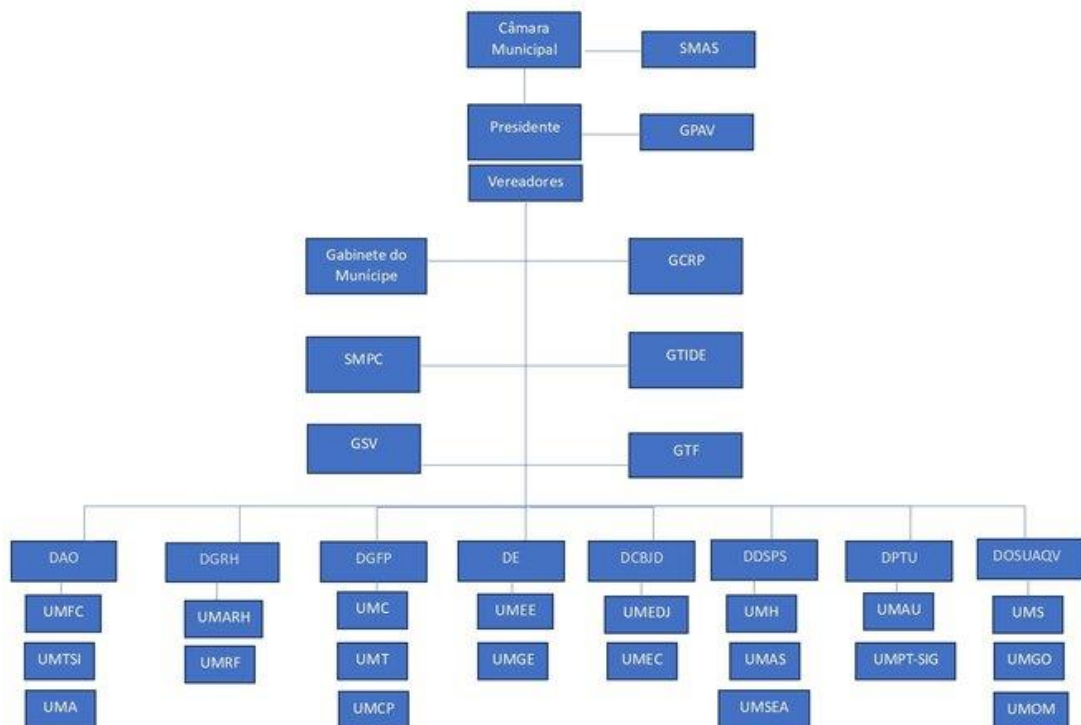
Missão

O Município do Montijo tem como missão servir, cada vez melhor, os cidadãos que aqui vivem, trabalham e que nos visitam. O Município do Montijo assume ainda o compromisso de, no âmbito das suas atribuições, desenvolver a sua atividade no respeito pelos valores e princípios éticos da democracia, da transparência, da responsabilidade, da prestação de contas, do desenvolvimento sustentável, da coesão social, da justiça distributiva, do universalismo, do humanismo e da dignidade de todo o ser humano.

Visão

No Município do Montijo trabalhamos diariamente para a promoção de uma articulação sustentável a nível económico, social, financeiro e político, de forma a alcançar um equilíbrio concertado na utilização dos recursos disponíveis, melhorando o presente, sem por em causa as gerações futuras.

1.2 Estrutura Organizativa



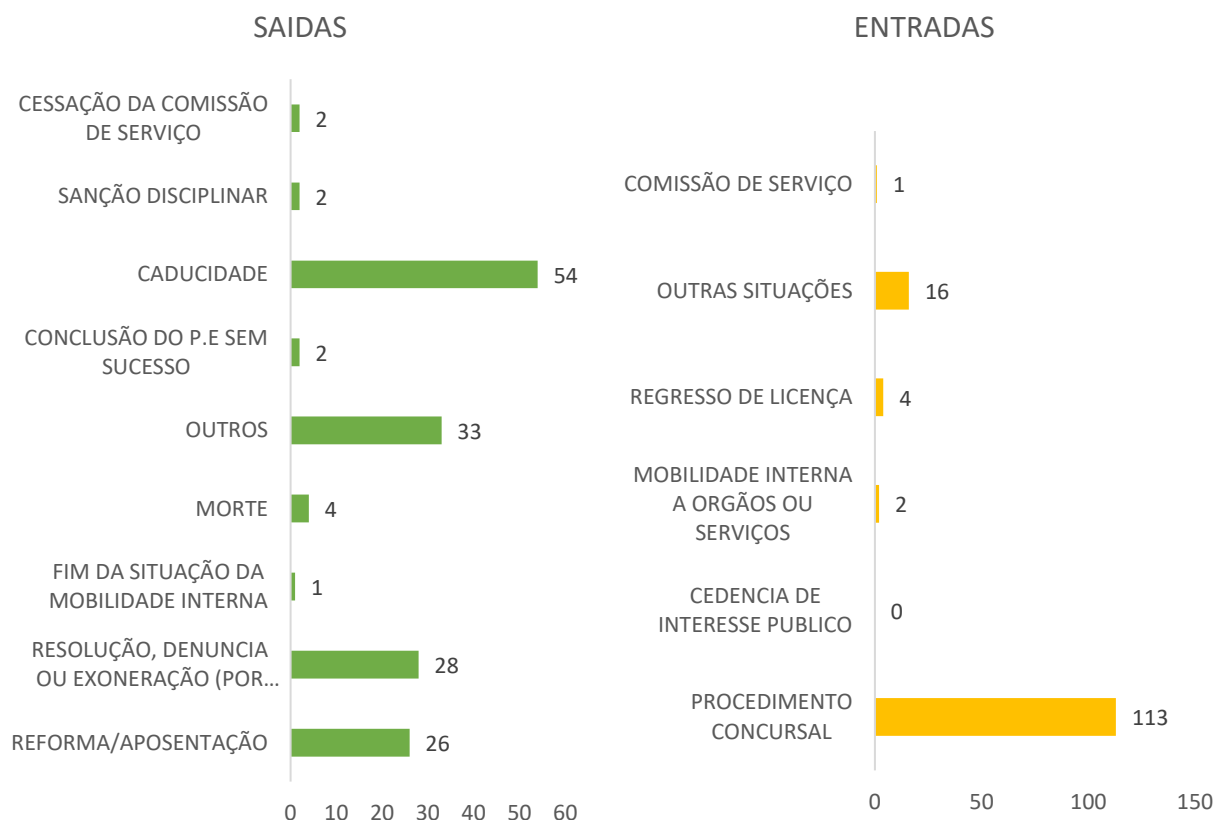
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

1.3 Recursos Humanos

O Município do Montijo, contava em 31 de dezembro de 2024 com um total de 984 trabalhadores e 15 prestadores de serviços em regime de avença, distribuídos da seguinte forma:

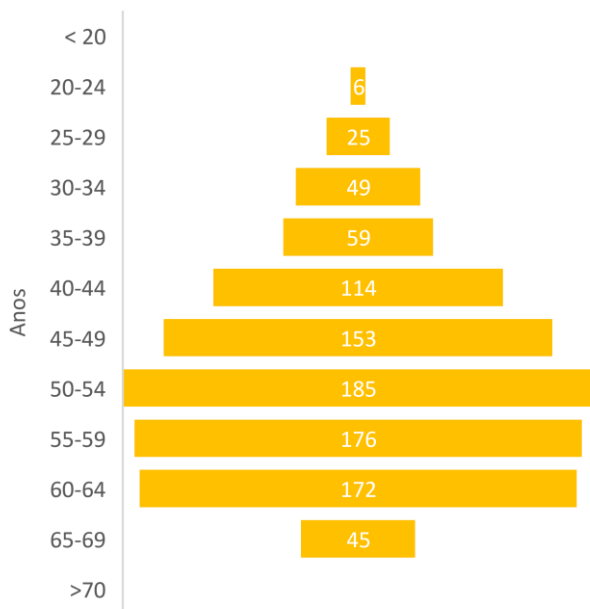
PESSOAL EM COMISSÃO DE SERVIÇO	CTFP POR TEMPO INDETERMINADO	CTFP TERMO RESOLUTIVO CERTO	CTFP TERMO RESOLUTIVO INCERTO	PESSOAL EM REGIME DE AVENÇA	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA	PESSOAL EM OUTRA SITUAÇÃO
14	768	183	4	15	0	15



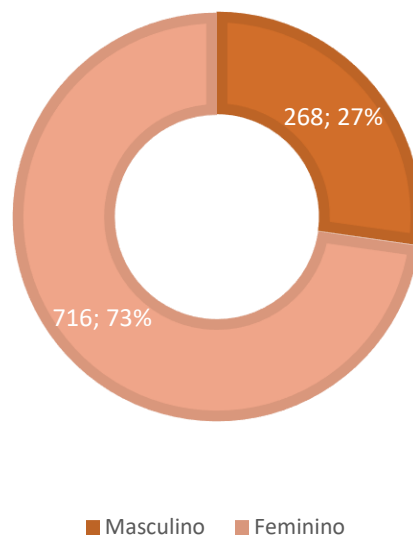
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

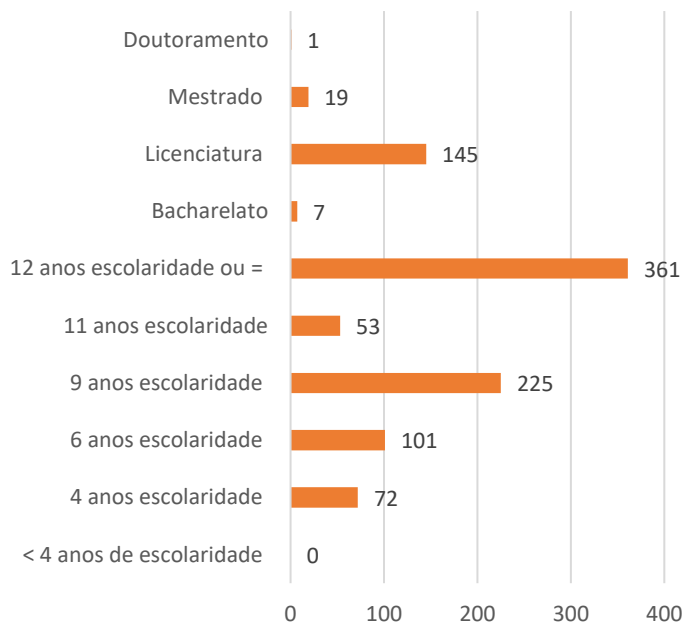
FAIXA ETÁRIA



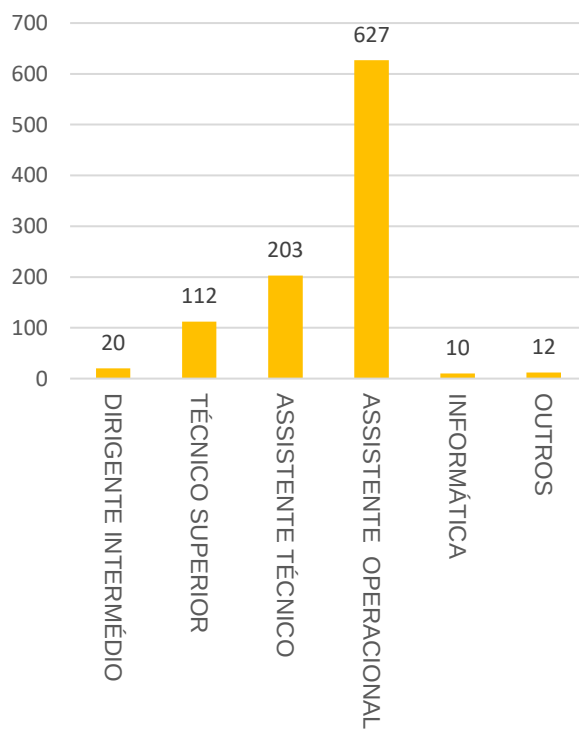
GÉNERO



HABILITAÇÕES LITERÁRIAS



CARREIRA



CAPITULO II – Análise Orçamental, Financeira e de Gestão

O SNC-AP veio resolver a fragmentação e as inconsistências existentes nas entidades públicas, com a adoção de um sistema orçamental e financeiro mais eficiente e mais convergente com os sistemas a nível internacional”.

O SNC-AP reforça a base de acréscimo na contabilidade e o relato financeiro das entidades públicas e uniformiza os procedimentos de consolidação de contas, criando três subsistemas articulados de informação: a contabilidade orçamental, financeira e de gestão.

2.1 Análise ao Processo Orçamental

A Câmara Municipal do Montijo iniciou o exercício económico do ano de 2024 com um Orçamento no valor de 57 700 382,00€.

Durante o ano foram aprovadas nove alterações orçamentais, das quais sete na forma permutativa e duas na forma modificativa.

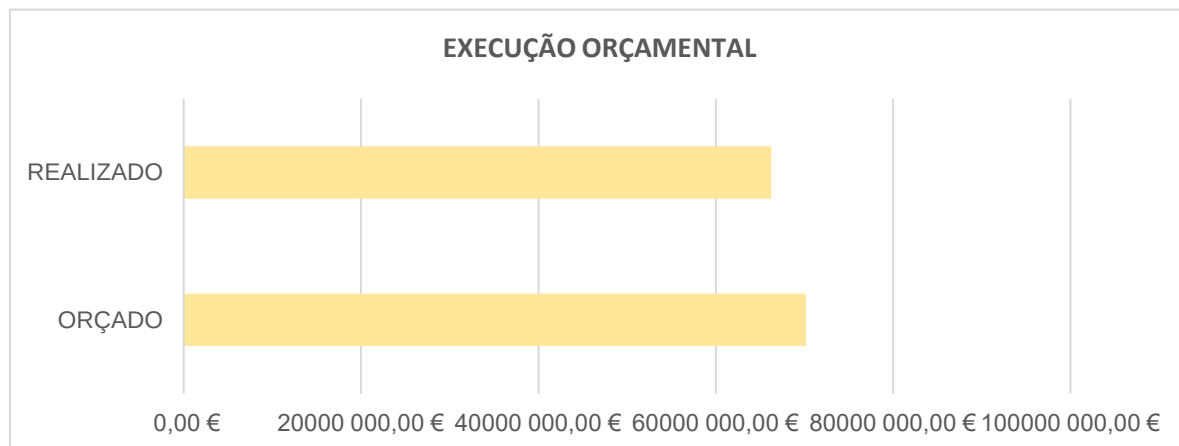
No final do ano, com os ajustes e a introdução do saldo da gerência anterior, o orçamento assumiu o montante de 70 208 274,55€.

	RECEITA		DESPESA	
	INICIAL	CORRIGIDA	INICIAL	CORRIGIDA
Corrente	47 787 391,00 €	54 585 906,68 €	40 809 575,99 €	52 140 046,64 €
Capital	9 910 973,00 €	4 539 773,67 €	16 890 806,01 €	18 068 227,91 €
Reposições não abatidas nos pagamentos	2 018,00 €	2 018,00 €		
Saldo da gerência anterior		11 080 576,20 €		
Total	57 700 382,00 €	70 208 274,55 €	57 700 382,00 €	70 208 274,55 €
Efetiva	55 700 382,00 €	57 127 698,35 €	57 300 941,00 €	67 808 278,43 €
Não efetiva	2 000 000,00 €	13 080 576,20 €	399 441,00 €	2 399 996,12 €
Total	57 700 382,00 €	70 208 274,55 €	57 700 382,00 €	70 208 274,55 €

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

2.1.1 Receita



Em 2024 receita total arrecadada correspondeu a 66 269 080,75€, o que representou uma taxa de realização de 94%.

Anos	2020	2021	2022	2023	2024
Receita Total	42 958 534,77 €	52 221 520,63 €	61 209 591,26 €	60 815 667,56 €	66 269 080,75 €
n-(n-1)	2 226 102,04 €	9 262 985,86 €	8 988 070,63 €	-393 923,70 €	5 453 413,19 €
[n-(n-1)]/n-1	5%	22%	17%	-1%	9%

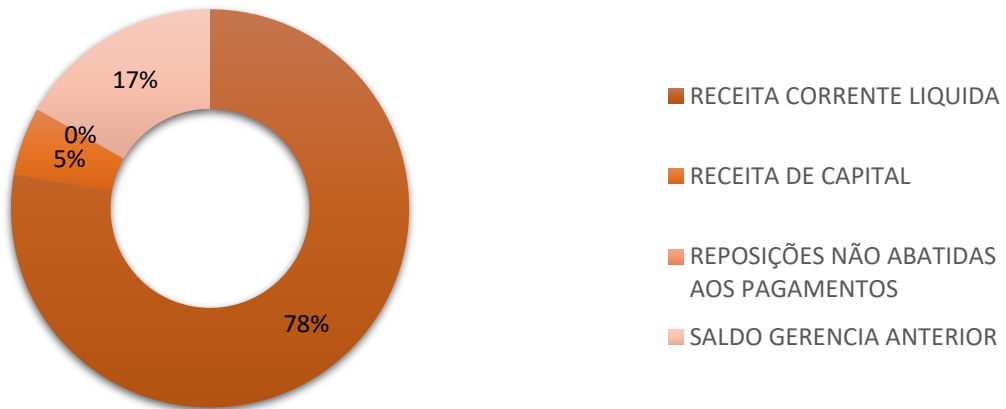
De 2020 a 2024 a tendência da receita total arrecadada foi de crescimento em cada ano relativamente ao ano anterior, com exceção do ano de 2023 que decresceu 1%. Em 2024 a receita total cresceu 9% em relação a 2023.

RELATÓRIO DE GESTÃO

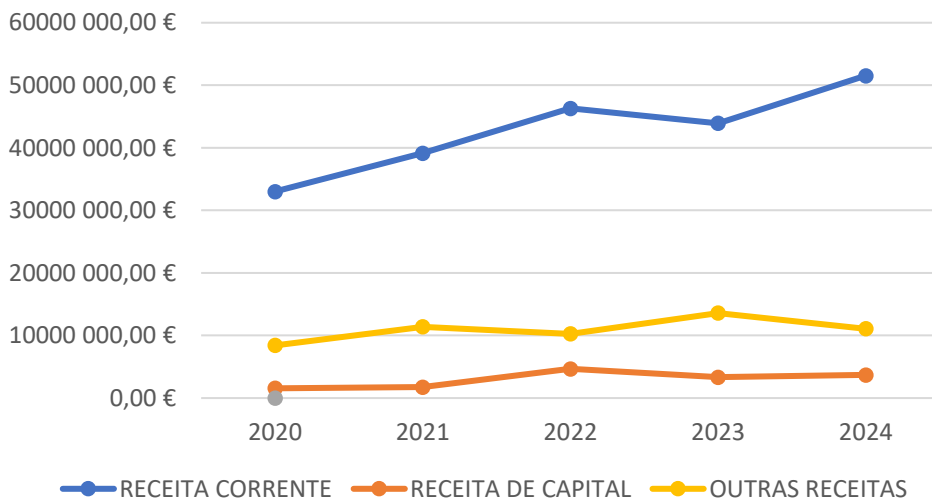
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

A receita total desagrega-se em receita corrente, receita de capital, reposições não abatidas aos pagamentos e saldo da gerência anterior, a receita corrente é a que apresenta maior peso no total da receita, 78% da receita total corresponde a receita corrente.

RECEITA



RECEITA



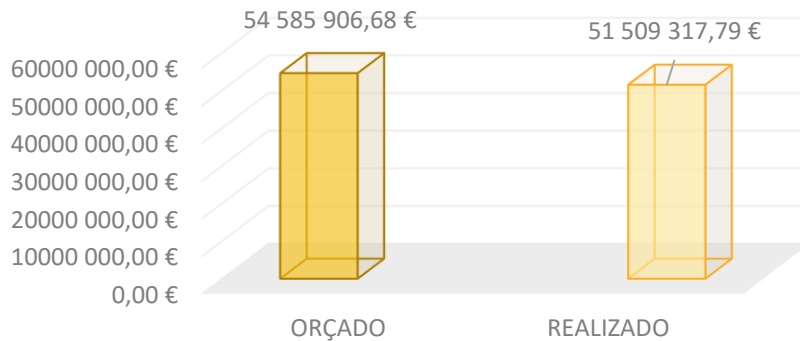
Em 2024 a receita corrente correspondeu a 51 509 317,79€, o que representou um aumento de 7 588 300,38€, relativamente ao ano anterior; a receita de capital correspondeu a 3 679 165,38€, o que representou um aumento de 353 695,99€ relativamente ao ano anterior, e as outras receitas corresponderam a 11 080 597,58€, menos 2 488 583,18€ que no ano anterior. A receita total cresceu em relação ao ano de 2023 5 453 413,19€, o que representou um crescimento de 9%

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

2.1.1.1 Receita Corrente

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

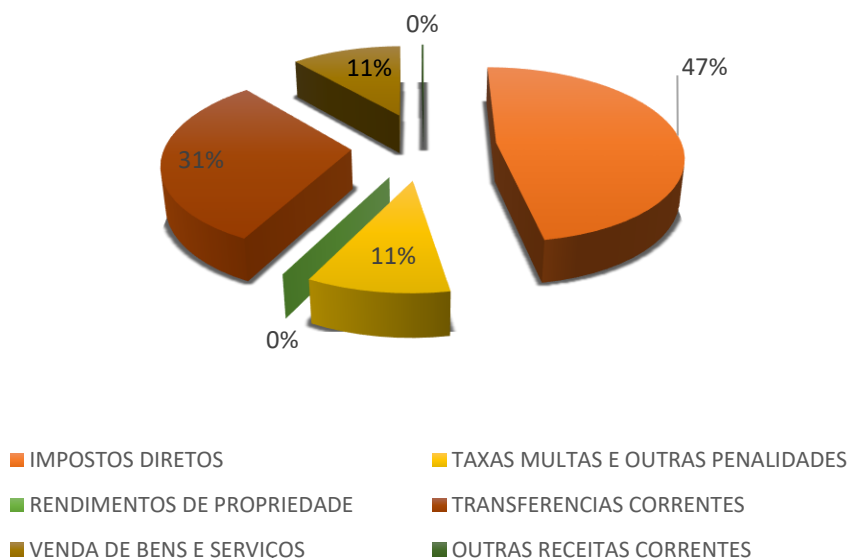


Em 2024 a receita corrente arrecadada correspondeu a 51 509 317,79€ o que representou uma taxa de realização de 94%.

A receita corrente desagrega-se em impostos diretos, impostos indiretos, taxas multas e outras penalidades, rendimentos de propriedade, transferências correntes, venda de bens e serviços e outras receitas correntes.

Os impostos diretos e as transferências correntes corresponderam a 40 340 525,63€ o que representa 78% do total da receita corrente.

RECEITA CORRENTE



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

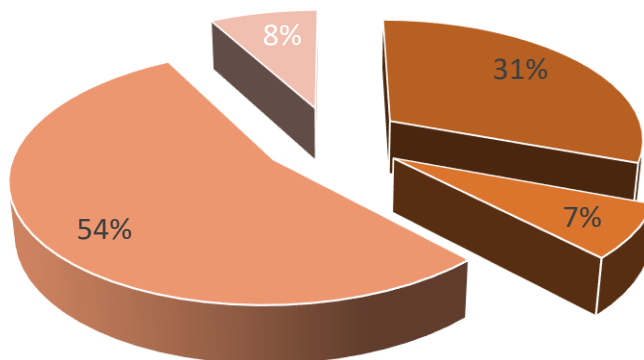
Impostos Diretos

Em 2024 os impostos diretos corresponderam a 24 324 473,69€, o que representou uma taxa de execução de 99%.

O Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) e o Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de bens (IMT) representaram respetivamente 31% e 54% do total dos impostos diretos.

DESIGNAÇÃO	PREVISÕES CORRIGIDAS	RECEITA LIQUIDA COBRADA	TAXA DE EXECUÇÃO
IMPOSTOS DIRETOS	24 646 778,68 €	24 324 473,69 €	98,69%
Imposto municipal sobre imóveis	7 716 489,00 €	7 468 012,87 €	96,78%
Imposto único de circulação	1 728 657,60 €	1 724 907,95 €	99,78%
Imposto municipal sobre as transacções onerosas de imóveis	13 256 643,39 €	13 193 589,18 €	99,52%
Derrama	1 937 963,69 €	1 937 963,69 €	100,00%

IMPOSTOS DIRETOS

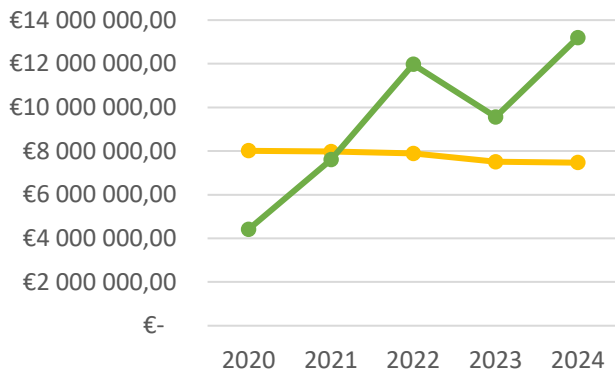
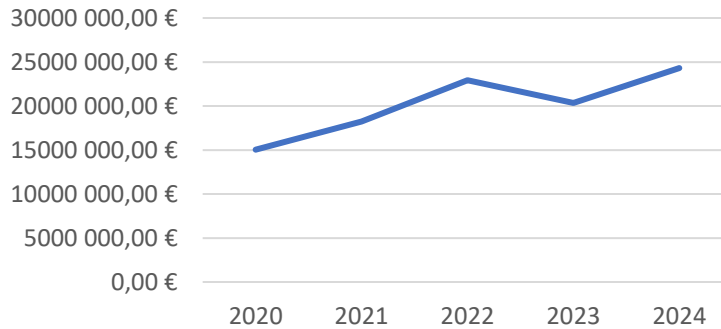


■ IMI ■ IUC ■ IMT ■ DERRAMA

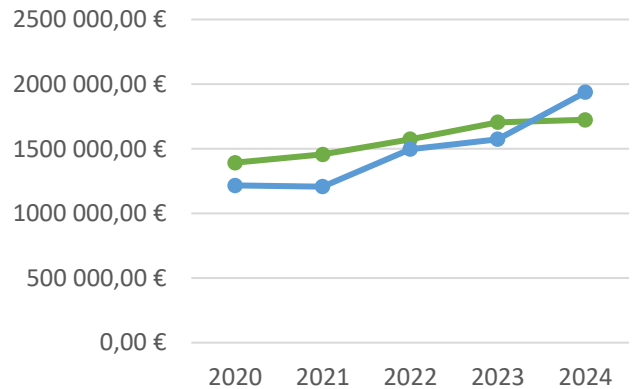
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

IMPOSTOS DIRETOS



IMI IMT



IUC DERRAMA

IMPOSTOS DIRETOS	2020	2021	2022	2023	2024
IMI	8 012 385,68 €	7 974 495,73 €	7 886 040,14 €	7 506 447,73 €	7 468 012,87 €
IMT	4 416 941,64 €	7 599 835,52 €	11 975 645,40 €	9 558 559,36 €	13 193 589,18 €
IUC	1 392 909,24 €	1 457 282,00 €	1 574 508,30 €	1 705 602,41 €	1 724 907,95 €
DERRAMA	1 217 261,49 €	1 206 738,13 €	1 496 946,36 €	1 574 299,02 €	1 937 963,69 €

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

IMPOSTOS DIRETOS		2021/2020	%	2022/2021	%	2023/2022	%	2024/2023	%
IMI	-	37 889,95 €	-0,47%	88 455,59 €	-1,11%	379 592,41 €	-4,81%	38 434,86 €	-0,51%
IMT		3 182 893,88 €	72,06%	4 375 809,88 €	57,58%	2 417 086,04 €	-20,18%	3 635 029,82 €	38,03%
IUC		64 372,76 €	4,62%	117 226,30 €	8,04%	131 094,11 €	8,33%	19 305,54 €	1,13%
DERRAMA	-	10 523,36 €	-0,86%	290 208,23 €	24,05%	77 352,66 €	5,17%	363 664,67 €	23,10%

Em 2024 os impostos diretos corresponderam a 24 324 473,69€, o que representou um crescimento de 3 979 565,17€ relativamente ao ano anterior, traduzindo-se num crescimento percentual de 20%.

O IMI correspondeu a 7 468 012,87€, o que representou uma diminuição de 38 434,86€ relativamente ao ano anterior, traduzindo-se numa quebra percentual de -0,5%.

O IMT correspondeu a 13 193 589,18€, o que representou um aumento de 3 635 029,82€ relativamente ao ano anterior, traduzindo-se num aumento percentual de 38%.

A taxa de IMI aprovada pelos órgãos municipais aplicada aos prédios urbanos em 2024 foi de 0,33%, menos 0,01% que em 2023.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Taxas Multas e Outras Penalidades

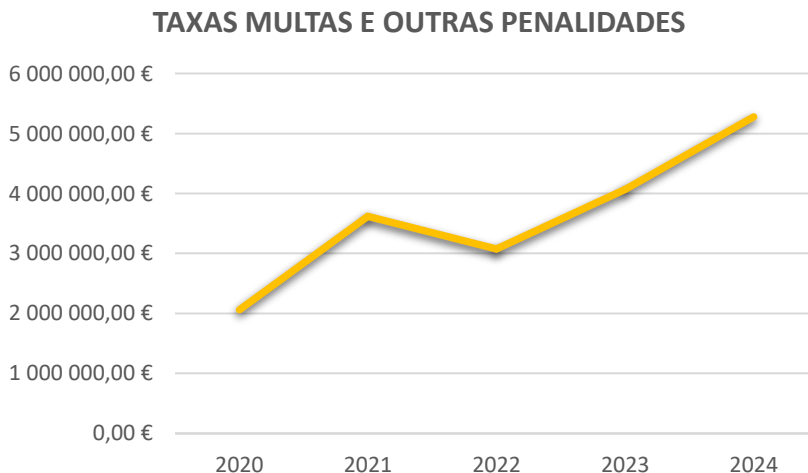
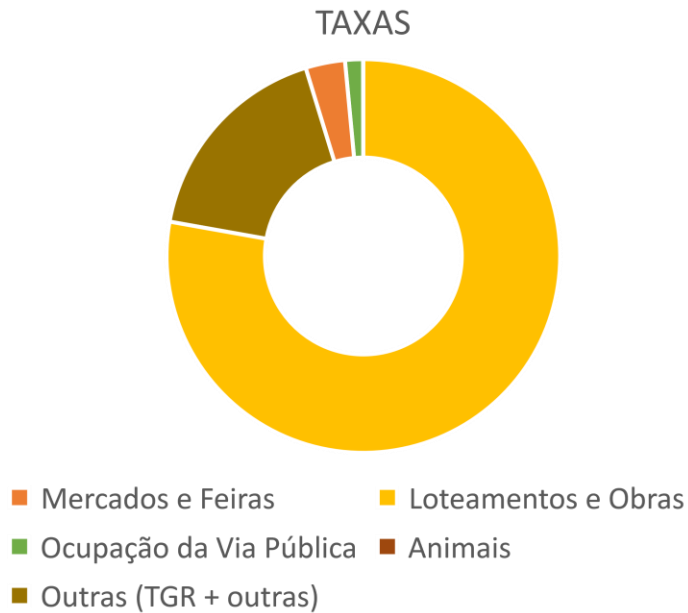
Em 2024 as taxas, multas e outras penalidades corresponderam a 5 278 042,15€, o que representou uma taxa de execução de 99%.

Classificação Económica	Designação	Previsões Corrigidas	Receitas Cobradas Líquidas	Grau de Execução Orçamental
04	Taxas, multas e outras penalidades	5 338 412,04 €	5 278 042,15 €	99%
0401	Taxas	5 181 121,96 €	5 144 730,81 €	99%
040123	Taxas específicas das autarquias locais	5 181 121,96 €	5 144 730,81 €	99%
04012301	Mercados e feiras	166 245,10 €	166 794,42 €	100%
04012302	Loteamentos e obras	3 752 935,70 €	4 002 341,05 €	107%
04012303	Ocupação da via pública	232 451,00 €	75 693,20 €	33%
04012304	Animais	1 241,86 €	1 257,05 €	101%
04012399	Outras taxas específicas das autarquias locais	1 028 248,30 €	898 645,09 €	87%
0401239905	Taxa de Gestão de Resíduos - TGR	597 331,45 €	597 331,45 €	100%
0401239906	Publicidade	127 779,00 €	0,00 €	0%
0401239908	Controlo Metrológico	19 761,00 €	18 647,75 €	94%
0401239909	Cemitérios	82 378,40 €	83 110,95 €	101%
0401239999	Outras	200 998,45 €	199 554,94 €	99%
0402	Multas e outras penalidades	157 290,08 €	133 311,34 €	85%
040201	Juros de mora	75 412,32 €	75 876,48 €	101%
040202	Juros compensatórios	19 631,00 €	15 219,60 €	78%
040203	Multas e coimas por infracções ao Código da Estrada e restante legislação	10 000,00 €	0,00 €	0%
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	10 000,00 €	0,00 €	0%
040299	Multas e penalidades diversas	42 246,76 €	42 215,26 €	100%

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

A taxa mais significativa foi a relativa aos loteamentos e obras com um montante arrecadado de 4 002 341,05€, logo seguida pela taxa de gestão de resíduos no valor de 597 331,45€ considerada em “outras”- 898 645,09€.



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Transferências Correntes

Classificação Económica	Designação	Previsões Corrigidas	Receitas Cobradas Líquidas	Grau de Execução Orçamental
06	Transferências correntes	17 078 457,20 €	16 016 051,94 €	94%
060301	Estado	15 793 065,20 €	15 360 754,45 €	97%
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	2 674 852,00 €	2 674 852,00 €	100%
06030102	Fundo Social Municipal	1 796 378,00 €	1 796 378,00 €	100%
06030103	Participação fixa no IRS	3 326 860,00 €	3 326 860,00 €	100%
06030106	Transferência de competências - Lei n.º 50/2018	6 478 276,00 €	6 134 750,00 €	95%
06030107	Participação do IVA	442 118,09 €	442 118,09 €	100%
06030108	Artigo 35º, nº 5 da Lei 73/2013	815 465,13 €	815 465,13 €	100%
06030199	Outras	259 115,98 €	170 331,23 €	66%
060306	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	1 129 572,00 €	554 761,25 €	49%
060309	Serviços e fundos autónomos - Subsistema de protecção à família e políticas activas de emprego e formação profissional	123 102,00 €	100 446,24 €	82%
0605	Administração local	32 618,00 €	90,00 €	0%
060501	Continente	32 618,00 €	90,00 €	0%
06050199	Outros	32 618,00 €	90,00 €	0%
0608	Famílias	100,00 €	0,00 €	0%
060801	Famílias	100,00 €	0,00 €	0%

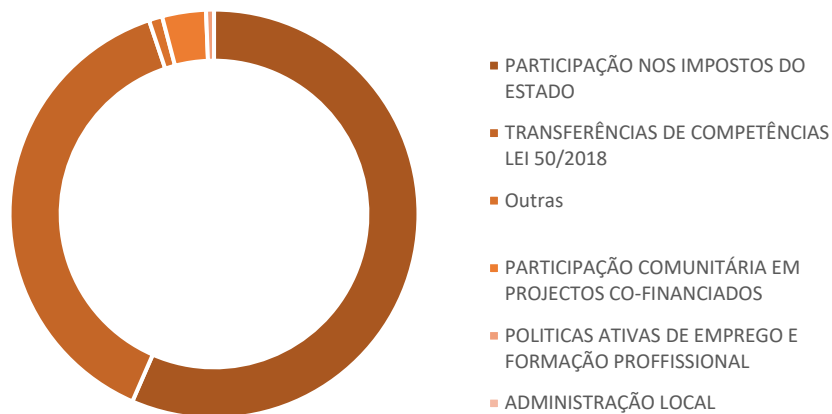
Em 2024 as transferências correntes corresponderam a 16 016 051,94€, o que representou uma taxa de realização de 94%.

Os valores registados nas transferências correntes com maior impacto na receita foram a participação nos impostos do Estado e as transferências provenientes da delegação de competências no âmbito da Lei nº50/2018.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES



TRANSFERÊNCIAS CORRENTES				
2020	2021	2022	2023	2024
11 039 934,79 €	12 046 622,65 €	14 024 325,40 €	13 567 670,70 €	16 016 051,94 €
	1 006 687,86 € 9%	1 977 702,75 € 16%	-456 654,70 € -3%	2 448 381,24 € 18,05%

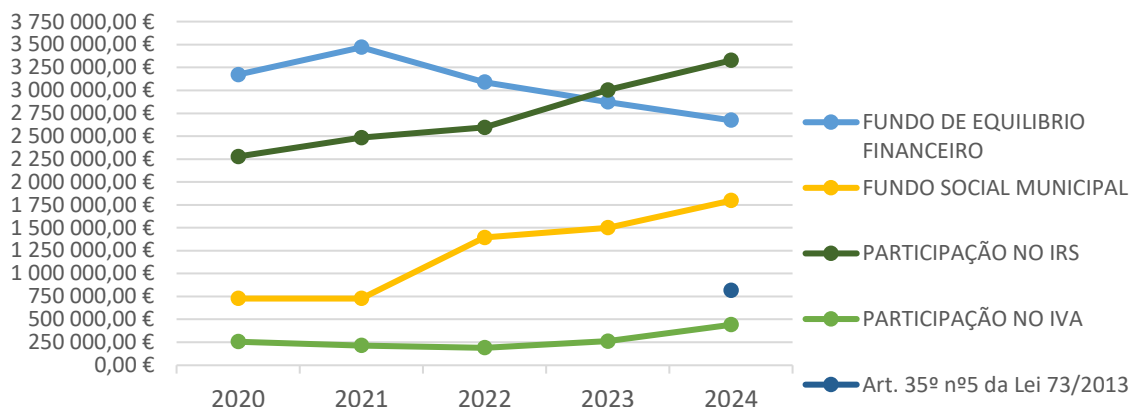
Em 2024 as transferências correntes cresceram 2 448 381,24€ quando comparado com 2023, este crescimento deve-se designadamente ao aumento das transferências de competências e da participação comunitária em projetos cofinanciados e ainda ao facto de em 2024 a receita relativa ao artigo 35º nº5 da Lei 73/2013 ter passado a ser classificado como receita corrente. A participação nos impostos do Estado e as transferências no âmbito da delegação de competências, representaram respetivamente 57% e 38% do total das transferências correntes.

PARTICIPAÇÃO NOS IMPOSTOS DO ESTADO				
2020	2021	2022	2023	2024
6 434 259,29 €	6 896 666,23 €	7 270 497,44 €	7 639 795,38 €	9 055 673,22 €
	462 406,94 € 6%	373 831,21 € 5%	369 297,94 € 5%	1 415 877,84 € 19%

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

PARTICIPAÇÃO NOS IMPOSTOS DO ESTADO



Em 2024, a participação no IVA, o fundo social municipal e a participação do IRS cresceram respetivamente 181 328,71€; 296 101,00€ e 322 120,00€ relativamente ao ano de 2023.

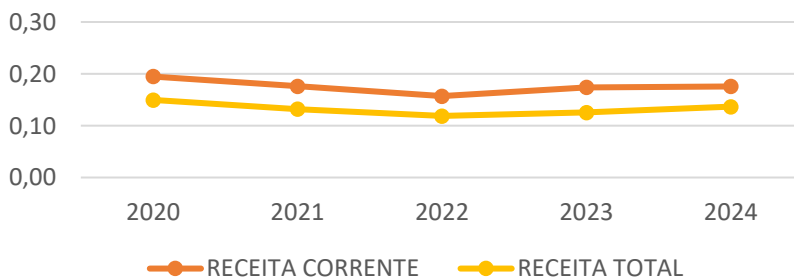
O fundo de equilíbrio financeiro, parte corrente, sofreu uma diminuição de 199 137,00€ relativamente ao ano anterior, traduzindo-se numa quebra percentual de 7%.

Em 2024 parte da receita relativa ao artigo 35º número 5 da Lei 73/2013 foi classificada como receita corrente.

Em 2024 a Câmara prescindiu de receita relativa à participação no IRS a favor dos municípios no valor de 831 715€.

Ao analisar a dependência das receitas totais municipais em relação à participação nos impostos do estado, nos últimos cinco anos, verificamos que em 2024 a dependência das transferências dos impostos do Estado cresceu 1 p.p. relativamente ao ano anterior.

PESO DA PARTICIPAÇÃO DOS IMPOSTOS DO ESTADO (parte corrente) NAS RECEITA CORRENTE/CAPITAL



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

PROJETOS CO-FINANCIADOS	COMPARTICIPAÇÃO
Apoio no Leite Escolar - Regime Escolar - para o 1º período do ano letivo 2023/2024	7 894,12 €
Apoio ao Leite Escolar - Regime Escolar - para o 2º período do ano letivo 2023/2024	7 394,04 €
Plano de Ação Local para a Igualdade, Cidadania e Não-discriminação – PALPIC	-518,94 €
Plano Municipal para a Integração de Migrantes do Montijo	-14 701,45 €
ADIANTAMENTO DO PRR (ACESSIBILIDADES 360º) - N.º Projeto - 11271	4 605,00 €
ADIANTAMENTO DO PRR (PCM GAFMINCULTURA) - Nº PROJETO 3552	15 531,93 €
ADIANTAMENTO DO PRR - HABITAÇÃO	534 556,55 €
TOTAL	554 761,25 €

Venda de Bens e Serviços Correntes

Em 2024 a venda de bens e serviços correspondeu a 5 775 599,79€, o que representou uma taxa de execução de 78%.

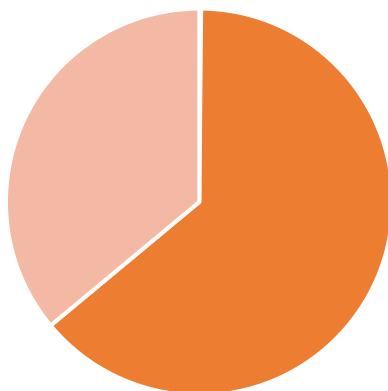
A venda de bens teve pouca expressão, os serviços e as rendas representaram 99,80% do total da venda de bens e serviços correntes.

Classificação Económica	Designação	Previsões Corrigidas	Receitas Cobradas Líquidas	Grau de Execução Orçamental
07	Venda de bens e serviços correntes	7 379 946,36 €	5 775 599,79 €	78%
0701	Venda de bens	23 546,00 €	8 873,01 €	38%
070103	Publicações e impressos	921,00 €	411,01 €	45%
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	22 625,00 €	8 462,00 €	37%
07011001	Sucata	22 625,00 €	8 462,00 €	37%
0702	Serviços	4 857 191,45 €	3 685 262,02 €	76%
070208	Serviços sociais, recreativos, culturais e de desporto	67 232,30 €	41 287,93 €	61%
07020803	Serviços culturais	44 671,30 €	39 007,51 €	87%
0702080399	Outros	44 671,30 €	39 007,51 €	87%
07020804	Serviços desportivos	22 561,00 €	2 280,42 €	10%
070209	Serviços específicos das autarquias	4 789 959,15 €	3 643 974,09 €	76%
07020902	Resíduos sólidos	3 866 861,29 €	2 691 303,21 €	70%
07020905	Cemitérios	10 081,00 €	81,04 €	1%
07020999	Outros	912 916,86 €	952 589,84 €	104%
0703	Rendas	2 499 208,91 €	2 081 464,76 €	83%
070301	Habitações	397 691,00 €	398 251,69 €	100%
070302	Edifícios	181 559,91 €	181 559,91 €	100%
070399	Outras	1 919 958,00 €	1 501 653,16 €	78%

RELATÓRIO DE GESTÃO

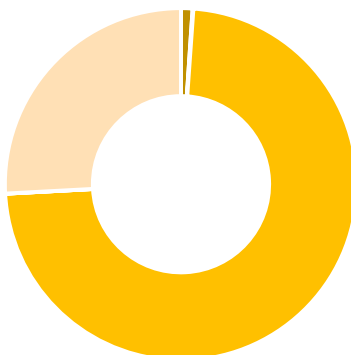
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

VENDA DE BENS E SERVIÇOS



■ VENDA DE BENS ■ VENDA DE SERVIÇOS ■ RENDAS

VENDA DE SERVIÇOS CORRENTES



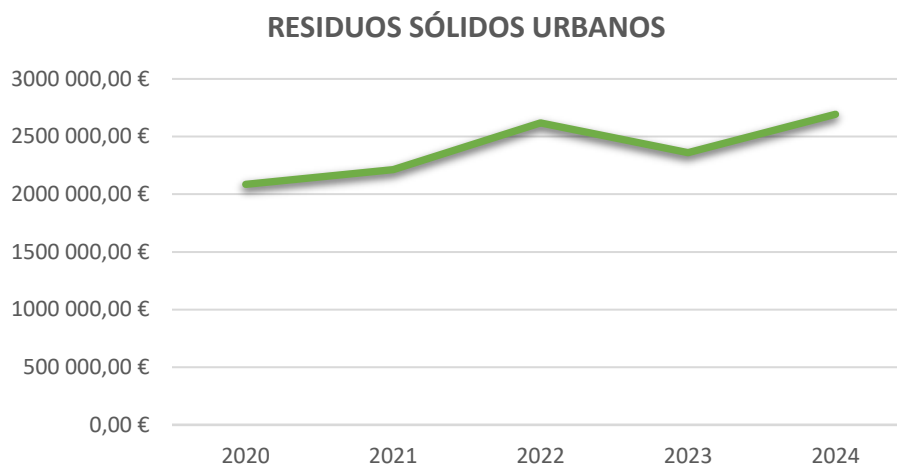
■ SEVIÇOS CULTURAIS ■ SERVIÇOS DESPORTIVOS ■ RESÍDUOS SÓLIDOS
■ CEMITÉRIOS ■ OUTROS

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Em 2024 os resíduos sólidos corresponderam a 2 691 303,21€ o que representou 73% da receita de venda de serviços.

Os resíduos sólidos e os “outros” (onde é classificada a receita relativa a prolongamento de horário e refeições escolares) corresponderam a 4 192 956,37€ o que representou 114% do total da venda de serviços.



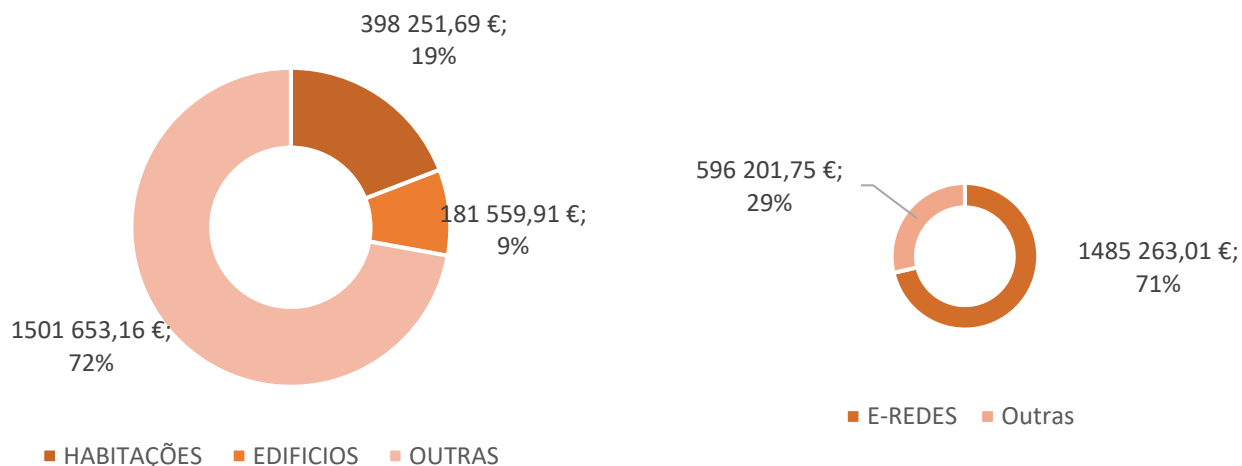
RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS					
ANOS	2020	2021	2022	2023	2024
RECEITA	2 085 424,39 €	2 212 735,85 €	2 618 658,37 €	2 359 781,60 €	2 691 303,21 €
VARIAÇÃO (€)		127 311,46 €	405 922,52 €	-258 876,77 €	331 521,61 €
VARIAÇÃO (%)		6%	18%	-10%	14%

Ao longo dos últimos cinco anos a receita relativa aos resíduos sólidos urbanos correspondeu em média a 2,4 milhões de euros por ano.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

RENDAS



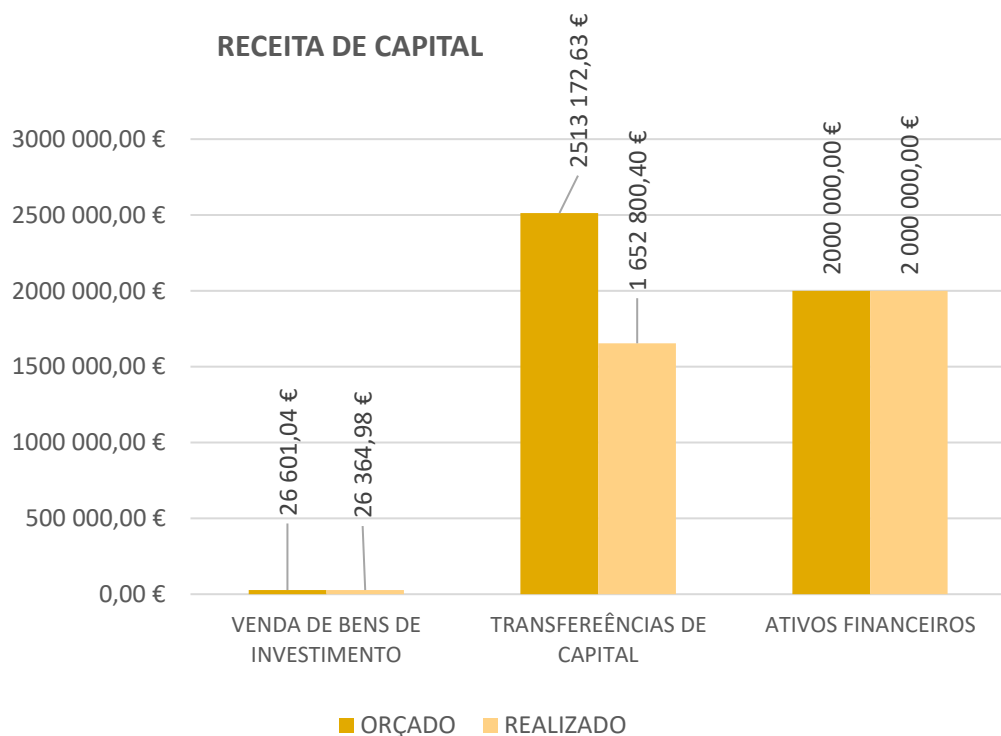
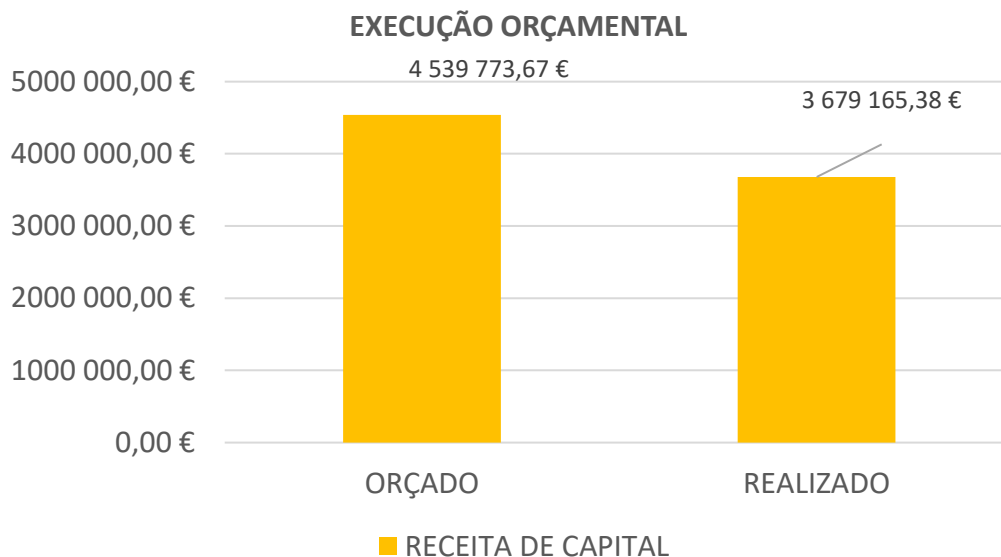
Em 2024 as rendas cobradas relativas a casas de habitação que fazem parte do património da autarquia, a edifícios pertencentes à autarquia alugados para fins não habitacionais (por exemplo as rendas da estação de serviço da Repsol) e “outras” (por exemplo, rendas da E-REDES) corresponderam a 2 081 464,76€. As rendas relativas ao protocolo com a E-REDES corresponderam a 1 485 263,01€ o que representou 71% do total das rendas arrecadadas.

Outras Receitas Correntes

Às outras receitas correntes correspondeu o valor de 103 150,22 €, o que representou uma taxa de execução de 84%.

2.1.1.2 Receita de Capital

Em 2024, a receita de capital arrecadada correspondeu a 3 679 165,38€ o que representou uma taxa de execução de 81%.

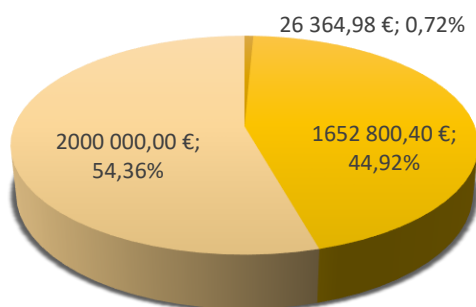


RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

A receita de capital arrecadada decompõe-se em venda de bens de investimento transferências de capital e ativos financeiros.

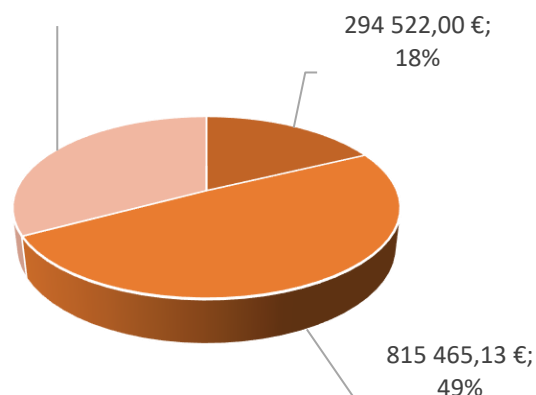
RECEITA DE CAPITAL



- VENDA DE BENS DE INVESTIMENTO
- TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL
- ATIVOS FINANCEIROS

TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

542 813,27 €; 33%



- FUNDO DE EQUILIBRIO FINANCEIRO
- ARTIGO 35º LEI 73/2013
- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA

A venda de bens de investimento correspondeu ao pagamento de rendas de propriedade resolúvel de habitações sociais que correspondeu a 26 364,98€.

As transferências de capital corresponderam ao fundo de equilíbrio financeiro, ao artigo 35º da Lei 73/2013 e à comparticipação comunitária em projetos cofinanciados.

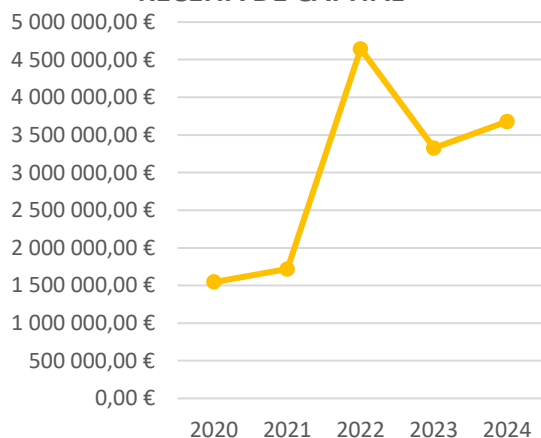
Em 2024 as transferências de capital corresponderam a 1 652 800,40€.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

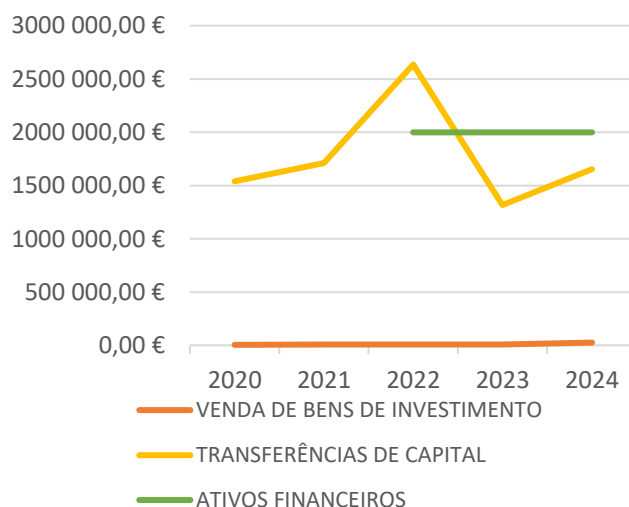
PROJETOS CO-FINANCIADOS	COMPARTICIPAÇÃO
ADIANTAMENTO DO PRR (MSESESS INSTNACREAB) - N.º Projeto - 476	586,60 €
ADIANTAMENTO DO PRR (PCM GAFMINCULTURA) - Nº PROJETO 3552	25 500,00 €
ADIANTAMENTO DO PRR (MSESS INSTNACREAB) - N.º Projeto - 1114	178,53 €
POSEUR-03-1911-FC-000319 - SALDO FINAL	25 000,00 €
ADIANTAMENTO DO PRR RADAR SOCIAL	144 378,01 €
ADIANTAMENTO DO PRR - HABITAÇÃO	897 258,61 €
CORRECÇÃO DE VALORES DE CAPITAL PARA CORRENTES	-15 531,93 €
CORRECÇÃO DE VALORES DE CAPITAL PARA CORRENTES	-534 556,55 €
TOTAL	542 813,27 €

RECEITA DE CAPITAL

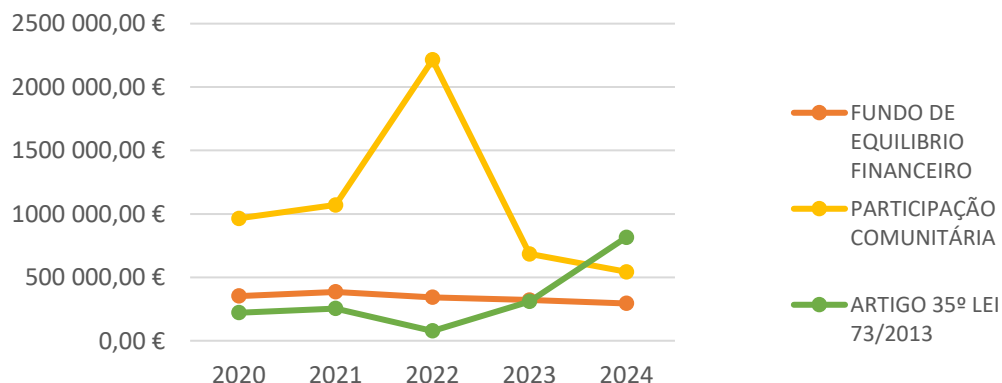


—●— RECEITA DE CAPITAL

RECEITA DE CAPITAL



TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

PASSIVOS FINANCEIROS

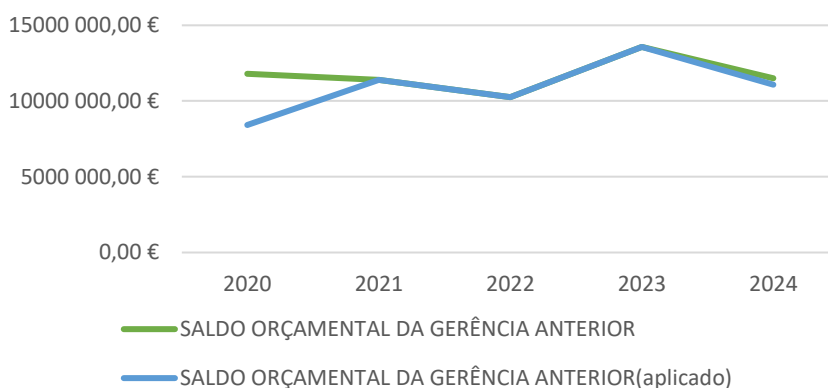
Nos últimos cinco anos não foi utilizado qualquer empréstimo bancário.

OUTRAS RECEITAS

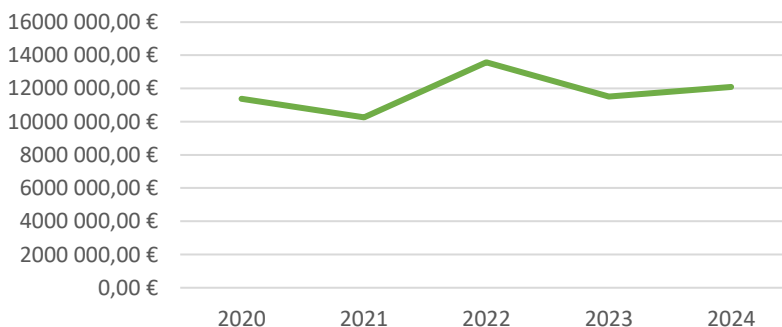
Nas “outras receitas” registaram-se as reposições não abatidas nos pagamentos e o saldo da gerência anterior.

No ano de 2024, o saldo orçamental da gerência anterior correspondeu a 11 503 381,53€, dos quais 422 805,33€ correspondem a receita consignada (adiantamento de financiamento relativo a projetos cofinanciados).

SALDO ORÇAMENTAL DA GERÊNCIA ANTERIOR

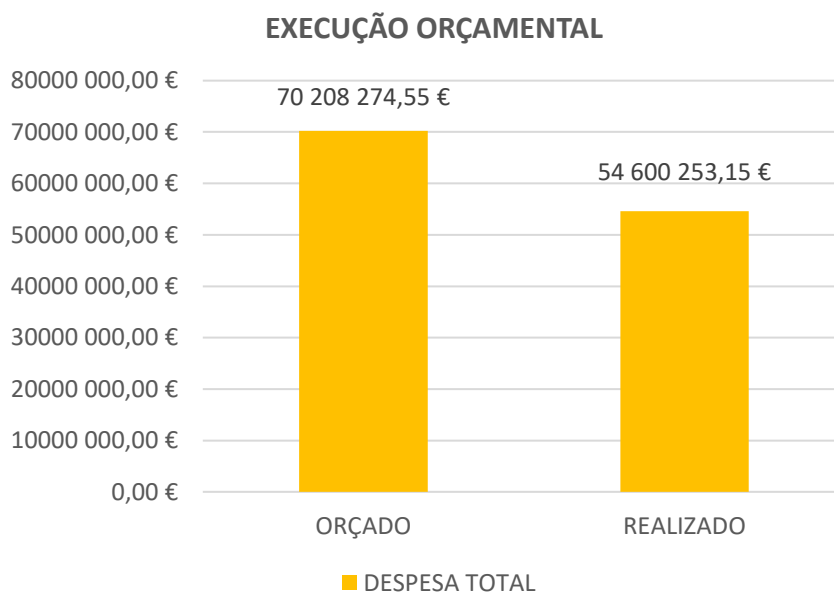


SALDO ORÇAMENTAL PARA A GERÊNCIA SEGUINTE

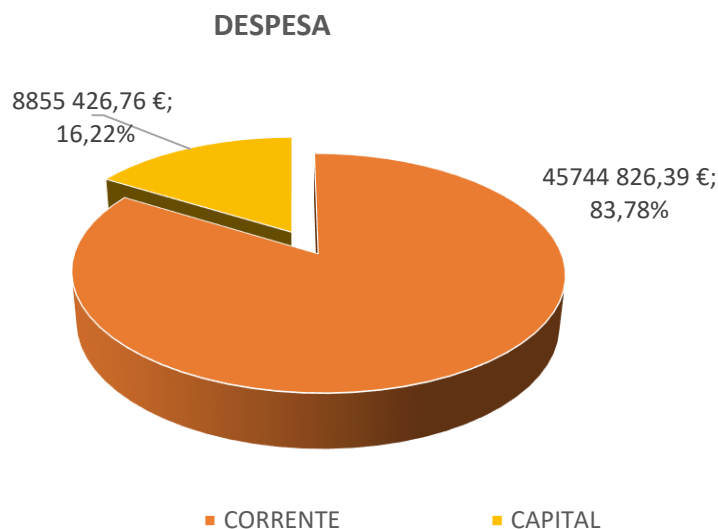


2.1.2 Despesa

Em 2024 a despesa total líquida correspondeu a 54 600 253,15€ o que representou uma taxa de realização de 78%, relativamente aos 70 208 274,55€ orçados (corrigido).



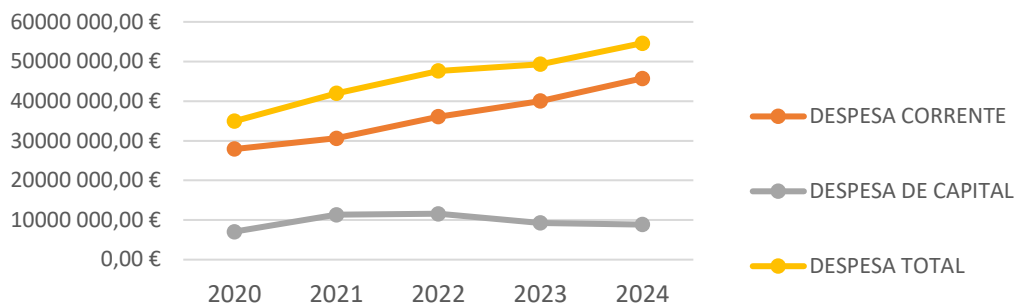
A despesa corrente correspondeu a 45 744 826,39€, o que representou 84% da despesa total e a despesa de capital correspondeu a 8 855 426,76€, o que representou 16% da despesa total.



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

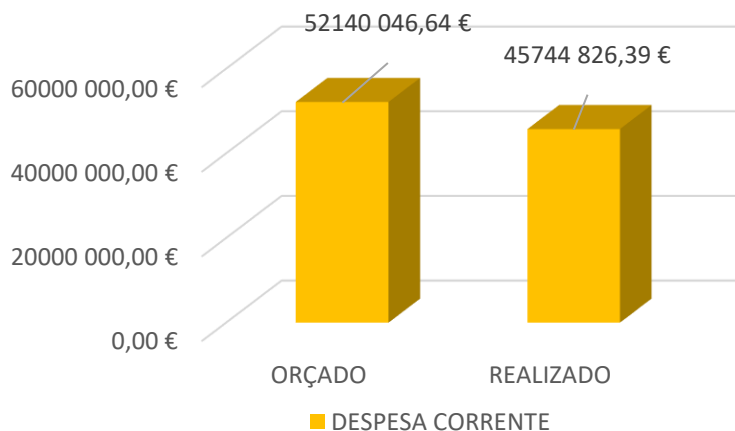
DESPESA



Em 2024, a despesa total cresceu 5 287 967,12€, relativamente ao ano anterior, traduzindo-se num aumento percentual de 11% .

2.1.2.1 Despesa Corrente

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL



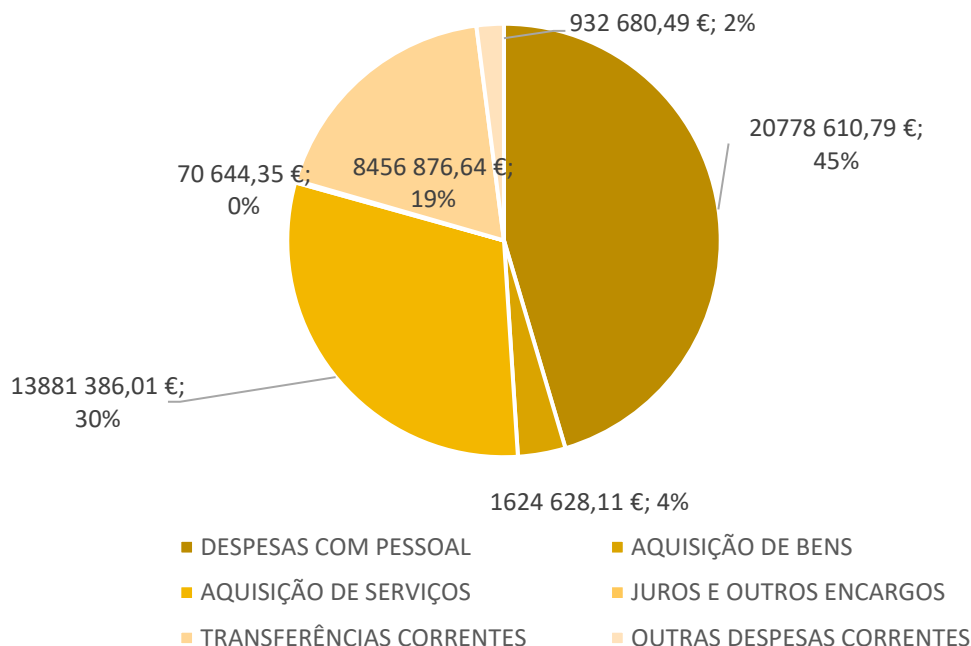
Em 2024 a despesa corrente correspondeu a 45 744 826,39€ o que representou uma taxa de realização de 88%, relativamente aos 52 140 046,64€ orçados, o que demonstrou um bom desempenho financeiro.

As despesas com pessoal e a aquisição de bens e serviços representaram respetivamente 45% e 34% do total das despesas correntes, em conjunto representaram 79% da despesa corrente.

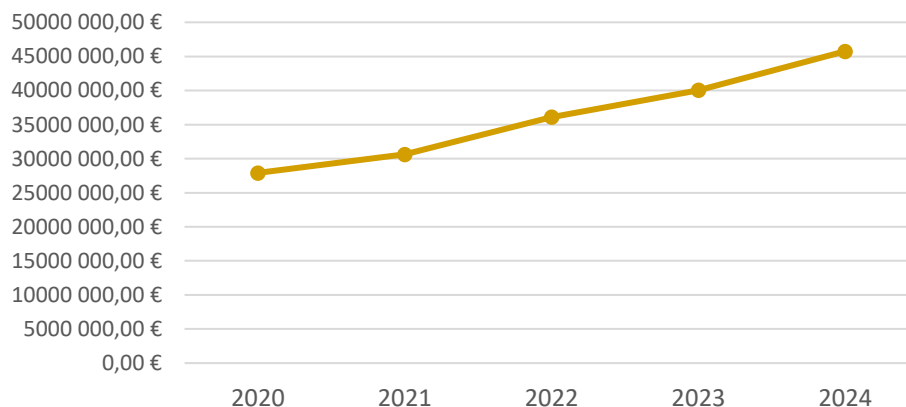
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

DESPESAS CORRENTES



DESPESA CORRENTE

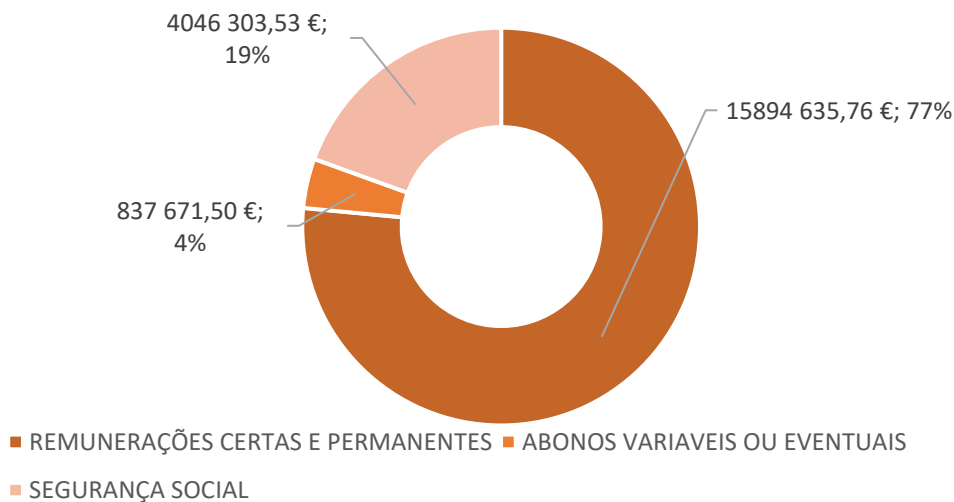


Em 2024 a despesa corrente correspondeu a 45 744 826,39€, o que representou um aumento de 5 696 992,40€ relativamente ao ano anterior, traduzindo-se num aumento percentual de 14%.

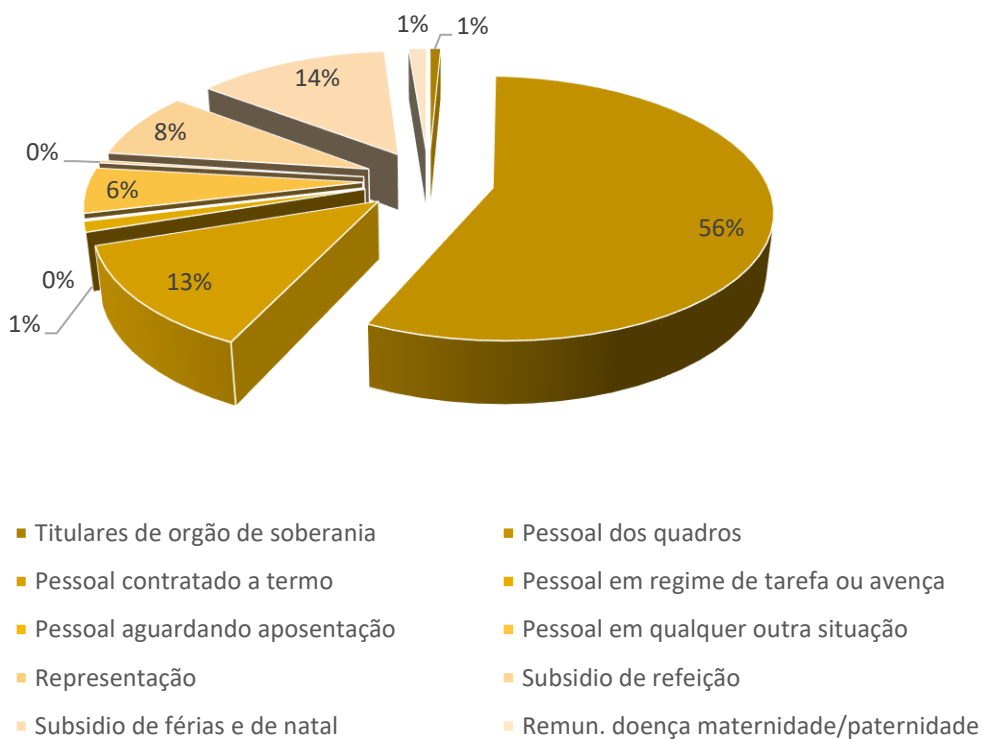
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

DESPESA COM PESSOAL



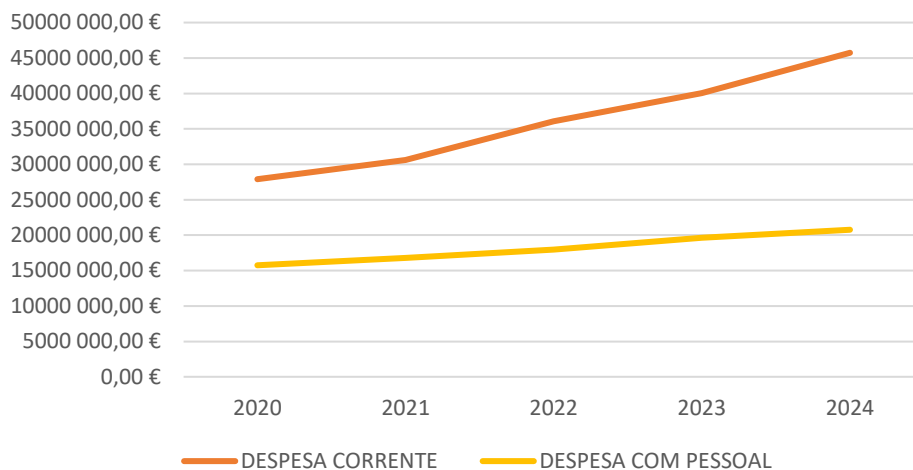
REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

DESPESA COM PESSOAL



Este acréscimo da despesa com pessoal em 2024 justifica-se, por um lado, com a atualização da base remuneratória da Administração Pública para 820€ (nos termos do Decreto-Lei n.º 107/2023, de 17 de novembro) e respetivos encargos, bem como com as normas de valorização remuneratória, de onde resultou um acréscimo total de 600 960,13€.

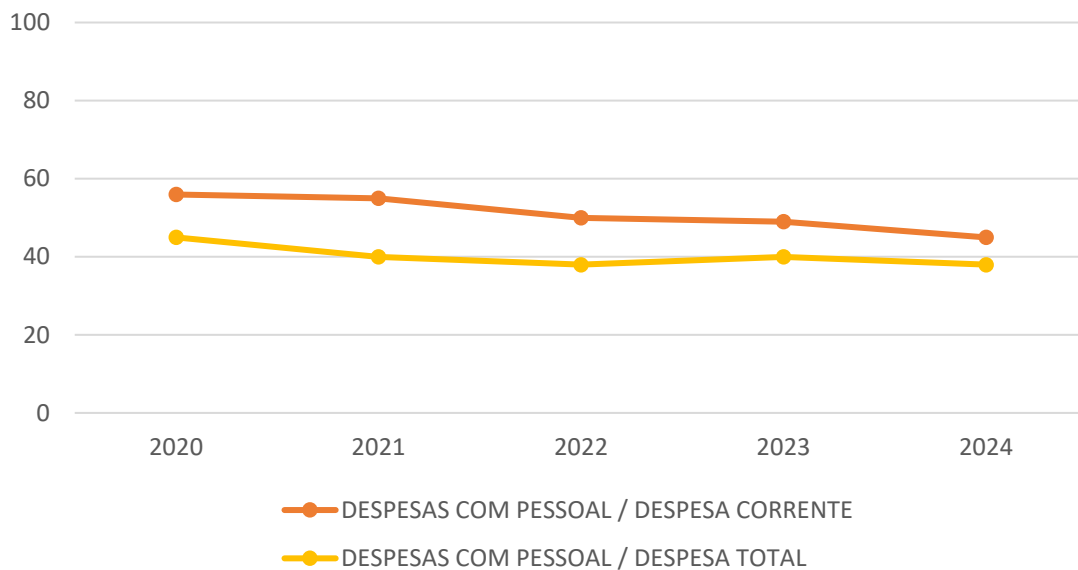
Por outro lado, o aumento resultante de outras disposições legais ascendeu a 127 571,83€, contribuindo igualmente para o aumento da despesa com pessoal no ano 2024.

No que concerne a outras justificações, entre as quais as despesas com recrutamento nos termos do Plano de Recrutamento, verificou-se o acréscimo total de 399 769,64€.

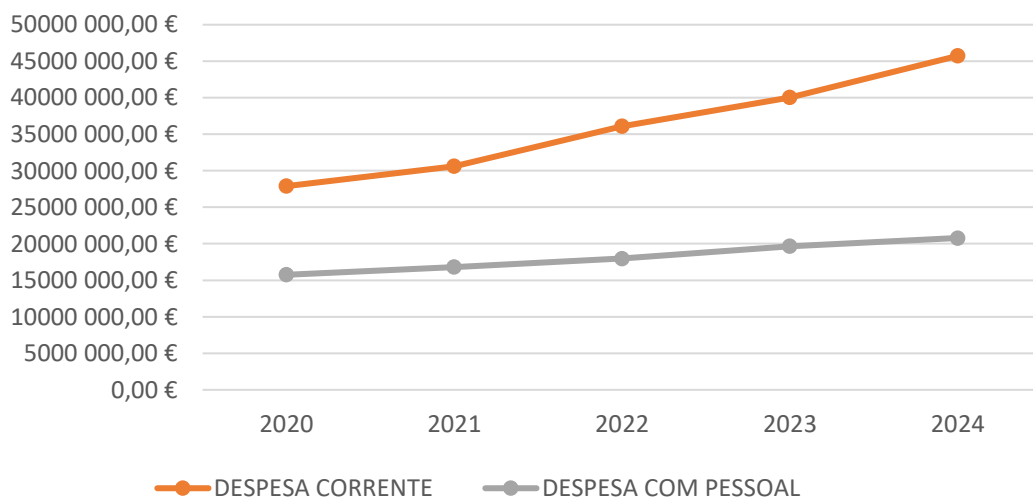
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

PESO DAS DESPESAS COM PESSOAL NA DESPESA



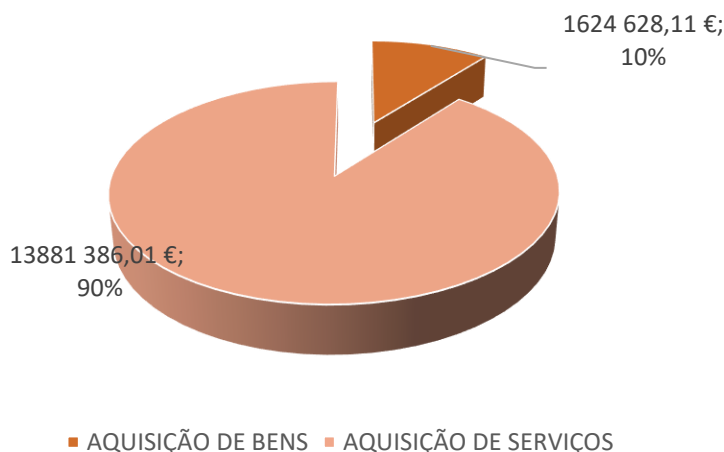
DESPESA CORRENTE / DESPESA COM PESSOAL



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS



Em 2024 a despesa com aquisição de bens e serviços correspondeu a 15 506 014,12€, o que representou 34% da despesa corrente e 28% da despesa total.

Foram classificados nesta rubrica todos os pagamentos relativos a bens e serviços inerentes ao desenvolvimento da atividade da autarquia.

Em 2024, a aquisição de bens, correspondeu a 1 624 628,11€ e representaram 4% da despesa corrente e 3% da despesa total.

Foram adquiridos bens, como por exemplo, matérias primas, combustíveis, produtos de limpeza e higiene, fardamentos, material de escritório, peças para as viaturas, materiais para as escolas, materiais para os serviços urbanos, etc.

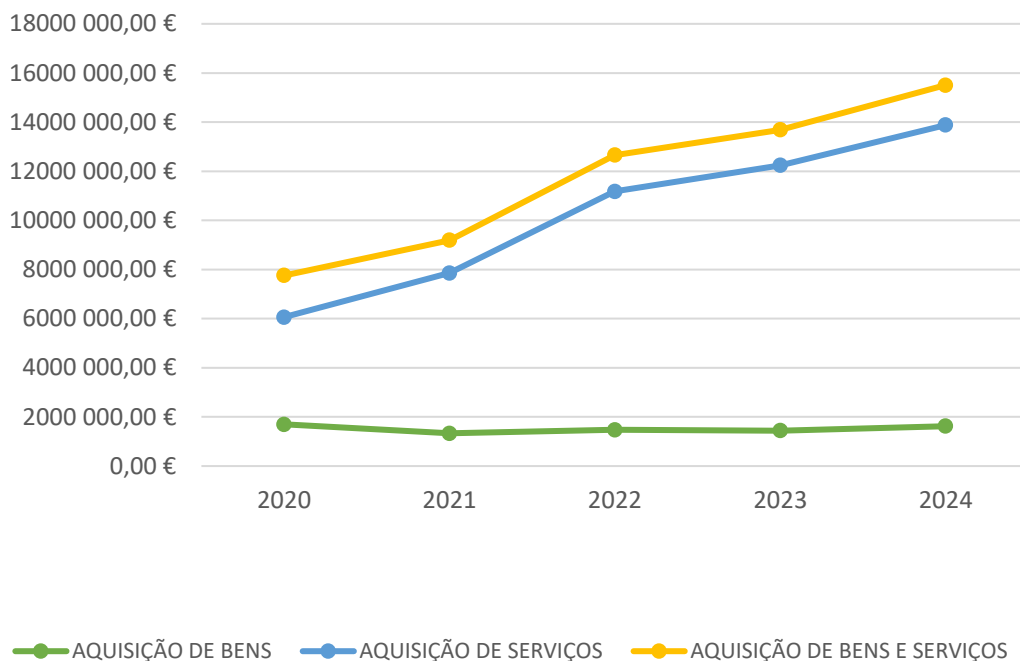
As prestações de serviços pagas em 2024 corresponderam a 13 881 386,01€ e representaram 30% da despesa corrente e 25% da despesa total.

Foram adquiridos serviços, como por exemplo, eletricidade; locações; comunicações; contratos de assistência técnica; contrato relativo a serviços de portaria; serviços de vigilância, serviço de refeições das escolas; reparação dos equipamentos das escolas; manutenção de espaços verdes; desinfestações; limpeza das fontes; lavagem de contentores; recolha e colocação de contentores; reparação de viaturas, recolha e tratamento de resíduos sólidos urbanos etc. .

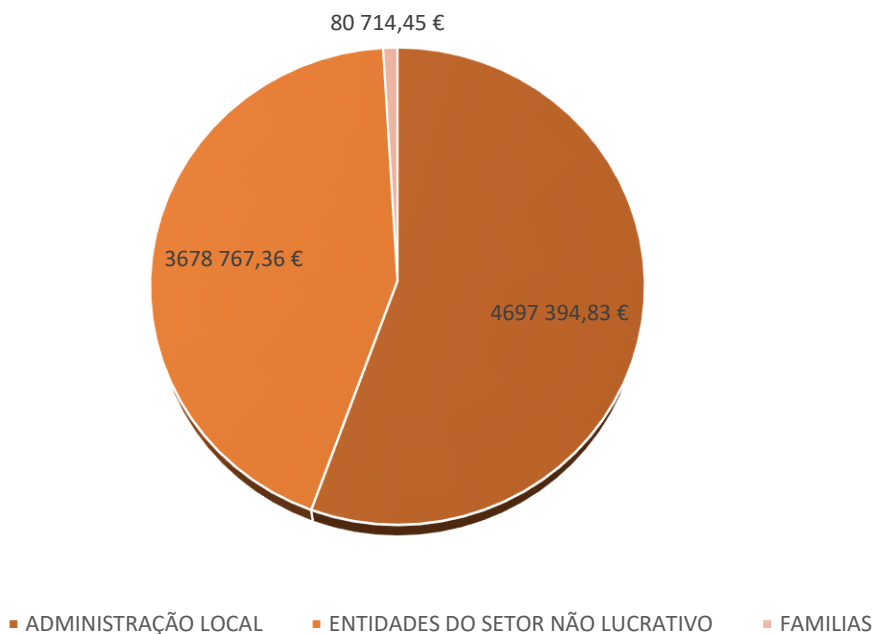
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS



TRANSFERÊNCIA CORRENTES

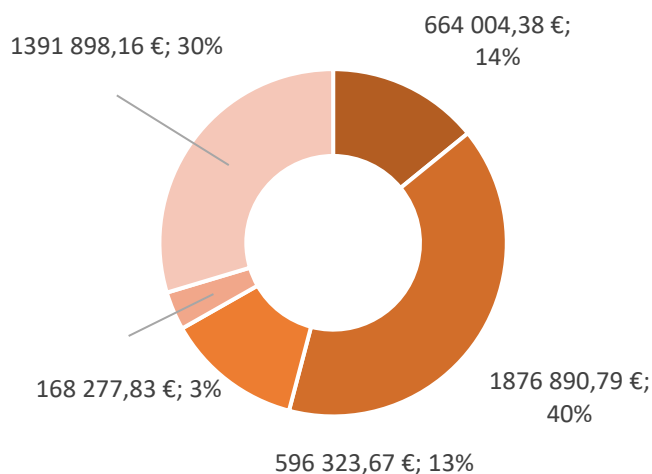


RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

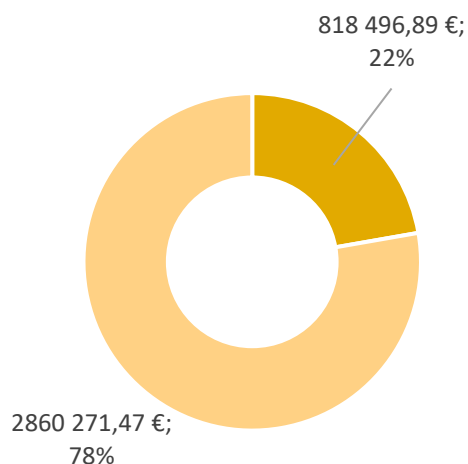
Em 2024 as transferências correntes ascenderam a 8 456 876,64 € e representaram 18% da despesa corrente e 15% da despesa total. Desagregaram-se da seguinte forma: 4 697 394,83€ para o agregado administração local, dos quais; 1 876 890,79€ para as juntas de freguesia; 596 323,67€ para as escolas para fazer face às despesas de funcionamento (também no âmbito da delegação de competências na área da educação), 664 004,38€ para as associações de municípios designadamente Associação de Municípios da Região de Setúbal e Associação Nacional de Municípios Portugueses, e 1 391 898,16€ para a AML; dos quais 1 344 700,00€,00€ relativos ao contrato de serviço publico de transporte.

ADMINISTRAÇÃO LOCAL



- MUNICIPIOS
- FREGUESIAS
- ESCOLAS
- ASSOCIAÇÕES DE MUNICIPIOS
- OUTRAS (AML)

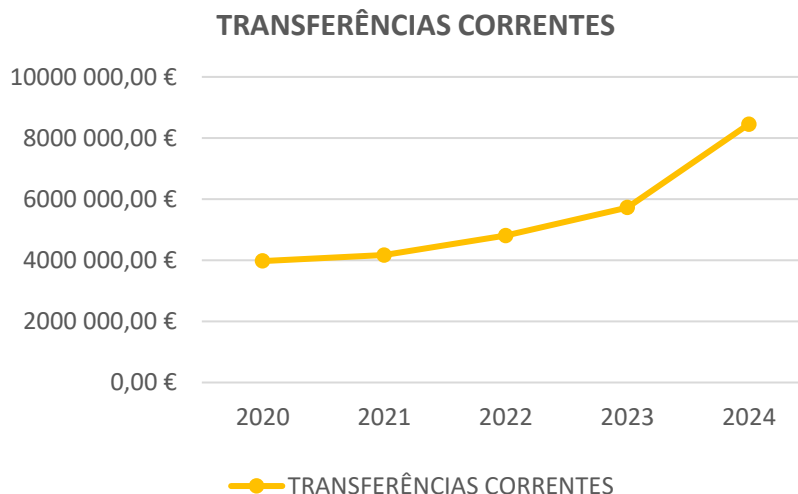
INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS



- BOMBEIROS
- OUTROS

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



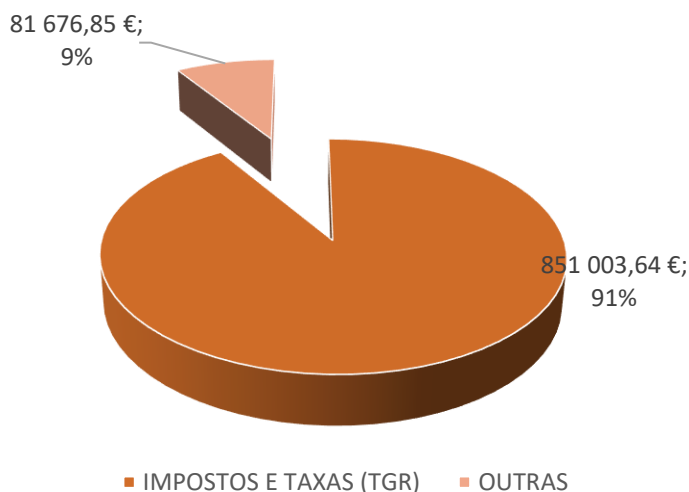
As transferências correntes cresceram 2 729 275,83€ relativamente ao ano anterior, traduzindo-se num aumento percentual de 48%.

Este aumento da despesa resultou de um aumento das transferências para o movimento associativo para a promoção e o desenvolvimento das atividades desportivas e culturais regulares das associações, do aumento das transferências para os Bombeiros, bem como para a cobertura dos resultados líquidos negativos dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento do Município do Montijo (SMAS).

RELATÓRIO DE GESTÃO

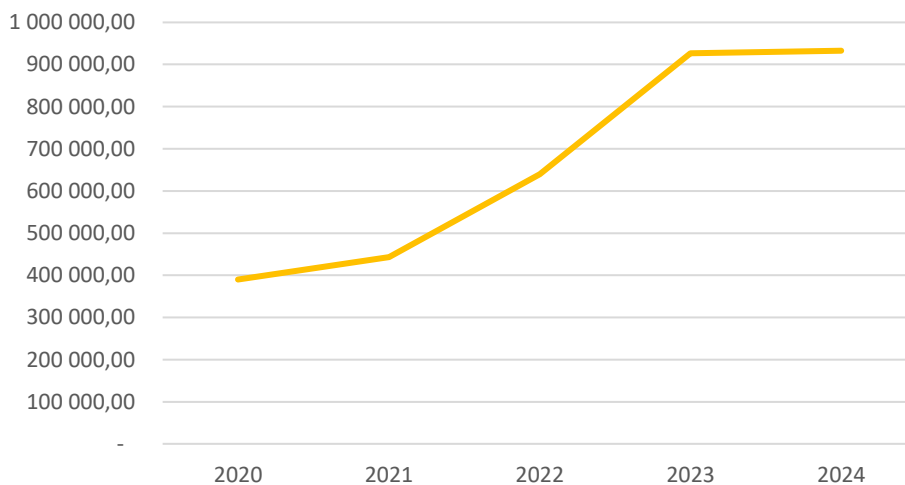
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

OUTRAS DESPESAS CORRENTES



Em 2024, as outras despesas correntes corresponderam a 932 680,49€, em que 91% representaram impostos e taxas designadamente taxa de gestão de resíduos sólidos (TGR).

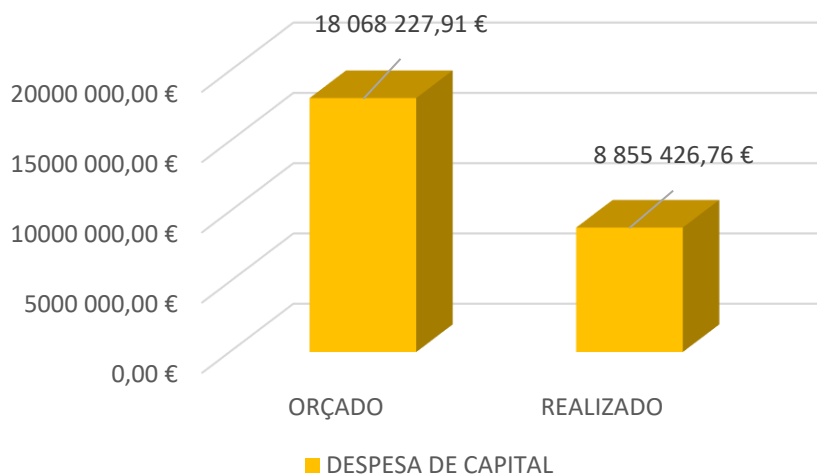
OUTRAS DESPESAS CORRENTES



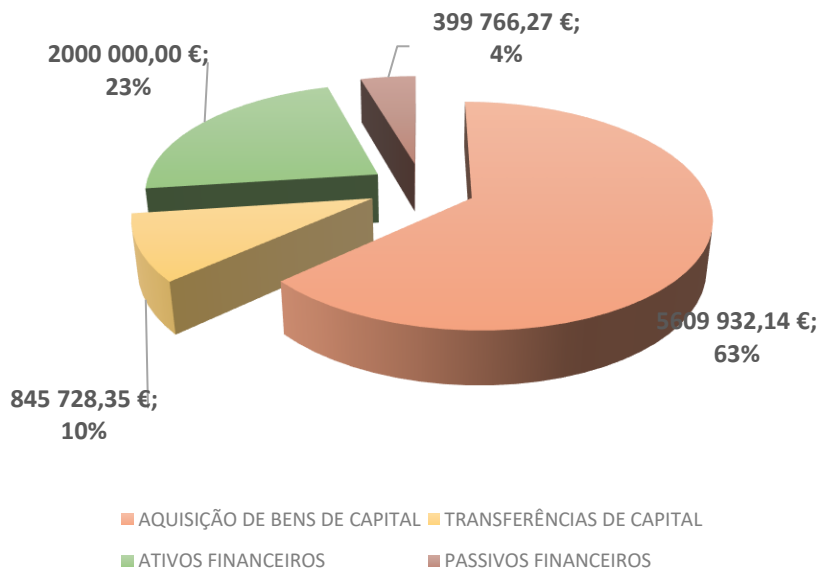
Em 2024, as outras despesas correntes, designadamente a taxa de gestão de resíduos sólidos mantiveram-se ao nível do ano anterior.

2.1.2.2 Despesa de Capital

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL



DESPESAS DE CAPITAL

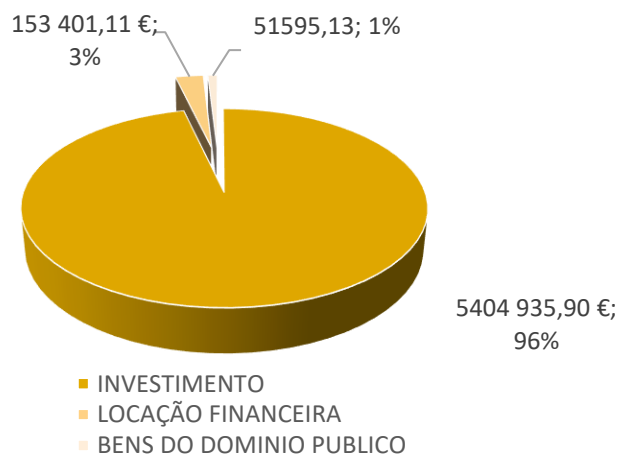


Em 2024 a despesa de capital correspondeu a 8 855 426,76€, em que a aquisição de bens de capital correspondeu a 63% do total das despesas de capital.

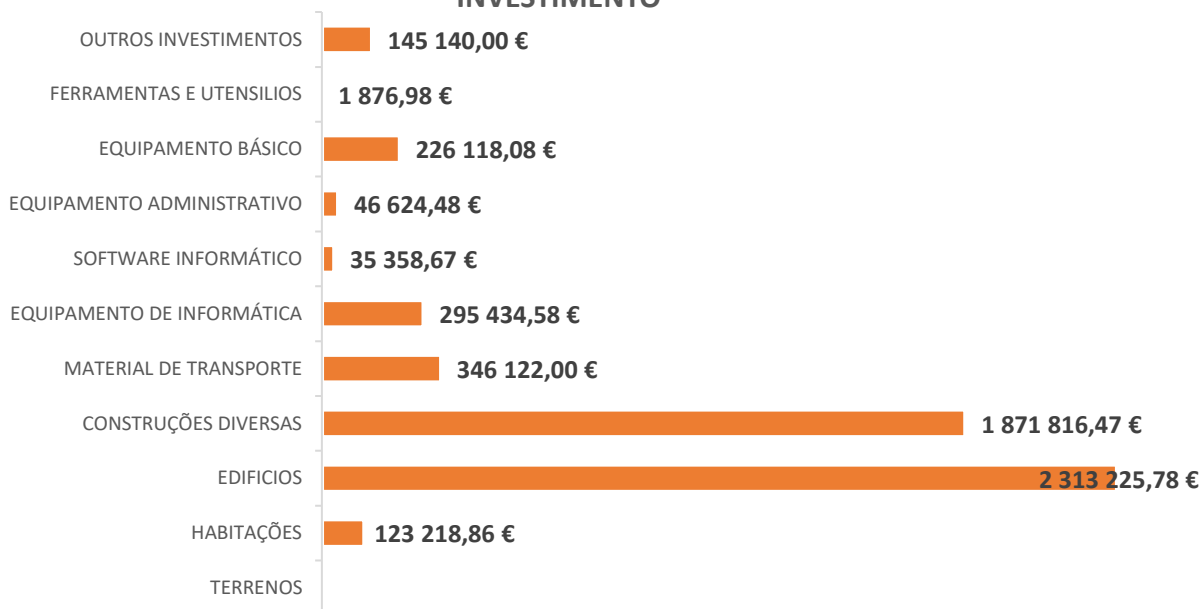
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL



INVESTIMENTO



Em 2024 o investimento correspondeu a 5 404 935,90€, o que representou uma taxa de execução de 40%.

Os edifícios corresponderam a 2 213 225,78€, as construções diversas a 1 871 816,47€, o material de transporte a 346 122,00€ e a aquisição de material de informática a 295 434,58€.

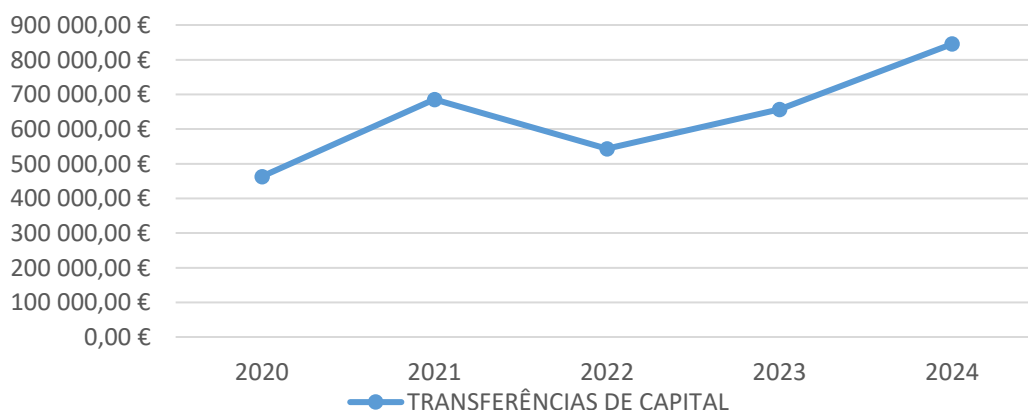
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Dos investimentos realizados em 2024 destacam-se:

Execução da empreitada de construção anexa à Galeria Municipal, Recuperação da cobertura das instalações das oficinas municipais, reabilitação do centro de saúde do Afonsoeiro, manutenção e reparação de coberturas de edifícios municipais, requalificação do relvado sintético do campo de futebol do Esteval, execução de relvado sintético anexo ao campo de futebol da liberdade, execução de arranjos exteriores em escolas 2023, obras de recuperação de edifícios escolares 2023, construção de 4 salas de aulas da EB da liberdade (trabalhos adicionais), recuperação em coberturas de edifícios escolares 2024, execução de pavimentação no Parque de Exposições, empreitada trabalhos diversos 2023, execução de arranjos exteriores no Largo dos Bombeiros Voluntários de Canha, execução da empreitada de beneficiação de arruamentos na área a sul da Atalaia 1ª fase, execução da empreitada de pavimento da estrada da figueira da vergonha (2ª fase), repavimentação no Beco do Esteval, repavimentação da Alameda do Pocinho das Nascentes, aquisição de uma viatura de recolha de resíduos urbanos, reabilitação das piscinas municipais do Montijo, aquisição de iluminação e som para o CTJA, aquisição de embarcação tradicional do Tejo “Gaivota de Montijo”.

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL

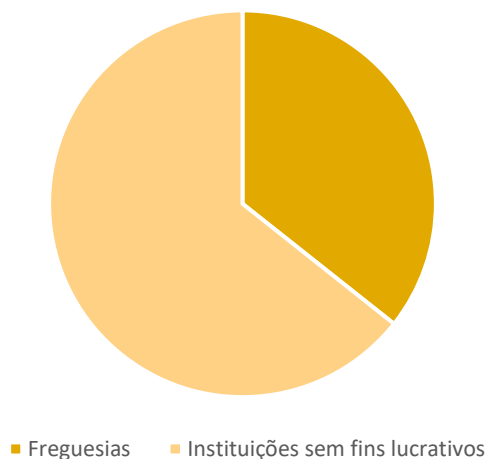


RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Em 2024 as transferências de capital ascenderam a 845 728,35€. Estas transferências destinaram-se a apoiar instituições sem fins lucrativos e Juntas de freguesia.

Transferências de Capital



Em 2024 as transferências para o apoio instituições sem fins lucrativos ascenderam a 544 093,09€ e destinaram-se a apoiar os Bombeiros voluntários de Canha, a Cercima o Centro Paroquial do Montijo, a União Mutualista Nossa Senhora da Conceição e a Santa Casa da Misericórdia do Montijo.

Ativos Financeiros

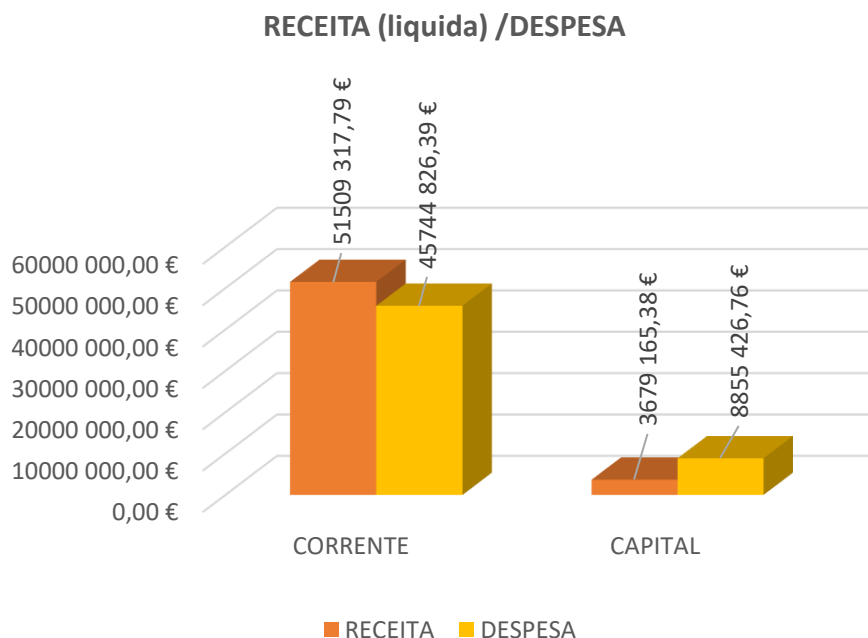
No ano de 2024 esta despesa resultou da constituição de um depósito a prazo no montantes de 2 000 000€ que teve por objetivo dotar o orçamento do ano de 2025 com montante para fazer face à despesa dos projetos cuja execução física se atrasou.

Passivos Financeiros

No ano de 2024 procedeu-se à amortização dos empréstimos de médio e longo prazo (nos termos do estabelecido nos vários contratos) no valor de 399 766,27€.

2.1.3 Saldo Orçamental

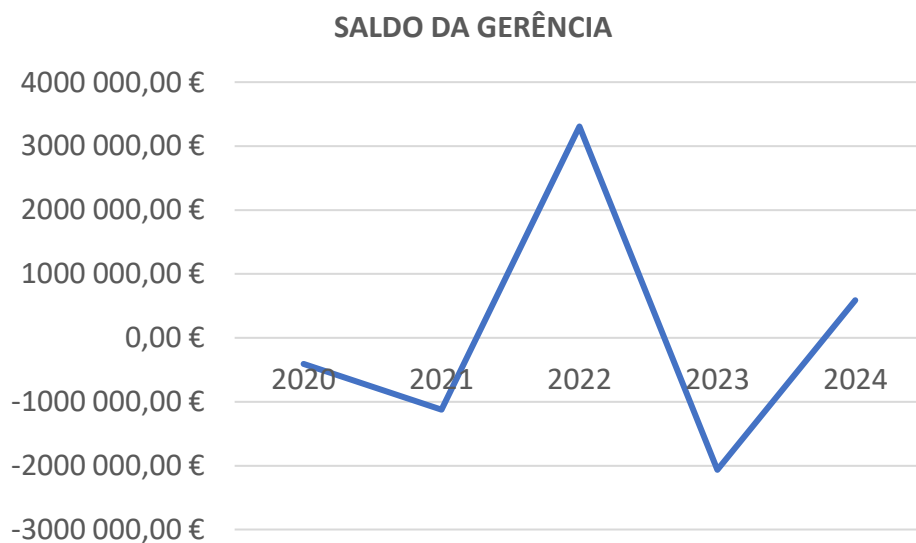
Em 2024, a receita de capital correspondeu a 3 679 165,38€ e a despesa de capital correspondeu a 8 855 426,76€ o que representou o financiamento da despesa de capital em 5 176 261,38 €.



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Receita total cobrada	35 913 093,73 €	40 839 273,87 €	50 947 756,84 €	47 246 486,80 €	55 188 483,17 €
Despesa total paga	36 323 473,79 €	41 962 346,21 €	47 641 724,60 €	49 312 286,03 €	54 600 253,15 €
Reposições não abatidas nos pagamentos	1 500,00 €	0,00 €	2 660,00 €	1 314,10 €	21,38 €
	-408 880,06 €	-1 123 072,34 €	3 308 692,24 €	-2 064 485,13 €	588 251,40 €



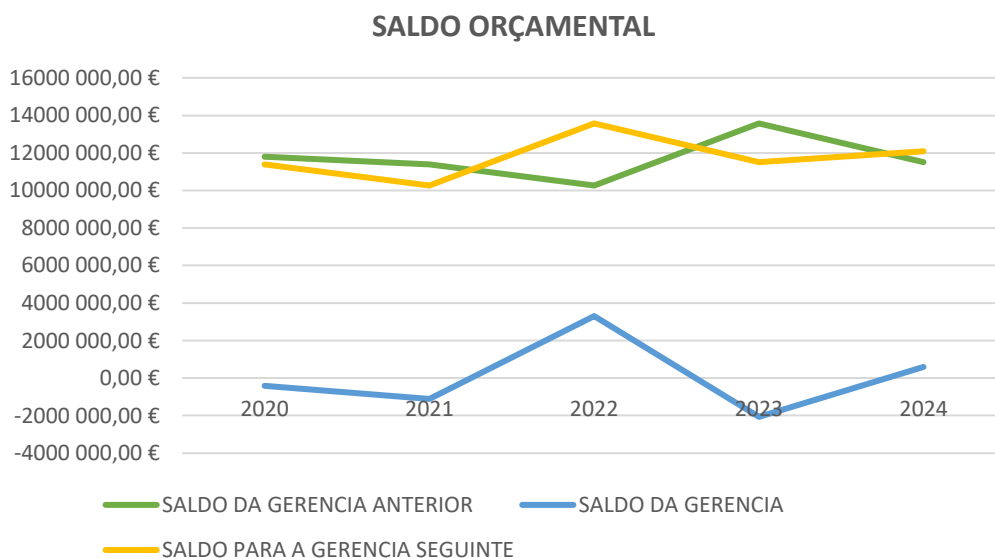
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Em 2024, a receita total arrecadada correspondeu a 66 269 080,75€, o que representou um aumento de 5 453 413,19€ relativamente a 2023, traduzindo-se num crescimento percentual de 9%, por outro lado, a despesa paga correspondeu a 54 600 253,15€, o que representou um aumento de 5 287 967,12€, traduzindo-se num aumento percentual de 11%.

O município transita com um saldo orçamental de 12 091 632,93€ para a gerência seguinte conforme demonstrado na tabela e gráfico seguinte.

	2020	2021	2022	2023	2024
SALDO DA GERENCIA ANTERIOR	11 795 264,77 €	11 382 246,76 €	10 259 174,42 €	13 567 866,66 €	11 503 381,53 €
SALDO DA GERENCIA	-413 018,01 €	-1 123 072,34 €	3 308 692,24 €	-2 064 485,13 €	588 251,40 €
SALDO PARA A GERENCIA SEGUINTE	11 382 246,76 €	10 259 174,42 €	13 567 866,66 €	11 503 381,53 €	12 091 632,93 €



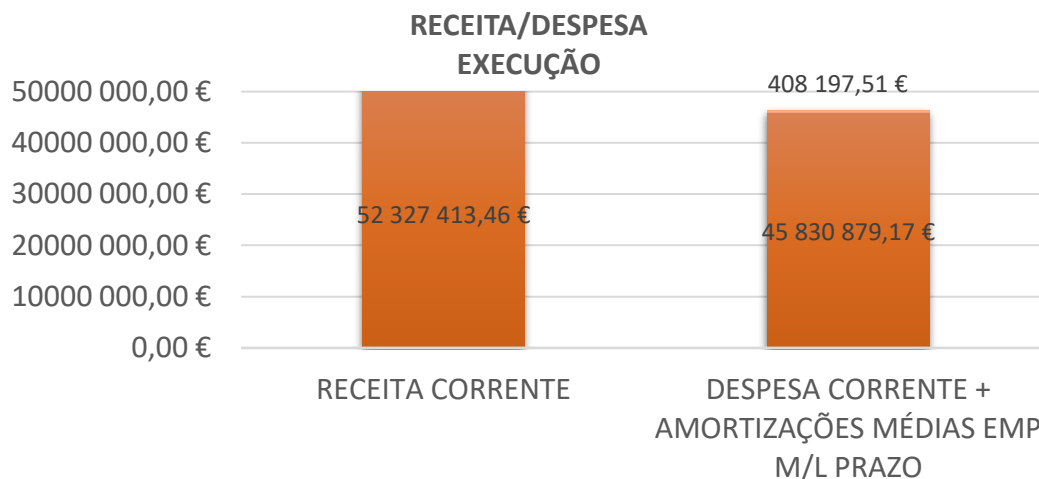
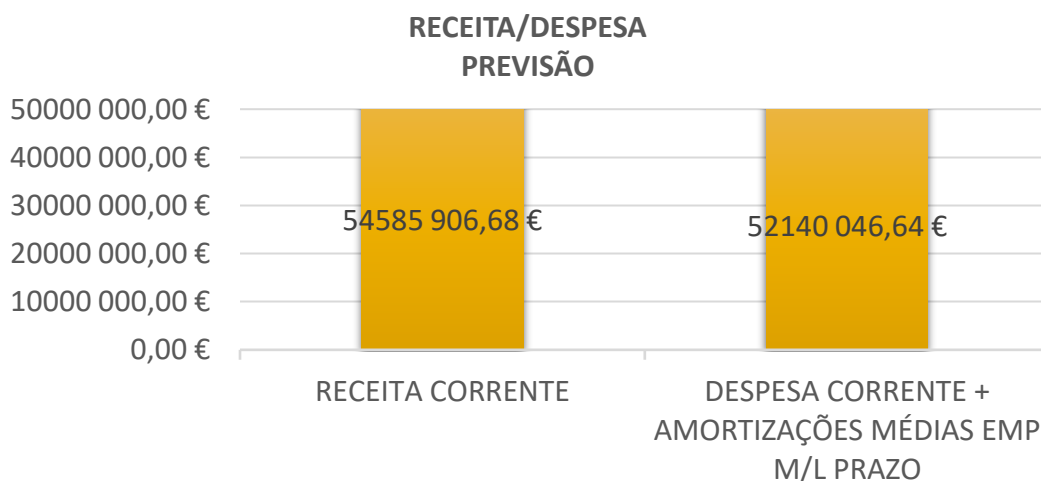
2.1.4 Equilíbrio Orçamental

Nos termos do artigo 40º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, os orçamentos das autarquias locais preveem as receitas necessárias para cobrir todas as despesas e o equilíbrio verifica-se quando a receita corrente bruta cobrada é pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.

Nos termos do mesmo artigo, no momento da revisão orçamental para integração do saldo da gerência anterior, este último releva na proporção da despesa corrente que visa financiar ou da receita que visa substituir.

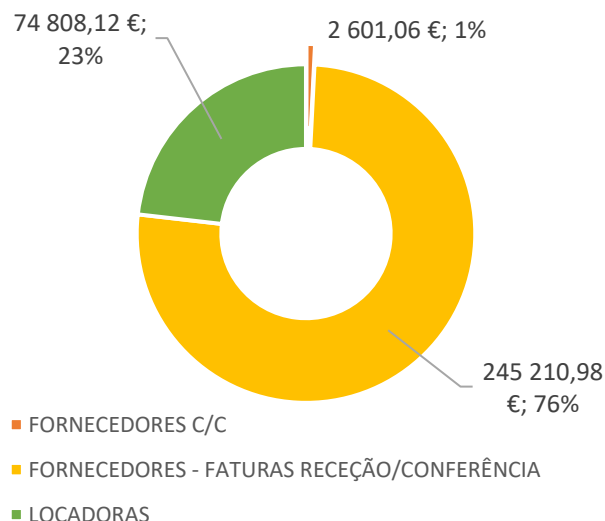
O montante das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo foi apurado nos termos do artigo 83º da Lei n.º 73/2013 de 3 de setembro e ascende a 408 197,51€.

No exercício de 2024, o equilíbrio verificou-se tanto na previsão como na execução orçamental.



2.1.5 Estrutura da dívida

ESTRUTURA DA DÍVIDA DE CURTO E MÉDIO PRAZO

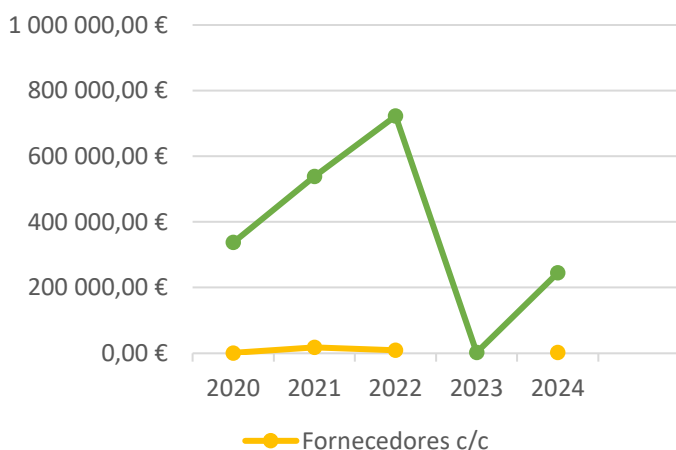


Em 2024 não se verificaram pagamentos em atraso nos termos da Lei 8/2012, de 21 de fevereiro.

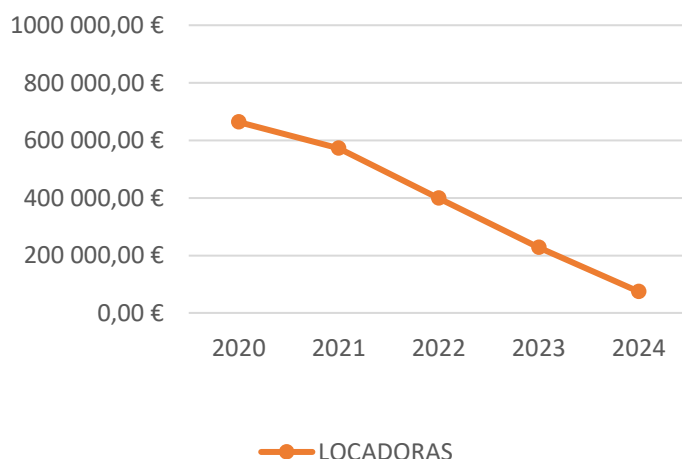
A dívida a fornecedores relativa a faturas em receção e conferência resulta do registo das faturas recebidas em 2025 relativas a serviços efetivamente prestados e bens rececionados no ano de 2024.

Em 2024 o valor da dívida às locadoras correspondeu a 74 808,12€ e representou uma diminuição de 153 401,04€.

EVOLUÇÃO DA DÍVIDA A FORNECEDORES



EVOLUÇÃO DA DÍVIDA A LOCADORAS



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

2.1.6 Indicadores Orçamentais

Indicadores Orçamentais	
Receita	2024
Impostos Diretos/Receita Corrente	47,22%
Taxas Multas e Outras Penalidades/Receita Corrente	10,25%
Transferencias Correntes/Receitas Correntes	31,09%
Transferencias de Capital/Receita de Capital	44,92%
Passivos Financeiros/Receitas de Capital	0%
Receitas Correntes/ Receita Total	77,73%
Receitas de Capital/Receita Total	5,55%
Despesa	
Pessoal/Despesa Corrente	45,42%
Aquisição de Bens e Serviços/Despesas Correntes	33,90%
Transferencias Correntes/Despesas Correntes	18,49%
Aquisição de Bens de capital/Despesas de Capital	63,35%
Transferencias de Capital/Despesas de Capital	9,55%
Passivos Financeiros/Despesas de Capital	4,51%
Despesas Correntes/Despesas Totais	83,78%
Despesas de Capital/Despesas Totais	16,22%
Capacidade Financeira	
Cobertura das Despesas pelas Receitas	82,39%
Despesa efetiva	52 200 486,88 €
Despesa não Efetiva (ativos financeiros+passivos financeiros)	2 399 766,27 €

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

2.1.7 Endividamento

Apuramento do Limite da Dívida Total para 2024

1. Total da receita cobrada nos últimos 3 anos	150 260 159,88 €
1.1 Receita corrente cobrada em 2021	45 723 641,30 €
1.2 Receita corrente cobrada em 2022	53 360 940,25 €
1.3 Receita corrente cobrada em 2023	51 175 578,33 €
2. Média da receita	50 086 719,96 €
3. 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos últimos 3 anos	75 130 079,94 €

Apuramento da Dívida Total

4. Dívida total das operações orçamentais do Município	2 026 122,50 €
4.1 Fornecedores	247 812,04 €
4.2 Financiamentos Obtidos	1 317 669,15 €
4.3 Estado e Outros Entes Públicos	451 771,81 €
4.4 Fornecedores de Investimento	8 865,81 €
4.5 Outros Credores	3,69 €
5. Dívidas das entidades relevantes para efeitos de apuramento da Dívida Total	1 690 379,64 €
5.1 AMRS	1 095,92 €
5.2 AML	1 633,66 €
5.3 AFPDM	1 641 579,91 €
5.4 AMPV	142,38 €
5.5 APMCH	13,97 €
5.6 S. Energia	45 913,80 €
6. Dívida Total (exclui operações de Tesouraria)	3 716 502,14 €

Apuramento da Capacidade de Endividamento

7. Limite da Dívida total da Autarquia calculado a 01/01/2024	75 130 079,94 €
8. Montante da dívida Total em 31/12/2024	3 716 502,14 €
9. Margem absoluta	71 413 577,80 €
10. Margem utilizável (20%)	14 282 715,56 €
11. Montante de empréstimos já contratualizados e não refletidos na dívida	- €
12. Margem efetivamente disponível para endividamento	14 282 715,56 €

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

2.2 Análise económico – financeira

O objetivo do relato financeiro é proporcionar informação sobre a entidade que seja útil para os utilizadores das demonstrações financeiras de finalidade geral e para efeitos de responsabilização pela prestação de contas e para tomada de decisões.

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com as normas de contabilidade publica, na base do acréscimo. Apresentam os ativos, passivos, rendimentos e gastos das administrações públicas.

2.2.1. Análise ao Balanço

Em 2024 o total do Balanço do Município do Montijo correspondeu a 277 071 020,60€ o que representou um aumento de 1 821 333,10€ em termos absolutos e 0,66% em termos relativos quando comparado com o ano anterior.

Descrição	31/dez/24		31/dez/23		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Ativo						
Ativo não corrente	247 864 830,05 €	89,46%	245 891 748,98 €	89,33%	1 973 081,07 €	0,80%
Ativos fixos tangíveis	225 285 010,37 €	81,31%	222 604 756,11 €	80,87%	2 680 254,26 €	1,20%
Ativos Intangíveis	104 343,12 €	0,04%	156 609,98 €	0,06%	-52 266,86 €	-33,37%
Participações financeiras	22 334 745,06 €	8,06%	23 092 722,58 €	8,39%	-757 977,52 €	-3,28%
Clientes, contribuintes e utentes	131 016,59 €	0,05%	9 566,15 €	0,00%	121 450,44 €	1269,59%
Diferimentos		0,00%		0,00%		
Outras contas a receber	9 714,91 €	0,00%	28 094,16 €	0,01%	-18 379,25 €	-65,42%
Ativo corrente	29 206 190,55 €	10,54%	29 357 938,52 €	10,67%	-151 747,97 €	-0,52%
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	12 868,38 €	0,00%		0,00%	12 868,38 €	
Clientes, contribuintes e utentes	435 175,52 €	0,16%	375 778,05 €	0,14%	59 397,47 €	15,81%
Outras contas a receber	13 271 928,89 €	4,79%	13 997 080,20 €	5,09%	-725 151,31 €	-5,18%
Diferimentos	384 323,54 €	0,14%	498 502,64 €	0,18%	-114 179,10 €	-22,90%
Caixa e depósitos	15 101 894,22 €	5,45%	14 486 577,63 €	5,26%	615 316,59 €	4,25%
Total do Ativo	277 071 020,60 €	100,00%	275 249 687,50 €	100,00%	1 821 333,10 €	0,66%

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL

Descrição	31/dez/24		31/dez/23		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Património Líquido						
Património/capital	66 939 524,14 €	25,38%	66 939 524,14 €	25,46%	0,00 €	0,00%
Reservas	1 900 674,94 €	0,72%	1 900 674,94 €	0,72%	0,00 €	0,00%
Resultados transitados	153 121 697,91 €	58,06%	153 362 783,18 €	58,32%	-241 085,27 €	-0,16%
Ajustamentos em ativos financeiros	22 138 739,01 €	8,39%	22 220 653,83 €	8,45%	-81 914,82 €	
Outras variações no património líquido	21 331 400,79 €	8,09%	18 765 728,29 €	7,14%	2 565 672,50 €	13,67%
Resultado líquido do período	-1 686 236,49 €	-0,64%	-241 085,27 €	-0,09%	-1 445 151,22 €	599,44%
Total do Património Líquido	263 745 800,30 €	100,00%	262 948 279,11 €	100,00%	797 521,19 €	0,30%
Passivo						
Passivo não corrente	6 013 731,89 €	45,13%	6 458 415,70 €	52,50%	-444 683,81 €	-6,89%
Provisões	477 755,24 €	3,59%	431 041,30 €	3,50%	46 713,94 €	10,84%
Financiamentos obtidos	859 082,99 €	6,45%	1 316 061,37 €	10,70%	-456 978,38 €	-34,72%
Diferimentos	3 695 444,26 €	27,73%	3 755 772,22 €	30,53%		
Outras contas a pagar	981 449,40 €	7,37%	955 540,81 €	7,77%	25 908,59 €	2,71%
Passivo corrente	7 302 622,60 €	54,80%	5 842 992,69 €	47,50%	1 459 629,91 €	24,98%
Fornecedores	247 812,04 €	1,86%	2 065,17 €	0,02%	245 746,87 €	11899,60%
Estado e outros entes públicos	451 771,81 €	3,39%	435 463,61 €	3,54%	16 308,20 €	3,75%
Financiamentos obtidos	458 586,16 €	3,44%	554 775,09 €	4,51%	-96 188,93 €	-17,34%
Fornecedores de Investimento	8 865,81 €	0,07%				
Outras contas a pagar	3 791 434,84 €	28,45%	3 628 018,32 €	29,49%	163 416,52 €	4,50%
Diferimentos	2 353 017,75 €	17,66%	1 222 670,50 €	9,94%	1 130 347,25 €	92,45%
Total do Passivo	13 325 220,30 €	100,00%	12 301 408,39 €	100,00%	1 023 811,91 €	8,32%
Total do Património Líquido e Passivo	277 071 020,60 €		275 249 687,50 €		1 821 333,10 €	

Ativo

Ativo não Corrente

Ativos Fixos Tangíveis

O ativo fixo tangível não corrente correspondeu a 225 285 010,37€ o que representou um crescimento de 2 680 254,26€. Este crescimento justifica-se pela execução da empreitada de construção anexa à Galeria Municipal, pela transferência da titularidade da Escola básica D. Pedro Varela, pela Requalificação e ampliação do canil/gatil, pela Requalificação e renovação de infraestruturas da Rua João Pedro Iça e aquisição de viatura de resíduos sólidos urbanos.

Participações Financeiras

Os ajustamentos em ativos financeiros resultaram do resultado líquido do exercício das entidades em que o município participa, designadamente serviços municipalizados de água e saneamento; associação para a formação profissional e desenvolvimento do Montijo e S. energia.

O método contabilístico utilizado foi o da equivalência patrimonial conforme previsto na NCP 23.

Clientes, Contribuintes e Utentes

Foi reconhecido o valor da dívida de clientes, contribuintes e utentes em médio e longo prazo no montante de 131 016,59€.

Outras Contas a Receber

Foi reconhecido o valor de 9 714,91€.

Ativo Corrente

Clientes, Contribuintes e Utentes

O valor da dívida líquida de clientes, contribuintes e utentes em 31 de dezembro de 2024 foi de 435 175,52€.

O valor dos Contribuintes e Utentes ascendeu a 182 384,54€, o valor dos Clientes/ Contribuintes e utentes de cobrança duvidosa ascendeu a 1 592 540,47€ (para os quais existe uma imparidade no valor de 1 339 749,49€).

Outras Contas a Receber

O valor constante na rubrica “outras contas a receber” corresponde a valores a receber em 2025 que dizem respeito a 2024.

Constituíram-se vários acréscimos, designadamente, imposto municipal sobre imóveis, derrama, subsidio de férias e Natal (a receber do Ministério da educação) e outras receitas arrecadadas em janeiro de 2025 relativas ao exercício de 2024.

Diferimentos

Gastos a reconhecer em períodos futuros relativos a seguros e a materiais de consumo (por exemplo materiais de economato).

Caixa e Depósitos

As contas 11 (dinheiro em caixa), 12 (depósitos bancários) e 13 (outros depósitos) apresentaram em 31/12/2024 um saldo de 15 101 894,22€.

Património Líquido

Património/Capital

O património em 31 de dezembro de 2024 correspondeu a 66 939 524,14€.

Reservas

As reservas em 31 de dezembro de 2024 corresponderam a 1 900 674,94€.

Resultados Transitados

Os resultados transitados em 31 de dezembro de 2024 corresponderam a 153 121 697,99€ o que representou uma diminuição de 241 085,27€, relativamente ao ano anterior, resultado da aplicação do resultado líquido do ano de 2023.

Ajustamentos em Ativos Financeiros

O ajustamento em ativos financeiros em 31 de dezembro de 2024 correspondeu a 22 138 739,01€, resultado da aplicação da NCP23 de acordo com a qual prescrevemos o tratamento contabilístico do investimento em associadas.

Outras variações no Património Líquido

As outras variações no património líquido em 31 de dezembro de 2024 corresponderam a 21 331 400,79€ e engloba as transferências e subsídios de capital designadamente as participações financeiras de projetos cofinanciados, o fundo de equilíbrio financeiro, parte capital e o valor transferido ao abrigo do nº 3 do Artigo 35º, da Lei nº 73/2013.

Resultado Líquido do Período

O resultado líquido do período, em 31 de dezembro de 2024, correspondeu a -1 686 236,49€, resultado da diferença entre os rendimentos e os gastos.

Passivo não Corrente

Provisões

Em 31 de dezembro de 2024 as provisões corresponderam a 477 755,24€, mais 46 713,94€ que no ano anterior, resultado da atualização da provisão constituída para os processos judiciais em curso bem como para acidentes de trabalho e doenças profissionais.

Financiamentos Obtidos

Em 31 de dezembro de 2024 os financiamentos obtidos corresponderam a 859 082,99€, resultado da dívida relativa a empréstimos bancários (857 222,78€) e locações financeiras (1 860,21€) de médio e longo prazo.

Diferimentos

Em 31 de dezembro de 2024 os diferimentos corresponderam a 3 695 444,26€ resultado do registo contabilístico do contrato de concessão de distribuição de eletricidade em baixa tensão.

Outras Contas a Pagar

Em 31 de dezembro de 2024 as outras contas a pagar corresponderam a 981 449,40€, resultado do registo de cauções recebidas de terceiros.

Passivo Corrente

Fornecedores

Em 31 de dezembro de 2024 os fornecedores corresponderam a 247 812,04€, resultado do registo das faturas recebidas em 2025 relativas a serviços efetivamente prestados e bens rececionados no ano de 2024.

Estado e outros entes públicos

Em 31 de dezembro de 2024 o estado e outros entes públicos correspondeu a 451 771,81€, neste agregado registou-se a segurança social, o IRS, a caixa geral de aposentações, e o IVA. São valores que se entregou ao Estado em Janeiro de 2025.

Financiamentos obtidos

Em 31 de dezembro de 2024 os financiamentos obtidos corresponderam a 458 586,16€, resultado da dívida relativa a empréstimos bancários de médio e longo prazo exigíveis no curto prazo (385 638,25€) e locações financeiras (72 947,91€) de médio e longo prazo exigíveis no curto prazo.

Outras contas a Pagar

Em 31 de dezembro de 2024 as outras contas a pagar corresponderam a 3 791 434,84€, resultado do registo, designadamente, do acréscimo do gasto com as férias, subsídio de férias e respetivos encargos com os trabalhadores bem como dos encargos de cobrança de impostos que apesar de serem processados em 2025, são contabilisticamente refletidos no exercício económico de 2024.

Diferimentos

Em 31 de dezembro de 2024 os diferimentos corresponderam a 2 353 017,75€, resultado do registo do valor da comparticipação financeira dos projetos cofinanciados.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

2.2.2. Análise à Demonstração de Resultados

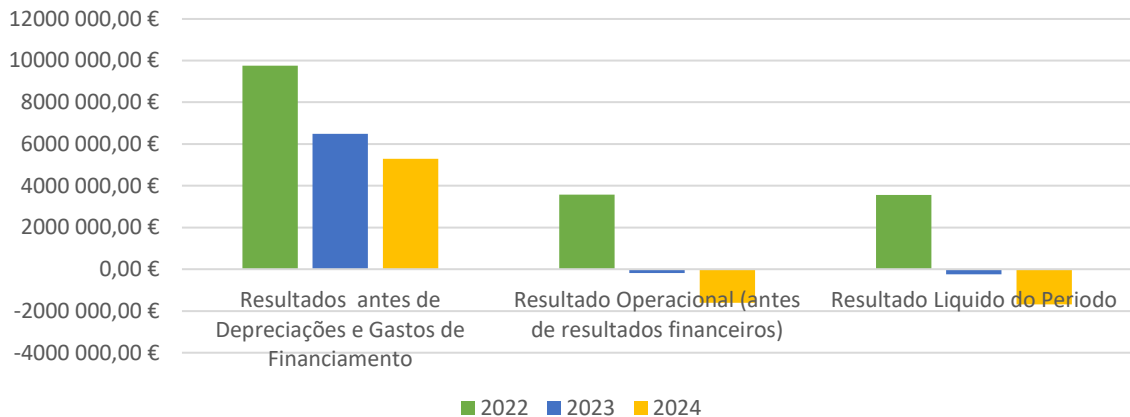
Considerando a informação da Demonstração de Resultados dos anos de 2024 e 2023, apresenta-se no mapa abaixo a estrutura dos gastos e rendimentos, os resultados obtidos e a sua evolução naquele período.

Rendimentos e Gastos	31-dez-24	31-dez-23
	Valor	Valor
Impostos, Contribuições e Taxas	30 171 811,45 €	28 009 033,89 €
Vendas	8 462,00 €	0,00 €
Prestações de Serviços e Concessões	6 813 776,94 €	6 226 459,01 €
Transferencias e Subsidios Correntes Obtidos	15 716 500,11 €	13 600 237,87 €
Rendimentos/Gastos imputados de Entidades Controladas Associadas e Empreendimentos Conjuntos	-676 062,70 €	-655 581,80 €
Fornecimento e Serviços Externos	-15 878 454,56 €	-13 712 240,52 €
Gastos com Pessoal	-20 804 507,74 €	-19 917 454,54 €
Transferencias e Subsidios Concedidos	-9 306 685,01 €	-6 384 361,64 €
Imparidades de dividas a receber (perdas/reversões)	-50 825,05 €	-287 130,53 €
Provisões (aumentos/reduções)	-46 713,94 €	-40 360,98 €
Outros Rendimentos	1 853 847,63 €	1 289 438,27 €
Outros Gastos	-2 504 137,19 €	-1 637 072,72 €
Resultados antes de Depreciações e Gastos de Financiamento	5 297 011,94 €	6 490 966,31 €
Gastos/Reversões de Depreciação e Amortização	-6 901 180,65 €	-6 666 051,72 €
Resultado Operacional (antes de resultados financeiros)	-1 604 168,71 €	-175 085,41 €
Juros e Rendimentos Similares Obtidos	13 165,96 €	13 155,21 €
Juros e Gastos Similares Suportados	-95 233,74 €	-79 155,07 €
Resultado antes de Impostos	-1 686 236,49 €	-241 085,27 €
Resultado Liquido do Periodo	-1 686 236,49 €	-241 085,27 €

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

RESULTADOS



Em 31 de dezembro de 2024 o resultado antes de depreciação e gastos de financiamento correspondeu a 5 297 011,94€, o que representou um decréscimo de 1 193 954,37€ relativamente ao ano anterior, traduzindo-se numa quebra percentual de 18%. Contribuiu para esta quebra o aumento dos gastos com pessoal, serviços e fornecimentos externos e com as transferências e subsídios concedidos.

Em 31 de dezembro de 2024 o resultado operacional correspondeu a -1 604 168,71€, o que representou uma diminuição de 1 429 083,30€ relativamente ao ano anterior, traduzindo-se numa quebra percentual de 816%.

Assim, o resultado líquido do período correspondeu a – 1 686 236,49€.

2.2.3 Indicadores Económico-financeiros

Indicadores Financeiros		Rácio	2024
Autonomia Financeira	Patrimonio Líquido/Ativo		95%
Solvabilidade	Patrimonio Líquido/Passivo		1979%
Liquidez Geral	Ativo Corrente/Passivo Corrente		399%
Liquidez Imediata	Disponibilidades/Passivo Corrente		207%
Rendimento do Património Líquido	Resultado Líquido/Patrimonio Líquido		-1%

2.3 Análise dos Gastos

A NCP 27 faz a regulação da contabilidade de gestão na Administração Pública e define a forma correta de apresentação dos gastos ocorridos e rendimentos obtidos, obrigando à divulgação de informação. Esta norma tem como objetivo “estabelecer a base para o desenvolvimento de um sistema de contabilidade de gestão nas Administrações Públicas, definindo os requisitos gerais para a sua apresentação, dando orientações para a sua estrutura e desenvolvimento e prevendo requisitos mínimos obrigatórios para o seu conteúdo e divulgação.

A contabilidade de gestão visa apoiar os processos internos de gestão pública e os externos (vertente externa), que contribuem para a responsabilização de prestação de contas.

A informação proveniente da contabilidade de gestão permanece essencialmente no interior das organizações.

A contabilidade de gestão do município assentou numa classificação funcional dos gastos.

No seguinte mapa, podemos verificar a desagregação dos gastos.

A estrutura orgânica apresenta um valor de 21 333 790,20€, o que representa 38% do total de gastos.

As funções gerais correspondem a 1 696 921,95€ representando 3% dos gastos totais.

As funções sociais correspondem a 23 670 389,24€ representando 42% dos gastos totais.

As funções económicas correspondem a 5 557 073,48€ representando 10% dos gastos totais.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

ESTRUTURA ORGÂNICA	21 333 790,20	38%
SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	21 333 790,20	38%
ESTRUTURA ORGÂNICA	21 333 790,20	38%
ASSEMBLEIA MUNICIPAL	120 490,54	0%
CÂMARA MUNICIPAL	3 127 319,87	6%
OPERAÇÕES FINANCEIRAS	64 007,24	0%
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO ORGANIZACIONAL	2 427 934,77	4%
DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	696 952,57	1%
DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL	1 707 099,57	3%
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	3 056 188,09	5%
DIVISÃO DE CULTURA BIBLIOTECA JUVENTUDE E DESPORTO	2 368 671,66	4%
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA SAÚDE	615 494,15	1%
DIVISÃO DE PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO	1 001 301,38	2%
DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E AMBIENTE	6 148 330,36	11%
GASTOS POR FUNÇÕES	35 017 704,16	62%
FUNÇÕES GERAIS	1 696 921,95	3%
ADMINISTRAÇÃO GERAL	865 995,02	2%
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	830 926,93	1%
FUNÇÕES SOCIAIS	23 670 389,24	42%
EDUCAÇÃO	9 240 340,05	16%
SAÚDE	516 566,04	1%
SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS	2 230 511,90	4%
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	7 300 927,87	13%
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS, RELIGIOSOS	4 382 043,38	8%
FUNÇÕES ECONOMICAS	5 557 073,48	10%
FUNÇÕES ECONÓMICAS	1 980 297,57	4%
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	3 317 913,04	6%
COMÉRCIO E TURISMO	258 862,87	0%
OUTRAS FUNÇÕES	4 093 319,49	7%
TRANSFERÊNCIA ENTRE ADMINISTRAÇÕES	2 141 158,32	4%
DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS	1 330 058,52	2%
JUROS E OUTROS ENCARGOS	622 102,65	1%
TOTAL DOS GASTOS	56 351 494,36	100%

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Evolução dos gastos

Analisando o total dos gastos do Município comparativamente ao ano anterior verificamos um aumento de gastos em 2024 de 14% face ao ano anterior.

A rubrica de “Outras funções” a que mais cresceu face ao ano anterior (7%), importa referir que nesta rubrica estão registadas as transferências entre administrações (Juntas de Freguesia).

EVOLUÇÃO DOS GASTOS

DESCRIÇÃO	2024	2023	2024/2023
ESTRUTURA ORGÂNICA	21 333 790,20	19 048 227,46	5%
FUNÇÕES GERAIS	1 696 921,95	800 612,68	2%
FUNÇÕES SOCIAIS	23 670 389,24	23 550 753,21	0%
FUNÇÕES ECONOMICAS	5 557 073,48	5 381 380,08	0%
OUTRAS FUNÇÕES	4 093 319,49	603 130,49	7%
TOTAL DOS GASTOS	56 351 494,36	49 384 103,92	14%

Análise do apuramento por funções

A contabilidade de gestão municipal, ao adotar um classificador funcional das autarquias locais, é uma ferramenta essencial para a organização e o acompanhamento das finanças públicas em nível local. Esse sistema permite uma visão clara e detalhada dos gastos da autarquia, facilitando o planeamento e a execução orçamental com base nas funções e objetivos estabelecidos.

Através dessa classificação funcional, é possível identificar e quantificar os gastos por área de atuação, como saúde, educação, infraestrutura, cultura, entre outras. Isso não só permite uma melhor compreensão sobre utilização dos recursos públicos, mas também oferece uma base para a avaliação do desempenho e eficiência dos serviços prestados à comunidade.

A principal vantagem dessa abordagem é a otimização de recursos. Ao segmentar os gastos por função, a gestão municipal pode analisar onde vão sendo feitos os maiores investimentos e, ao mesmo tempo, identificar áreas que talvez precisem de mais atenção ou onde os recursos possam ser melhor alocados. Isso fortalece a transparência, o controlo e a eficiência na utilização dos recursos públicos, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população e para o alcance dos objetivos de desenvolvimento municipal.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

GASTOS POR FUNÇÕES		56 351 494,36
FUNÇÕES GERAIS		11 165 045,76
SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		9 998 295,78
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS		1 166 749,98
FUNÇÕES SOCIAIS		32 732 999,21
EDUCAÇÃO		12 296 528,14
SAÚDE		578 115,46
SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS		2 673 667,68
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS		10 433 972,89
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS		6 750 715,04
FUNÇÕES ECONOMICAS		8 296 122,66
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES		3 822 211,31
COMÉRCIO E TURISMO		873 695,91
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS		3 600 215,44
OUTRAS FUNÇÕES		4 157 326,73
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA		686 109,89
TRANSFERENCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES		2 141 158,32
DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS		1 330 058,52

RENDIMENTOS POR FUNÇÕES		54 665 257,87
FUNÇÕES GERAIS		27 204 145,11
SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		27 204 145,11
FUNÇÕES SOCIAIS		14 898 601,71
EDUCAÇÃO		5 336 889,43
SAÚDE		507 013,00
SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS		639 210,62
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS		8 377 660,83
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS		37 827,83
FUNÇÕES ECONOMICAS		2 490 183,06
COMÉRCIO E TURISMO		166 194,11
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS		2 323 988,95
OUTRAS FUNÇÕES		10 072 327,99
TRANSFERENCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES		9 923 494,22
DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS		148 833,77

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

RESULTADOS POR FUNÇÕES		-1 686 236,49
FUNÇÕES GERAIS		16 039 099,35
SERVIÇOS GERAIS DE ADMINSTRAÇÃO PÚBLICA		17 205 849,33
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS		-1 166 749,98
FUNÇÕES SOCIAIS		-17 834 397,50
EDUCAÇÃO		-6 959 638,71
SAÚDE		-71 102,46
SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAIS		-2 034 457,06
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS		-2 056 312,06
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS		-6 712 887,21
FUNÇÕES ECONOMICAS		-5 805 939,60
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES		-3 822 211,31
COMÉRCIO E TURISMO		-707 501,80
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS		-1 276 226,49
OUTRAS FUNÇÕES		5 915 001,26
OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTARQUICA		-686 109,89
TRANSFERENCIAS ENTRE ADMINSTRAÇÕES		7 782 335,90
DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS		-1 181 224,75

Da análise dos quadros supra, verificamos que as funções sociais foram as que mais contribuíram para o resultado negativo do exercício de 2024, logo seguido das funções económicas.

O Município continua a desenvolver esforços no sentido de perfeioar esta informação.

2.4 Proposta de Aplicação de Resultados

A conta 56 – “resultados transitados” apresenta saldo positivo;

O valor contabilístico da conta 51 “Património/capital” é superior a 20% do ativo líquido, como a seguir se demonstra:

Valor contabilístico da conta 51	Valor do ativo	
	100%	20%
66 939 524,14€	277 071 020,60 €	55 414 204,12 €

O Resultado Líquido do Período (RLP) correspondeu a – 1 686 236,49€. Propõe-se a transição deste montante para a conta 56.1 – Resultados Transitados de Períodos Anteriores.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

CAPÍTULO III - ATIVIDADES

DIVISÃO DE GESTÃO ORGANIZACIONAL

Considerando que as áreas de atividade inseridas na esfera de competência da DAO são múltiplas e heterógenas, conforme decorre do Regulamento das Estruturas Flexíveis do Município do Montijo, procedeu-se à elaboração do presente relatório, organizado por setores de atividades, descrevendo-se as atividades mais relevantes realizadas no período em causa.

Auditoria

Destaca-se o acompanhamento da elaboração da revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas e respetiva monitorização anual de 2023, em cumprimento do disposto na alínea a), do n.º 1, do artigo 33.º e da alínea h), do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e ainda, na alínea b) do n.º 4 do artigo 6.º do Anexo ao Decreto-Lei n.º 190-E/2021, de 9 de dezembro, o qual foi aprovado na reunião de câmara realizada em 20 de março de 2024 e na assembleia municipal em 30 de abril de 2024.

Assinala-se, ainda, o início do procedimento para a aquisição de serviços de consultoria no âmbito do Regime Geral de Prevenção da Corrupção, tendo em vista rever o Código de Conduta e o Plano de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas, efetuar o plano de formação do Plano de Cumprimento Normativo, e sua monitorização, tendo em vista a adaptação dos instrumentos à atual estrutura orgânica municipal, face à reorganização promovida pelo Regulamento n.º 308/2024, que aprovou o Regulamento das Unidades Flexíveis do Município de Montijo e respetivo organograma.

Atas e oficial público

Destacam-se as atividades conducentes à realização de trinta e seis reuniões do Órgão Executivo (vinte e seis reuniões ordinárias, quatro reuniões extraordinárias públicas e seis reuniões extraordinárias privadas), publicação das respetivas deliberações (510), da divulgação por correio eletrónico e publicação na Intranet, planeamento, organização e realização das reuniões ordinárias descentralizadas nas freguesias da União das Freguesias de Pegões, na freguesia de Canha, na Freguesia de Sarilhos Grandes e na União de Freguesias da Atalaia/Alto Estanqueiro, que decorreram nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro, respetivamente.

Realça-se ainda a remessa para a Assembleia Municipal de sessenta e uma propostas (cinquenta e oito para aprovação e três para conhecimento), das atas aprovadas (33), de oito despachos de alteração ao orçamento. Dos pedidos de renúncia ao mandato, da Senhora Vereadora Ana Isabel Leonardo Baliza da Coligação Democrática Unitária

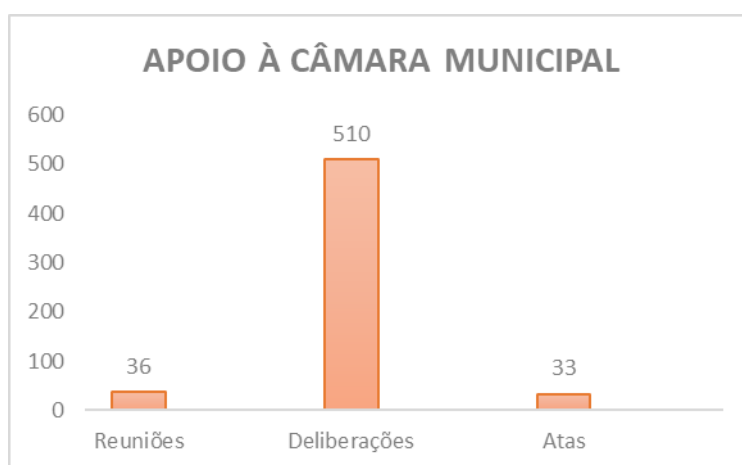
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

(CDU) e do Senhor Presidente da Câmara Municipal, Nuno Miguel Caramujo Ribeiro Canta, e do Relatório do 1.º semestre de 2024 - Informação Económica e Financeira, elaborado pelo auditor externo, no cumprimento do previsto na Lei 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, para conhecimento.

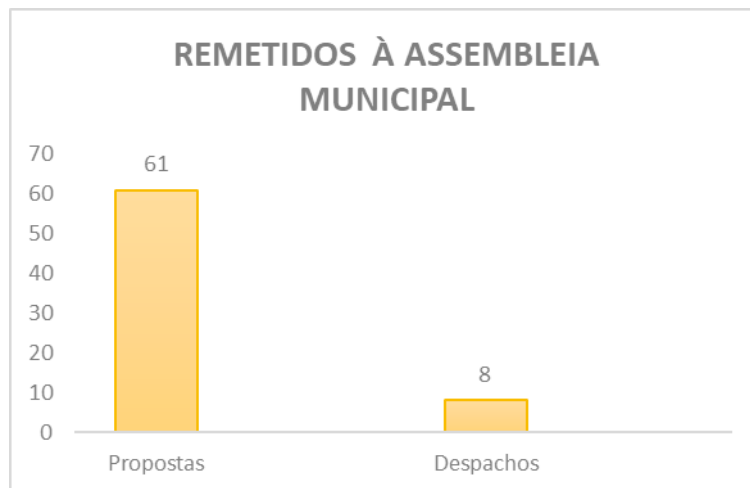
Ainda, na sequência dos pedidos de renúncia da Senhora Vereadora Ana Isabel Leonardo Baliza e do Senhor Presidente da Câmara Municipal, Nuno Miguel Caramujo Ribeiro Canta, e em conformidade com o n.º 2 do artigo 234.º da Lei Eleitoral dos Órgãos das Autarquias Locais (Lei Orgânica n.º 1/2001 de 14 de agosto), foram comunicadas as alterações ocorridas na composição do órgão Câmara Municipal na plataforma SIREL (Sistema de Informação de Registo de Eleitos Locais) da Administração Eleitoral da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna.

ATAS				
Apoio à Câmara Municipal			Remetidos à Assembleia Municipal	
Reuniões	Deliberações	Atas	Propostas	Despachos
36	510	33	61	8



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



O objetivo do presente relatório é dar conhecimento das principais atividades desenvolvidas na área da Contratação Pública, nomeadamente do Oficial Público, no ano de 2024.

Este relatório visa informar ao nível da celebração de contratos a atividade que foi desenvolvido no Município e quais as principais aquisições, fornecimentos e empreitadas desenvolvidas.

O Oficial Público durante o ano de 2024, desenvolveu a sua atividade concentrada essencialmente em três pontos, designadamente a atividade contratual municipal, sob a forma de documento autêntico, o registo documental dos mesmos e a instrução de processos para o Tribunal de Contas, os quais se inúmera nos quadros seguintes:

Tipologia Contratual	Número de contrato em 2024	Valores em 2024
Empreitadas Obras Públicas	53	8 006 992,95 €
Aquisição de Serviços	142	5 883 027,78 €
Fornecimento	30	5 452 736,70 €
Avença	10	261 278,16 €
Adendas	1	8 000,00 €
Aluguer	3	296 147,81 €
Total de Contratos	239	20 312 726,51 €

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Resumo das atividades:

A atividade do Oficial Público no ano de 2024, tendo em conta o indicador da realização supra, manifesta-se nas seguintes notas:

1. No que concerne à realização de contratos, ressalta-se um aumento na produção de minutas e contratos realizados relativamente ao ano de 2023, assente numa variação positiva do qual se destaca especialmente a realização de contratos de aquisição de serviços (mais 29 do que no ano de 2023), bem como nos contratos de empreitadas (mais 21 do que no ano de 2023).
2. Face aos desafios criados por várias entidades e sobretudo pelo Tribunal de Contas, que passou a rececionar todos os procedimentos de Fiscalização Prévia via plataforma eletrónica, através da junção de ficheiros PDF, o Oficial Público viu-se forçado a se reestruturar e criar os conhecimentos necessários ao correto envio e preenchimento e utilização desta plataforma de forma rápida e assertiva.
3. Quanto ao parâmetro relativo à instrução e preparação de processos para Tribunal de Contas, registou-se uma variação positiva, ou seja, foram 4 os processos remetidos para fiscalização prévia, em relação aos 3 enviado no ano de 2023.
4. No que concerne à atividade de registo e arquivo desenvolvida, destaca-se o facto de os contratos realizados pelo Oficial Público serem arquivados e registados em pastas em ficheiros PDF, o que torna mais célere a pesquisa de qualquer elemento dos procedimentos de contratação.
5. Assim, quanto a celebração de contratos pelo Oficial Público, salienta-se um aumento, relativamente ao ano anterior para os 239 realizados durante o ano de 2024, assente num aumento de mais 37 contratos, mas, com um substancial melhoramento da rapidez de localização das peças dos mesmos.

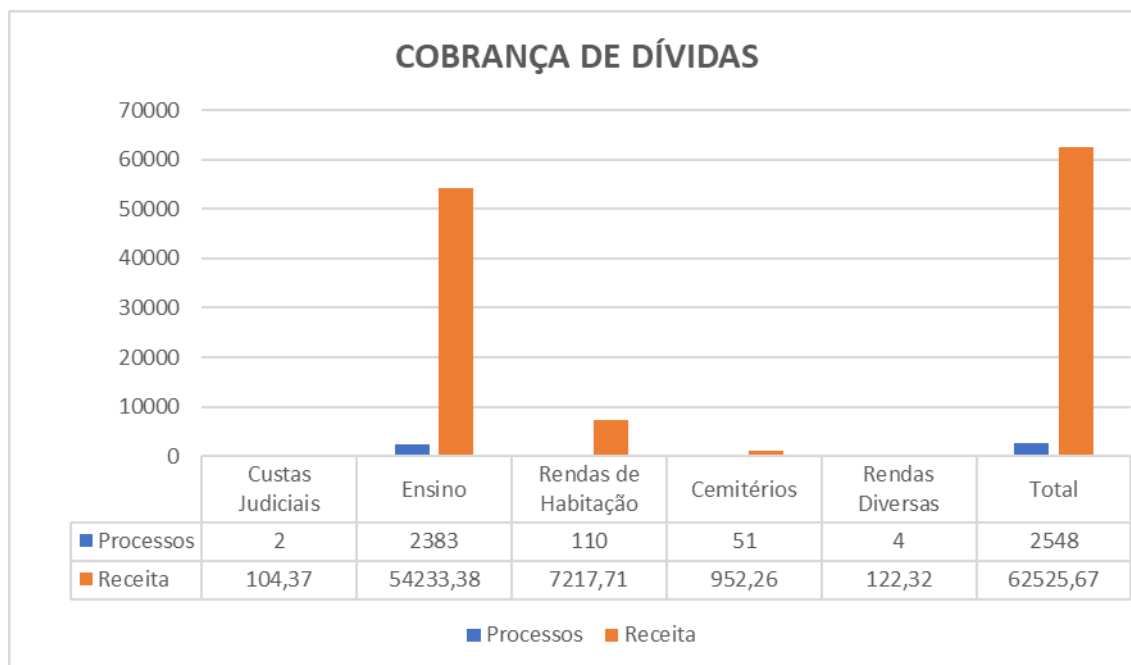
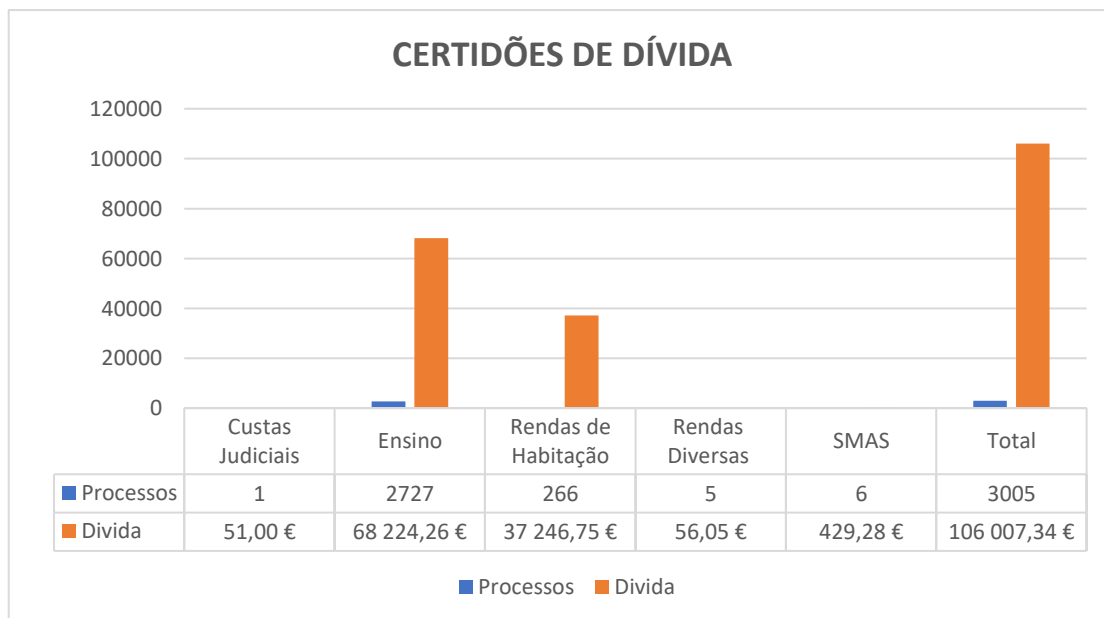
Execuções fiscais

No ano de 2024 foram submetidas **3005** certidões de dívida no Portal das Finanças no valor de **106.007,34€**, referente ao ano de 2024, nos termos infra discriminados:

- Custas Judiciais (Contraordenações) – 51,00€ (1 processo)
- Ensino – 68.224,26 (2727 processos)
- Rendas de Habitação – 37.246,75€ (266 processos)
- Rendas Diversas - 56,05€ (5 processos)
- SMAS - 429,28€ - (6 processos)
- Foram cobrados em 2024, 2550 processos no valor de 62.630,04€
- Custas judiciais (Contraordenações) - 104,37€ (2 processos)
- Ensino - 54.233,38€ (2383 processos)
- Rendas de Habitação - 7.217,71€ (110 processos)
- Cemitérios – 952,26€ (51 processos)
- Rendas diversas – 122,32€ (4 processos)

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Expediente

Registaram-se 35731 entradas de expediente e 3089 saídas (assinala-se que o valor não considera os ofícios em lista).

Gabinete Jurídico

Destaca-se a realização de reuniões tendentes à elaboração de proposta com vista à celebração de protocolo com a Ordem dos Advogados, Delegação do Montijo, tendo em vista a criação de gabinetes de consulta jurídica gratuitos, em parceria, visando oferecer este suporte à população que reúne os requisitos para o efeito, no âmbito do apoio judiciário.

Assinala-se a elaboração do procedimento aplicável aos regulamentos municipais, consoante a sua eficácia, interna e externa, procedendo-se à uniformização do modelo de regulamentos municipais e da sua divulgação.

Não obstante, a atividade do Gabinete Jurídico incidiu, maioritariamente, na elaboração de informações e pareceres jurídicos, apreciação de reclamações e recursos hierárquicos, minutas de contratos e propostas, participação em reuniões diversas e integração em grupos de trabalho, em particular do Plano de Recuperação e Resiliência (doravante, PRR) e de elaboração de regulamentos municipais, instrução de processos disciplinares, inquérito e sindicância, nas áreas de atividade municipal, que *infra* se destacam.

A. Informações e pareceres jurídicos

1. Ofício enviado à IGF sobre o apuramento dos factos em sede do processo de inquérito instaurado à secção de Higiene Urbana da DOSUAQV;
2. Anthea – segurança Privada – Avaliação sobre a continuação de prestação de serviços de segurança na Casa da Música, após o final do prazo firmado no contrato de prestação de serviços celebrado com esta edilidade;
3. Atribuição de pessoa coletiva de utilidade pública ao Clube Olímpico de Montijo;
4. Reuniões várias do grupo de trabalho do PRR;
5. Conformidade legal da admissão de candidato selecionado num procedimento de concurso desenvolvido por esta edilidade, após a aplicação da sanção de despedimento disciplinar, num anterior vínculo do mesmo candidato à Função Pública;
6. Estudo e análise do procedimento de execuções fiscais tendente à elaboração de manual interno e respetivos fluxogramas;
7. Estacionamento público e ruído de vizinhança, no âmbito da transferência de competências para as autarquias locais;
8. Encerramento das piscinas municipais, alternativas de utilização e respetivas isenções;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

9. Contrato de fornecimento de Gás para refeitórios escolares – alteração anormal e imprevisível das circunstâncias;
10. Pagamento extemporâneo da taxa de publicidade através de transferência bancária;
11. Modelo de certidão da dívida pelo não pagamento dos serviços prestados pela Universidade Sénior;
12. Contrato de aquisição de serviços de vigilância a segurança humana nos Unidades de Saúde – alteração do caderno de encargos;
13. Devolução de cauções na sequência de receção definitiva da obra – sociedades insolventes;
14. Alteração do Regulamento do Cartão Municipal Sénior;
15. Dívidas referentes a taxas devidas pela ocupação dos ossários municipais;
16. Contrato a celebrar no âmbito do programa Montijo Ajuda;
17. Adenda a protocolo celebrado com a Santa Casa da Misericórdia;
18. Isenção do terrado a ocupar pelas associações sem fins lucrativos nas festas de S. Pedro;
19. Atraso no pagamento das rendas;
20. Serviço de recolha de embalagens no mercado municipal;
21. Atualização da informação aos utilizadores do serviço de gestão de resíduos urbanos;
22. Ruído de vizinhança;
23. Pagamento de honorários, por continuação de prestação de serviços após 'termino' do prazo de vigência do contrato;
24. Análise de diversas matérias referentes à candidatura de PRR's,
25. Contrato de prestação de serviços sobre vigilância e segurança nos Centros de Saúde;
26. Balanço social relativo a Disciplina;
27. Relatório de atividades da Dra. Sara Valadares;
28. Responsabilidade civil extracontratual da autarquia;
29. Redução de horário de Estabelecimentos Comerciais;
30. Elaboração de protocolo entre o Município e a GRANDVISION PORTUGAL UNIPESSOAL, LDA no âmbito do Regulamento do Cartão Municipal Sénior;
31. Adenda a protocolo celebrado com a Santa Casa da Misericórdia;
32. Análise de protocolo a celebrar entre o Município de Montijo e a Santa Casa da Misericórdia referente a apoio de famílias em situação e

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- vulnerabilidade social e necessidade de realojamentos imediatos e urgentes, integrados no Centro Autárquico de acolhimento de Emergência Social;
33. Proposta para aprovação pelo executivo municipal de Adenda a contrato programa celebrado com a AFPDM, referente ao projeto Arte e Desporto- Mov'Arte;
 34. Direito à informação - disponibilização de documentação por parte do Município;
 35. Pagamento de honorários, por prestação de serviços fora do prazo estabelecido no respetivo procedimento concursal;
 36. Contratos Programa – Reembolsos e elaboração de novos termos de aceitação no âmbito do PRR;
 37. Pagamento à E-REDES – Consumo irregular na Escola da Atalaia;
 38. Resposta à Autoridade de Auditoria no âmbito da prática de assédio em contexto laboral no setor público - Pedido de informação adicional sobre conclusão do processo de inquérito MTJ/016/2023/CV;
 39. Restrição de horário de Estabelecimentos Comerciais;
 40. Modelos de ofícios;
 41. Solicitação de documentos à DGFP no âmbito da instrução de procedimentos a submeter ao PRR;
 42. Apoio (via telefone) às várias unidades orgânicas em assuntos de índole jurídica;
 43. Análise de pedidos de abertura de processo de averiguações a trabalhadores.
 44. Protocolo celebrado entre a CMM a Grandvision, Portugal Unipessoal e Grand Optical Portugal, SA, no âmbito de benefícios relativos aos portadores do Cartão Sénior Municipal;
 45. Incumprimento contratual da empresa Purgest, Serviços Ambientais, Lda, no procedimento de aquisição de serviços de remoção de ceppo e reparação de pavimento no jardim de infância “O Papagaio”;
 46. Responsabilidade extracontratual do Município por danos decorrentes de acidente;
 47. Contrato de Comodato relativo a utilização de viaturas elétricas pelo Município;
 48. Adendas a Contratos Programa (reprogramação financeira) e respetivas propostas para deliberação do executivo municipal no âmbito do investimento RE-C03-10622-PRR, “Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa”;
 49. Pagamento à E-REDES – Consumo irregular na Escola da Atalaia;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

50. Solicitação de documentos à DGFP e à DPTU no âmbito da instrução de procedimentos a submeter ao PRR;
51. Apoio (via telefone) às várias unidades orgânicas em assuntos de índole jurídica;
52. Responsabilidade civil extracontratual do Município;
53. Incumprimento do contrato de administrativo;
54. Isenção do pagamento da taxa devida pela ocupação de terrados por parte das Associações e Coletividades presentes nas Festas Populares de S Pedro;
55. Isenção do pagamento das taxas de remoção e estacionamento devidas ao Município;
56. Veículo rebocado ao abrigo do Regulamento Municipal de Remoção de Veículos Abandonados – devolução do veículo;
57. Pedido de Indemnização Cível por dano causado pela conduta criminosa;
58. Incumprimento por parte do fornecedor dos Stands para as festas de S. Pedro;
59. Análise jurídica relativamente à proposta de contratos de manutenção contratos de assistência técnica, manutenção e reparação de ascensores em imóveis propriedade do Município;
60. Procedimentos a desenvolver tendo em vista a celebração de contrato de compra e venda de imóvel de habitação social;
61. Isenção de IMI;
62. Responsabilidade civil do empreiteiro, na sequência de obras de repavimentação;
63. Devolução de caução prestada no âmbito de contrato de empreitada;
64. Incumprimento do plano de pagamento em prestações;
65. Viatura requerida pelo encarregado de venda;
66. Utilização do valor do apoio excedente;
67. Atribuição do valor da bilhética a IPSS.
68. Acompanhamento jurídico no âmbito das candidaturas ao PRR - “Habitação” e “Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa”;
69. Relatório Final do concurso público de aquisição de serviços de limpeza em edifícios municipais (procedimento n.º 62/2024);
70. Pagamento à E-REDES – Consumo irregular na Escola da Atalaia;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

71. Solicitação de documentos à DGFP, DPTU e entidades externas (Autoridade Tributária e Conservatória de Registo Predial no âmbito da instrução de processos a submeter ao PRR;
72. Procedimentos no âmbito da transferência de competências da área da Saúde para o Município;
73. Concessão de uso privativo de domínio público do Município;
74. Apoio (via telefone) às várias unidades orgânicas em assuntos de índole jurídica;
75. Restrição de horários em estabelecimentos comerciais;
76. Responsabilidade civil extracontratual do Município;
77. Devolução de caução prestada no âmbito de contrato de empreitada;
78. Veículo rebocado ao abrigo do Regulamento Municipal de Remoção de Veículos Abandonados – veículo penhorado – requerimento do agente de execução para levantamento do veículo;
79. Análise de Contrato comodato e protocolo celebrado com trilho dos sorrisos (associação para a inclusão social) – não renovação;
80. Incumprimento do plano de pagamento em prestações;
81. Reclamação apresentada por morador do Bairro Colinas Oriente – LER
82. Análise de candidaturas ao programa do concurso por classificação para apoio ao arrendamento;
83. Responsabilidade civil do empreiteiro, na sequência de obras de repavimentação – reclamação do valor dos danos apurados pela seguradora;
84. Cobrança do terrado aos vendedores de flores junto às entradas dos Cemitérios Municipais no período de celebração do dia de Finados.
85. Despacho Delegatório de competências da Sra. Presidente no Chefe da DPTU - Delegação de Competências no Pessoal Dirigente – Divisão de Planeamento do Território e Urbanismo;
86. Relatório Final do Concurso Público de aquisição de serviços de limpeza para edifícios municipais;
87. Emissão de recibos eletrónicos em sede de arrendamento habitacional;
88. Relatório em sede de gestão de contrato;
89. Relatório final de Reposição e substituição de árvores nas avenidas Duarte Pacheco e D. Pedro Nunes;
90. Contratação de assistentes operacionais em sede de funcionamento de AEC, CAF e AAAF;
91. Formalidades das reuniões do Conselho Municipal de Saúde;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

92. Restrição de horários de estabelecimentos comerciais- análise, proposta, procedimentos e elaboração de modelos de envio às entidades que legalmente têm do dever de pronuncia, audiência prévia e decisão final;
93. Resposta à reclamação de empresa por aplicação de sanções pecuniárias devido a incumprimento contratual;
94. Acordo de Colaboração entre o Município e a ULSAR em sede de cedência de viaturas para serviço de apoio domiciliário;
95. Incumprimento de Contrato Público de Serviços de Limpeza;
96. Responsabilidade civil extracontratual do Município (danos em viatura)
97. Responsabilidade civil extracontratual do Município (destruição de veículo estacionado na via pública);
98. Responsabilidade civil extracontratual do Município (obstáculo na via pública);
99. Responsabilidade civil extracontratual do Município (viatura vandalizada no parque auto);
100. Pagamento através de “tickets infância” – regularização de pagamentos;
101. Alteração de responsável e plano de ação do CTJA;
102. Alteração do titular do direito de utilização da loja número 1 do mercado municipal;
103. Averbamento ao Contrato de Aquisição de Serviços de Limpeza dos Edifícios dos Centros de Saúde (rasura no contrato);
104. Não aceitação de alteração do Gestor do Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza dos Edifícios dos Centros de Saúde;
105. Fornecimento e aplicação de campo relvado sintético de futebol 5 na EB/JI Novos Trilhos, Atalaia – incumprimento do contrato;
106. Comportamento de trabalhadora do Município (cozinheira) e enquadramento no âmbito do procedimento disciplinar;
107. Protocolo de colaboração com a Associação Anjo Animal;
108. Recuo da vedação e remoção de três oliveiras, para efeitos de beneficiação de arruamentos na área sul da Atalaia - Rua Júlio Dinis;
109. Pedido de alteração de titularidade de unidade de pequena produção;

B. Elaboração de regulamentos municipais (em curso):

- a. Animal;
- b. Apoio ao Movimento Associativo;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- c. Cemitérios Municipais;
- d. Publicidade e Ocupação de Espaço Público;
- e. Arvoredo Urbano;
- f. Resíduos Sólidos Urbanos
- g. Taxas e Tarifas

C. Processos Disciplinares;

1. Instrução de 12(doze) processos disciplinares;
2. Conclusão de 9 (nove) processos disciplinares;
3. Transitaram 3 (três) processos disciplinares para o ano de 2025

D. De igual forma, foi assegurada a articulação com a mandatária judicial do Município do Montijo, Dr.^a Sara Valadares, nos processos judiciais assegurados no ano em referência.

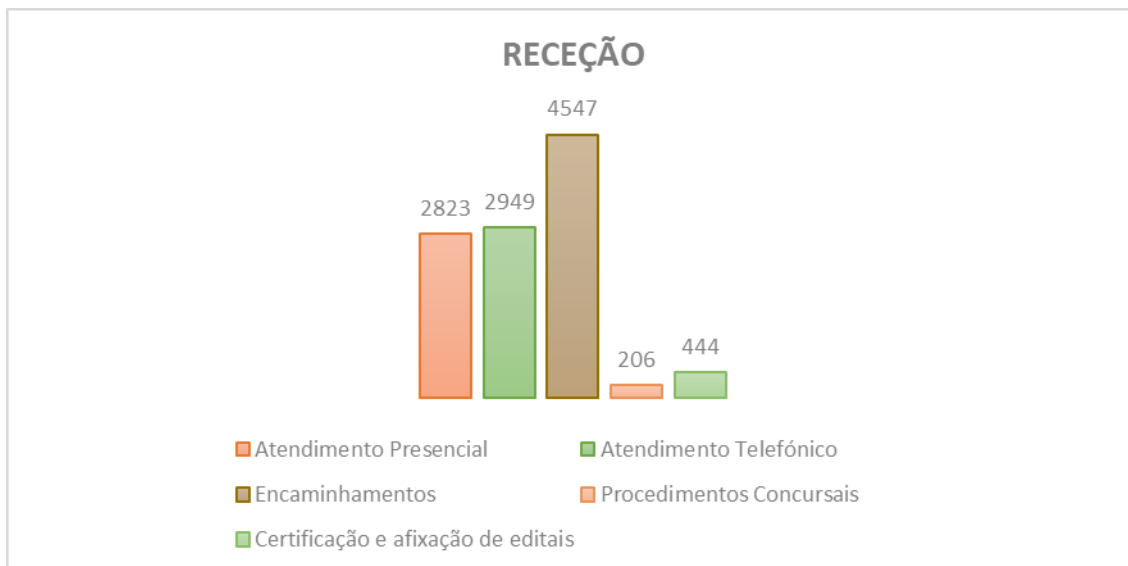
Receção

Registaram-se 10969 atividades, distribuídas por 5 eixos principais: atendimento presencial, telefónico, encaminhamentos, procedimentos concursais, certificação e afixação de editais, conforme ilustrado no gráfico seguinte.

RECEÇÃO				
Atendimento Presencial	Atendimento Telefónico	Encaminhamentos	Procedimentos Concurais	Certificação e afixação de editais
2823	2949	4547	444	206

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



No ano em referência não foram apresentadas quaisquer reclamações.

Serviços Gerais

No que concerne aos serviços gerais, destaca-se a limpeza e higienização das instalações infra descritas, sem prejuízo de outros locais, em função das festividades municipais, que há necessidade de assegurar, regularmente:

- a. Paços do Concelho;
- b. Edifício dos Serviços Técnicos;
- c. Fiscalização;
- d. Topografia;
- e. Gabinete de Comunicação e Relações Públicas;
- f. Cubo (Gabinete da Juventude);
- g. Comissão de Festas;
- h. Museu/Posto de turismo e WC dos jardins da casa Mora;
- i. Biblioteca Municipal;
- j. Sociedade Recreativa 1.º de Dezembro;
- k. Galeria Municipal;
- l. Cineteatro Joaquim de Almeida;
- m. Parque Auto;
- n. Casa da Música Jorge Peixinho;
- o. DDSPS/loja Social;
- p. DDSPS;
- q. Recursos Humanos;
- r. Divisão de Ensino;
- s. CPCJ;
- t. Quinta do Saldanha;
- u. Serralharia/Carpintaria;
- v. Canil Municipal;
- w. Moinho de Maré;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- x. Moinho de Vento;
- y. Capela de Santo António;
- z. Capela do Senhor dos Aflitos;
- aa. Arquivo Municipal;
- bb. Casa do Ambiente;
- cc. Economato;
- dd. Biblioteca do Esteval;
- ee. Museu Agrícola da Atalaia.

UNIDADE MUNICIPAL DE ATENDIMENTO (UMA)

Taxas e licenças

Destaca-se a criação de mecanismos de controlo da receita, tal como registo dos contratos na aplicação de rendas, por forma a gerir as rendas a liquidar e encetar os procedimentos devidos, em caso de incumprimento.

A preparação de classificador económico ajustado às receitas arrecadas neste serviço, em colaboração com a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, tendo em vista classificar devidamente as mesmas, porquanto a emissão de documentos de receita não se encontrava ajustada ao citado classificador – pese embora, os procedimentos ainda tenham de ser oleados, visando a sua plena concretização.

Assinala-se, igualmente, a reorganização efetivada nos procedimentos internos, por forma a emitir os documentos de receita nas aplicações respetivas, garantindo a sua associação à respetiva proveniência, bem como a criação de processos internos para tramitação de situações recorrentes, agregando a informação respetiva (como por exemplo, certificado de registo europeu, receita das bilheteiras do cineteatro, entre outras), e ainda, a associação dos registos e avisos de receção ao expediente de saída, bem como na emissão de documentos de receita diversos se associou o expediente que lhe deu origem, por forma a identificar a sua proveniência e garantir a legitimidade do ato de liquidação de receita.

Implementou-se o conceito de “suportes” na aplicação da publicidade e de ocupação de espaço público, garantindo que em cada processo existente se encontravam associadas as diversas licenças existentes (como por exemplo, esplanada, toldo, sanefa, reclamos, entre outros).

Foi efetuada a atualização das taxas e tarifas para o ano 2024, de acordo com a taxa de inflação, em cumprimento do estatuído nos regulamentos municipais de taxas e tarifas, procedendo-se às devidas publicações e alterações nas aplicações informáticas em uso.

No ano em apreço, e no que concerne à UMA, por forma a otimizar o serviço, foram definidos procedimentos internos, modelos de informações e de notificações, no que concerne às seguintes áreas de atividade:

- a. Gestão administrativa dos processos de publicidade e de ocupação de espaço público, nos termos da regulamentação municipal vigente, mediante parecer da Comissão de Publicidade, assegurando a receção do pedido, instrução, e a sua tramitação, até à prolação de decisão final, e respetiva liquidação da taxa,

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- quando a ela há lugar – assegurando, anualmente, a sua cobrança, nos termos previstos no artigo 19.º, n.º 1, alínea a), do Regulamento de Taxas do Município do Montijo;
- b. Gestão administrativa das licenças de instalação de recintos itinerantes e improvisados nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro, na sua atual redação, mediante vistoria realizada pela comissão designada, assegurando a receção do pedido, instrução, e a sua tramitação, até à prolação de decisão final, e respetiva liquidação da taxa, quando a ela há lugar;
 - c. Gestão administrativa das licenças especiais de ruído para o exercício de atividades ruidosas temporárias, nos termos do artigo 15.º do Regulamento Geral do Ruído, para estabelecimentos comerciais e realização de festividades diversas, que não enquadradas no Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, as quais competem à DPTU;
 - d. Cobrança e liquidação de diversa receita municipal, entre elas, rendas diversas, cemitérios, mercados, feiras e venda ambulante, táxis, bilheteiras do cineteatro Joaquim de almeida, piscinas, contraordenações, transferências de verbas pela administração central, atos praticados pelo CROA, entre outras receitas que não cabem especialmente a outra UO.

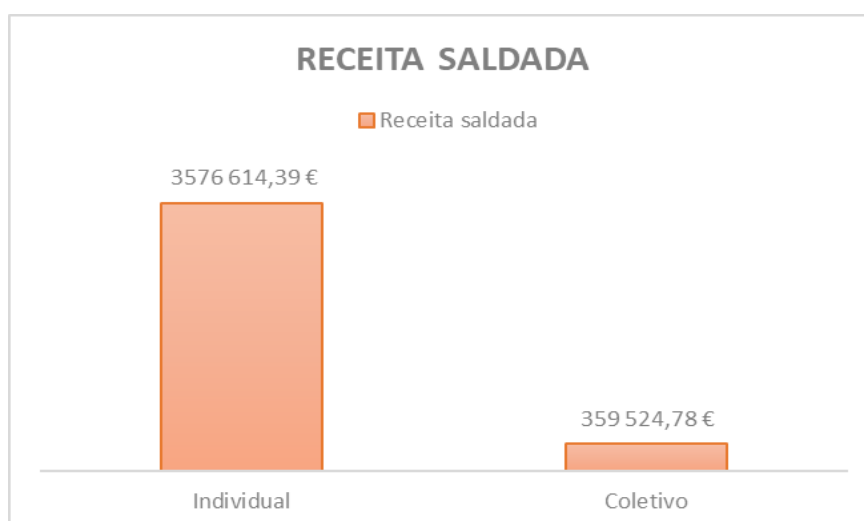
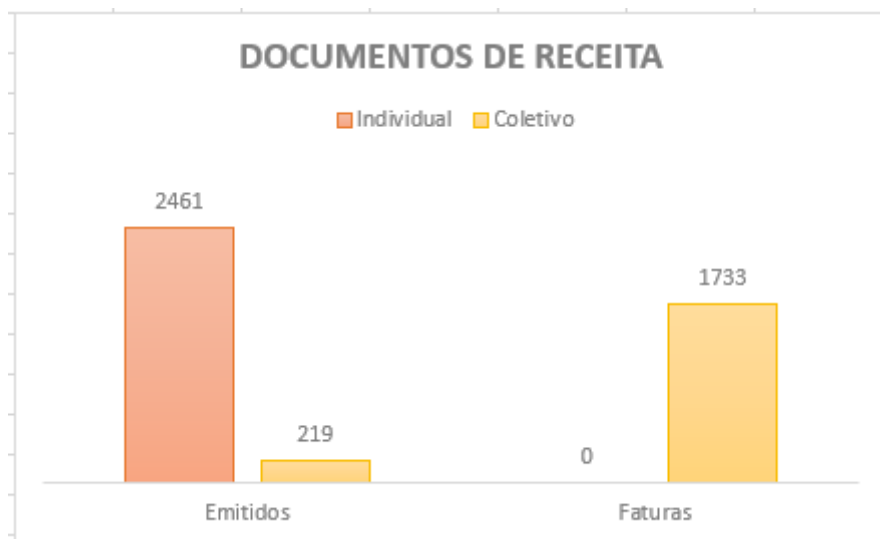
No espírito acima descrito, foram realizadas diversas reuniões com a DOSUAQV, visando a implementação de procedimentos nas áreas de atividades em que as UO se articulam, tendo em vista oferecer um melhor serviço aos munícipes, garantindo o alinhamento de procedimentos e de partilha de informação.

Não obstante, quantifica-se *infra* as tarefas realizadas pela seção administrativa da UMA, no período a que se reporta o presente relatório, sem prejuízo de outras desenvolvidas, e que não são passíveis de quantificar.

TAXAS E LICENÇAS			
Liquidação de receita			
Documentos de receita	Emitidos	Faturas	Receita saldada
Individual	2461	-	3 404 460,80 €
Coletivo	219	1733	223 941,73 €
Total	2680	1733	3 628 402,53 €

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



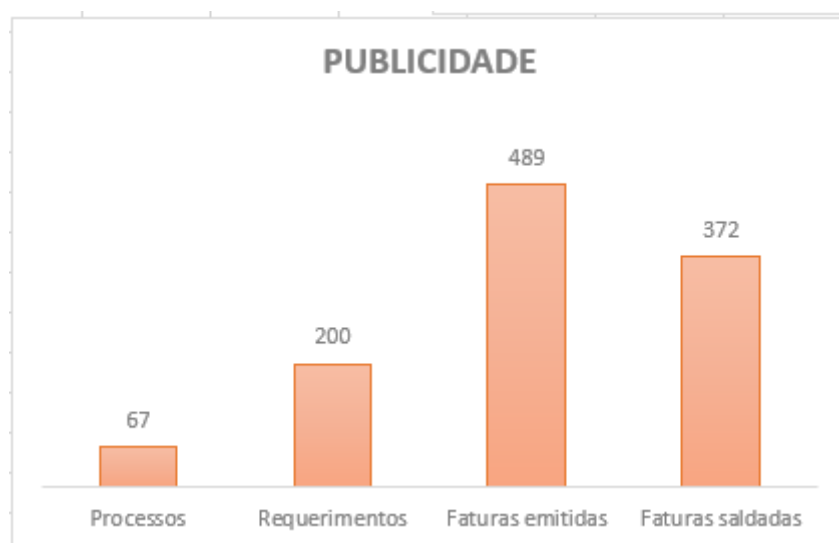
TAXAS E LICENÇAS			
Tarefas executadas			
Atendimentos	Editais	Informações	Total do expediente*
1572	451	246	5320
* inclui entradas e saídas de expediente / informações diversas			

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



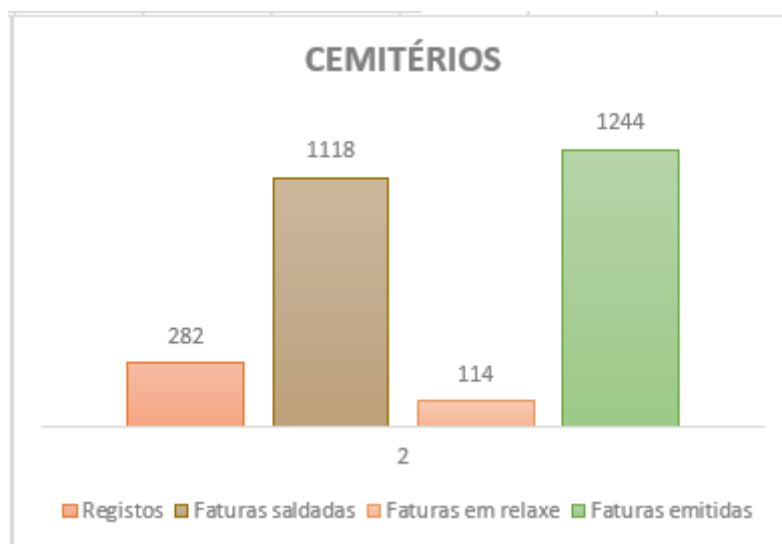
TAXAS E LICENÇAS			
Publicidade			
Processos	Requerimentos	Faturas emitidas	Faturas saldadas
67	200	489	372



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

TAXAS E LICENÇAS			
Cemitérios			
Registos	Faturas emitidas	Faturas saldadas	Faturas em relaxe
282	1244	1118	114



UNIDADE MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES (UMFC)

No decurso do ano de 2024, a Unidade Municipal de Fiscalização e Contraordenações viu-se confrontada com um conjunto alargado de desafios e responsabilidades que pautaram a sua ação e obrigaram a uma redefinição de prioridades.

Para além das atividades inerentes ao prosseguimento das atribuições e competências desta Unidade Orgânica, afigura-se importante realçar o envolvimento da maioria dos seus trabalhadores na concretização dos trabalhos atinentes aos processos eleitorais então decorridos, a saber: a eleição dos deputados para a Assembleia da República e a eleição dos deputados ao Parlamento Europeu.

Com efeito, a organização e execução dos mencionados atos eleitorais condicionou significativamente o normal funcionamento do serviço, especialmente no que respeita às contraordenações, mas não só, demandaram, igualmente, uma dedicação exclusiva e exaustiva da equipa eleitoral, com um elevado número de horas de trabalho suplementar despendidas, bem como a articulação permanente com diversas entidades e serviços municipais.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

A este respeito, importará sempre sublinhar que a amplitude e a complexidade das tarefas desenvolvidas transcendem largamente os dados estatísticos apresentados nos gráficos anexos, dado o esforço contínuo investido em comunicações institucionais, contactos telefónicos, reuniões estratégicas e planeamento operacional, fatores imprescindíveis à concretização (com sucesso) dos referidos atos eleitorais.

Paralelamente, e não obstante as exigências *supra* elencadas, esta Unidade Orgânica curou por prosseguir com um conjunto de ações estruturantes no domínio da fiscalização. De entre elas, destaca-se a intensificação da fiscalização preventiva, com especial incidência na monitorização dos locais mais críticos em termos de deposição indevida de resíduos, bem como no reforço da vigilância em todo o território do concelho do Montijo.

No que se refere ao planeamento estratégico para o ano seguinte, foi delineada a estratégia para o primeiro semestre de 2025, com especial destaque para a implementação da aplicação Sigma - Fiscalização e Contraordenações. Esta aplicação permitirá a gestão agregada dos processos de fiscalização e contraordenações, otimizando os recursos disponíveis e introduzindo uma significativa melhoria em termos de eficiência operacional.

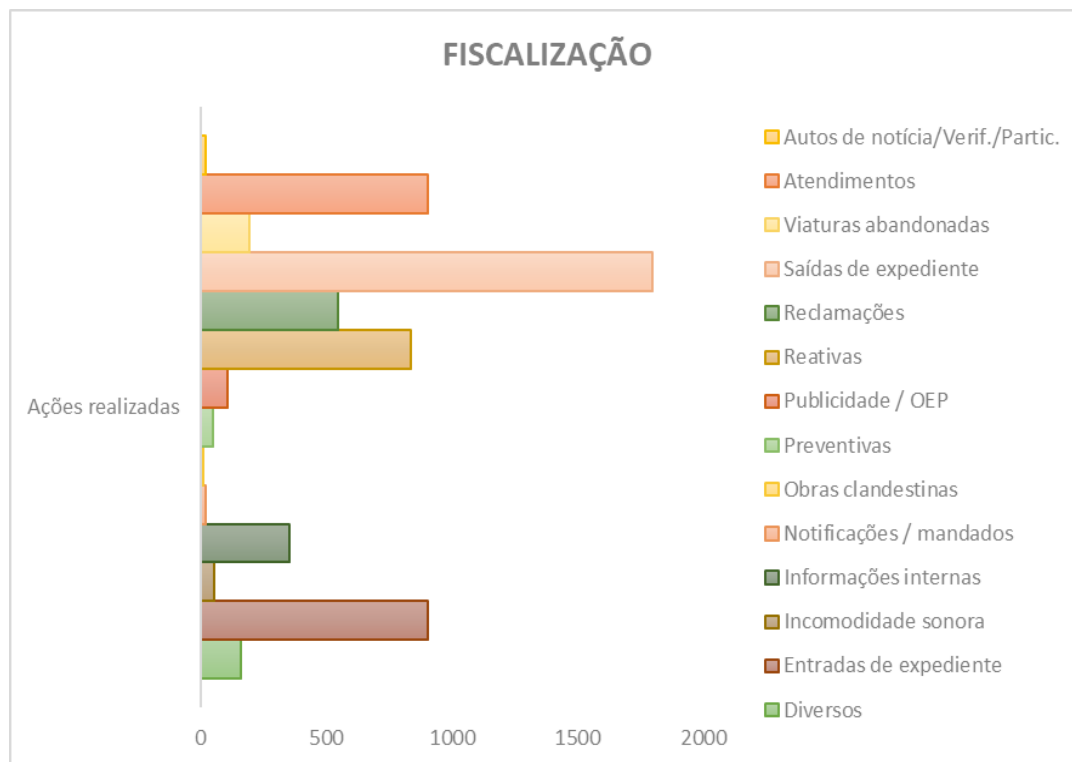
De entre as suas mais-valias, destacam-se o registo automático de processos e a emissão automatizada de diversos documentos essenciais, tais como notificações, autos e avisos, conferindo maior celeridade e rigor na tramitação administrativa. Refira-se, de igual modo, que a efetiva implementação da aplicação não foi lograda até à data, e no essencial, devido à elevada carga de trabalho que incidiu sobre os serviços agora unificados nesta Unidade Orgânica, nomeadamente, as exigências decorrentes dos processos eleitorais, as quais, e pela sua natureza, se impuseram como prioritárias face às demais funções.

Em suma, 2024 foi um ano de grande exigência e adaptação para a Unidade Municipal de Fiscalização e Contraordenações, marcado pelo esforço coletivo e pela mobilização extraordinária dos seus trabalhadores, que, mesmo perante os mais diversos desafios, mantiveram o seu compromisso com a excelência e a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Fiscalização municipal

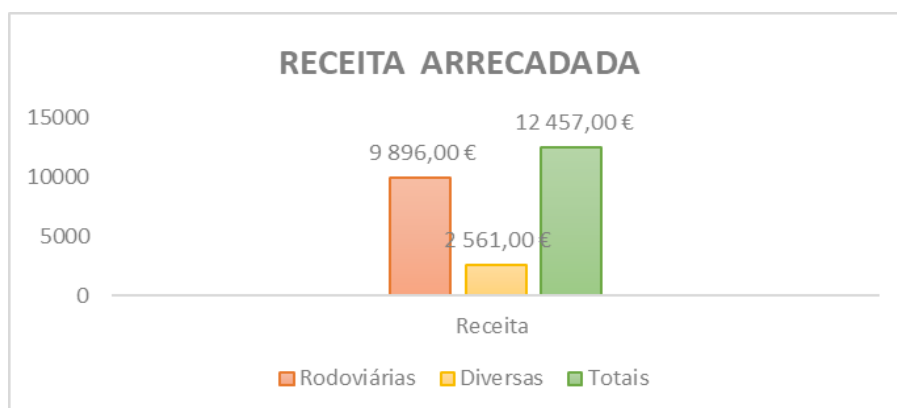
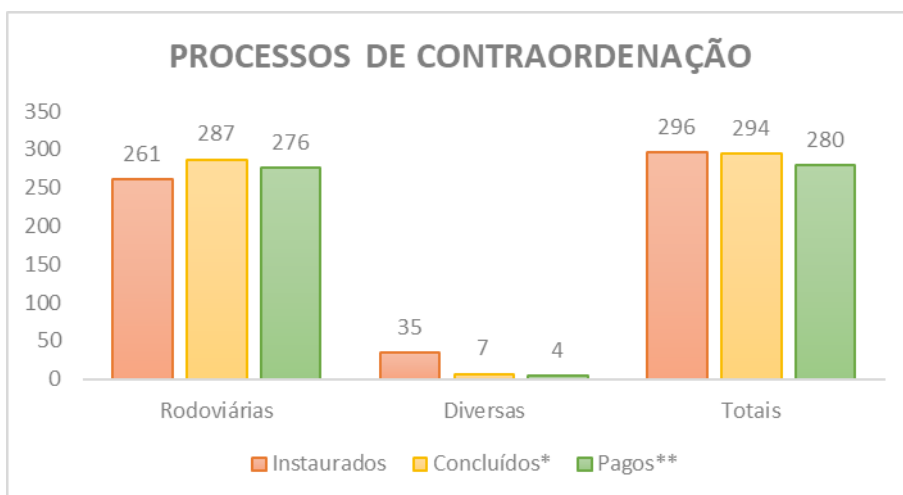


Contraordenações

UMFC - CONTRAORDENAÇÕES			
Processos	Rodoviárias	Diversas	Totais
Instaurados	261	35	296
Concluídos*	287	7	294
Pagos**	276	4	280
Receita	9 896,00 €	2 561,00 €	12 457,00 €
* Inclui os processos objeto de decisão, os pagos voluntariamente e os extintos por decurso do prazo de prescrição			
** Inclui os processos pagos voluntariamente, em virtude de decisão e/ou execução coerciva.			

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



RELATÓRIO DE GESTÃO

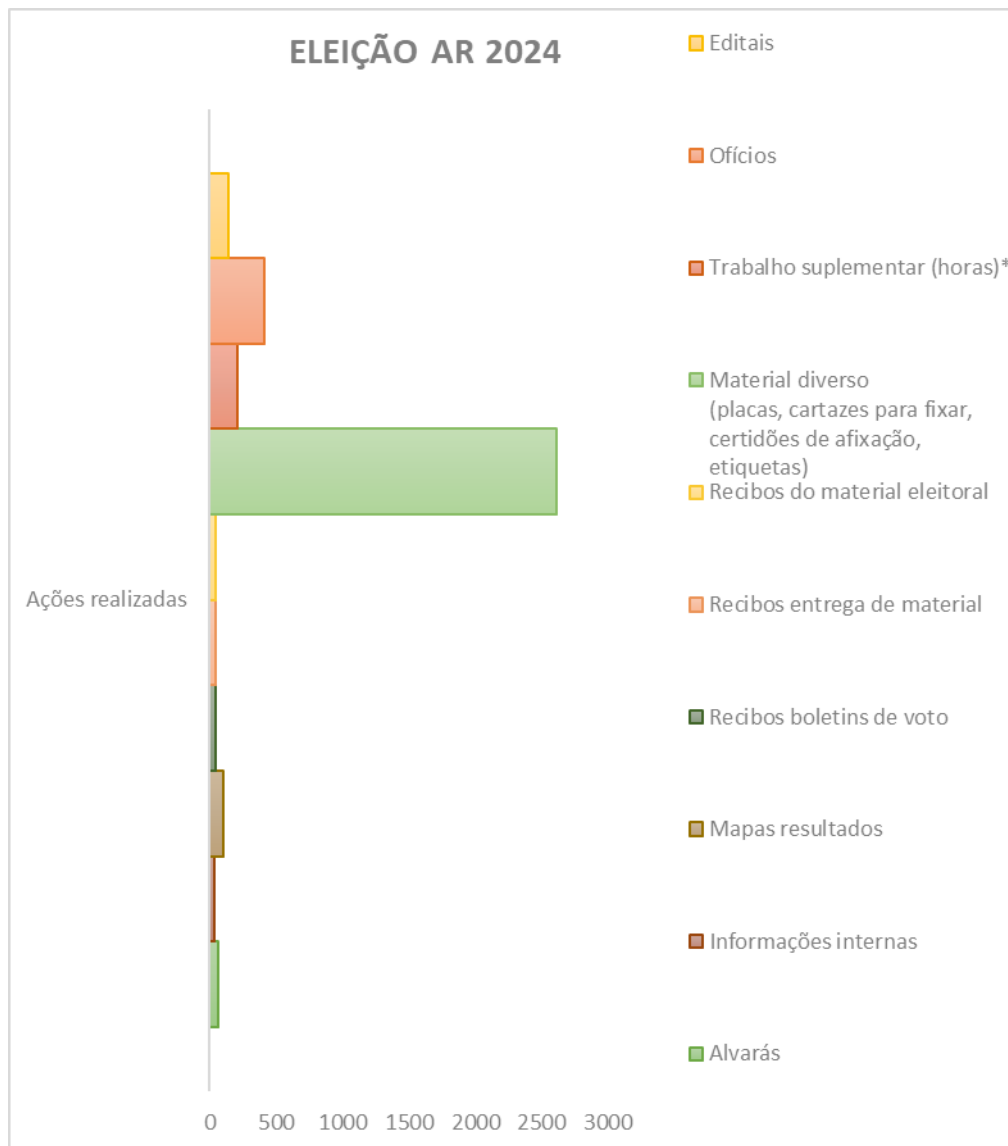
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Atos Eleitorais

ELEIÇÃO DOS DEPUTADOS PARA A ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA 2024	
Âmbito	Ações realizadas
Ofícios	407
Editais	140
Alvarás	63
Informações internas	30
Mapas resultados	102
Recibos boletins de voto	47
Recibos entrega de material	47
Recibos do material eleitoral	47
Material diverso (placas, cartazes para fixar, certidões de afixação, etiquetas)	2610
Trabalho suplementar (horas)*	207
* O desenvolvimento dos referidos trabalhos implicou, para além do trabalho no período normal do serviço, e do envolvimento de outros colegas que fazem parte da equipa eleitoral, a realização por parte da então Dirigente da UMFC, Maria Betania Abreu e da Helena Pádua, de 207 horas de trabalho suplementar no período em causa, o que se mostrou absolutamente imperativo para a concretização tempestiva e eficaz das operações.	

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



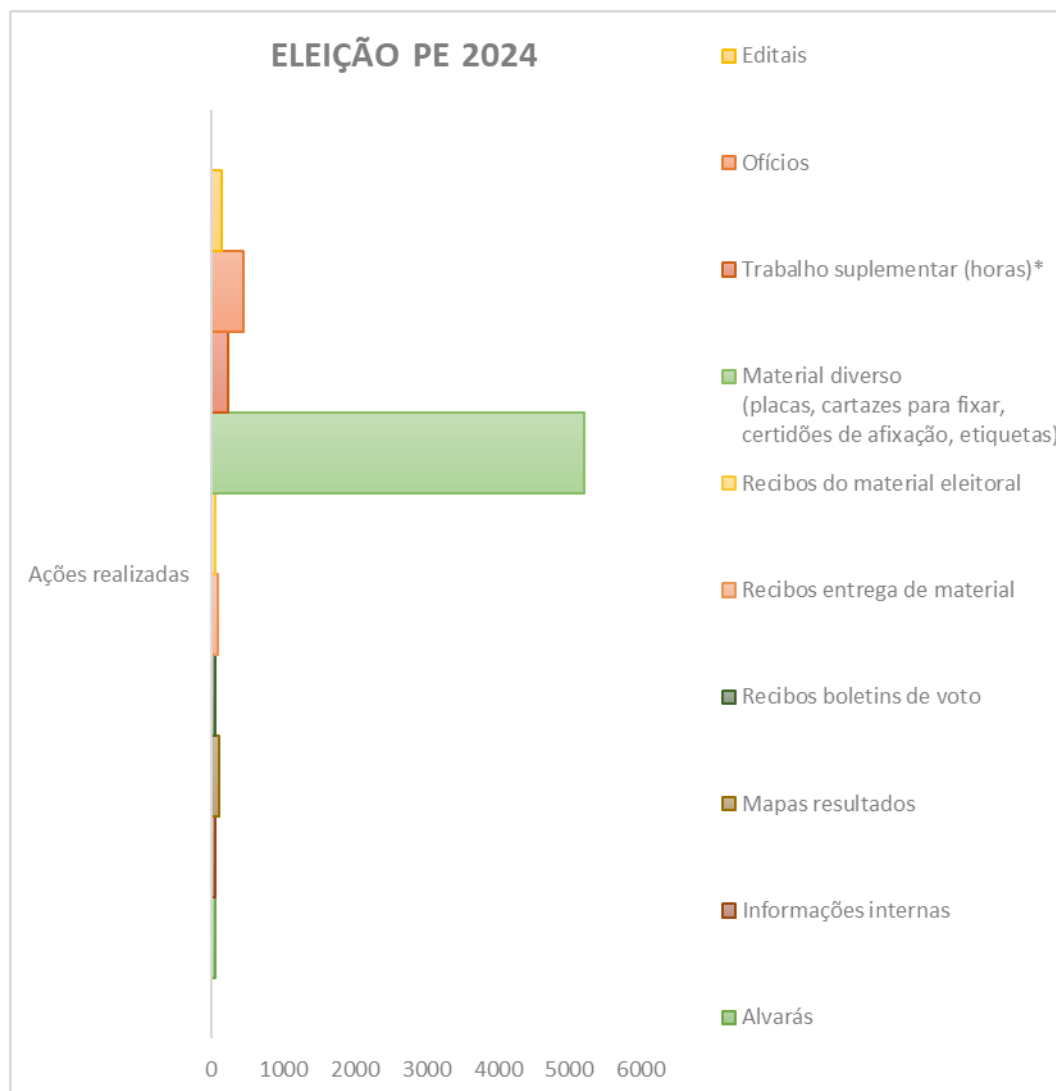
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

ELEIÇÃO DOS DEPUTADOS AO PARLAMENTO EUROPEU 2024	
Âmbito	Ações realizadas
Ofícios	450
Editais	140
Alvarás	63
Informações internas	50
Mapas resultados	102
Recibos boletins de voto	47
Recibos entrega de material	94
Recibos do material eleitoral	47
Material diverso (placas, cartazes para fixar, certidões de afiação, etiquetas)	5200
Trabalho suplementar (horas)*	235
* O desenvolvimento dos referidos trabalhos implicou, para além do trabalho no período normal do serviço, e do envolvimento de outros colegas que fazem parte da equipa eleitoral, a realização por parte da Dirigente da UMFC, Maria Betania Abreu e da Helena Pádua, de 235 horas de trabalho suplementar no período em causa, o que se mostrou absolutamente imperativo para a concretização tempestiva e eficaz das operações, atento às "novidades" introduzidas pela implementação dos Cadernos Eleitorais Desmaterializados.	

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



UNIDADE MUNICIPAL DE TECNOLOGIAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (UMTSI)

No âmbito das competências da Unidade Municipal de Tecnologias e Sistemas de Informação, elencamos as atividades mais relevante desenvolvidas durante o ano de 2024:

- Intervenção no Bastidor da DE/CPCJ
- Remodelação da rede estruturada do Edifício dos Paços do Concelho
- Aquisição de Switches Core e Implementação do Projeto
- Aquisição e Implementação de Plataforma de Awareness

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Aquisição e Implementação de Solução de Segurança de Email
- Projeto de implementação do Cartão de Trabalhador
- Projeto de implementação da Plataforma de Apoio ao Associativismo
- Concurso Público de Aquisição de Equipamentos Informáticos (77 computadores, 86 monitores e 8 Switches)
- Concurso Público de Aquisição de Equipamentos Informáticos para os estabelecimentos de ensino (37 computadores, 42 monitores e 15 pontos de acesso Wi-Fi)
- Projeto de implementação da Plataforma de Procedimentos Concursais de Recrutamento
- Suporte técnico às Eleições para o Parlamento Europeu
- Migração dos Servidores das Aplicações MEDIDATA
- Projeto de implementação da Plataforma ASOCIAL
- Participação no Exercício de Cibersegurança “CIBER PERSEU 2024”
- Aquisição e implementação de Base de Dados Jurídica
- Implementação de Wi-Fi na EB Luís de Camões e EB Sarilhos Grandes

DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

A missão da DGRH passa pela execução de políticas e estratégias municipais em matéria de recursos humanos e pelo desenvolvimento do capital humano do Município, em respeito pelo enquadramento legal aplicável e pelas melhores práticas na área de gestão de recursos humanos. A DGRH pretende ser um serviço dinâmico em que as políticas de recursos humanos que desenvolve são promotoras de partilha do conhecimento e do desenvolvimento das competências sociais, profissionais e organizacionais.

Tendo presente que estamos perante uma unidade em que se realizam atividades transversais a toda a autarquia e que, muitas delas, possuem carácter repetitivo e são rotineiras, neste relatório serão apresentadas as atividades de maior relevância, realizadas durante o ano de 2024.

RELATÓRIO DE GESTÃO

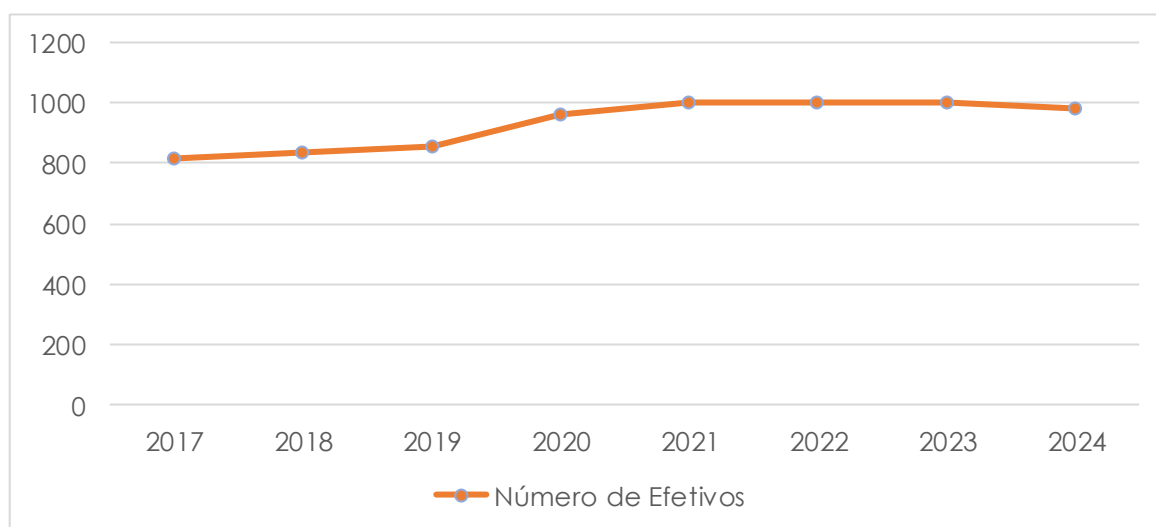
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Efetivo Global

A 31 de Dezembro de 2024, o total de efetivos em exercício de funções na Câmara Municipal do Montijo era de 984 trabalhadores, sendo que:

- ✓ 768 são trabalhadores com vínculo por Tempo Indeterminado
- ✓ 14 encontram em regime de Comissão de Serviço
- ✓ 187 correspondem a trabalhadores com contratos por Tempo Determinado
- ✓ 15 estão noutras situações, nomeadamente, regimes de substituição, mobilidades, etc.

Evolução do Número de Efetivos (2017 – 2024)



1. Mapa de Pessoal

O mapa de pessoal do nosso Município consubstancia-se como um instrumento de gestão relevante e prospetivo do desenvolvimento estratégico e, à imagem do que acontece todos os anos, contempla o número e o perfil dos recursos humanos necessários para assegurar a missão, os objetivos e atividades do próximo ciclo de gestão.

No ano civil de 2023 foi elaborado, proposto para aprovação e aprovado pelo Executivo Municipal em reunião de Câmara de 29/11/2023 e Assembleia Municipal de 19/12/2023, o Mapa de Pessoal e Plano de Recrutamento que vigorou durante o ano de 2024.

A par do que vem acontecendo em anos anteriores, a proposta apresentada incorpora uma previsão equilibrada do pessoal que se estima necessário para as atividades da Câmara Municipal do Montijo, tendo em consideração as necessidades de recrutamento apresentadas pelos serviços e respetivos pedidos de mobilidade.

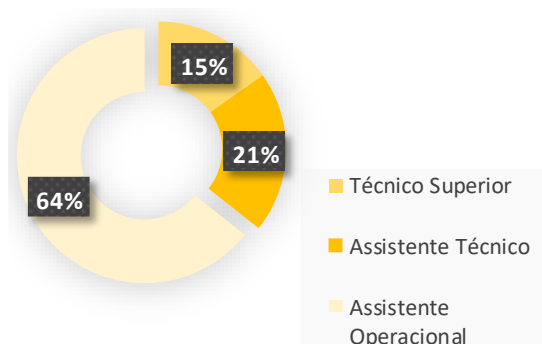
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Relativamente à distribuição percentual dos postos de trabalho, as carreiras gerais representam 95% do total de postos de trabalho constantes no Mapa de Pessoal 2024, sendo:

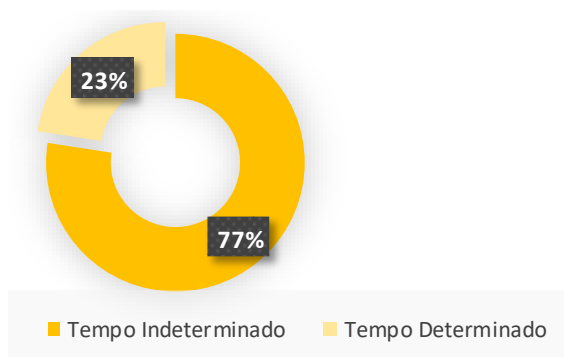
- 162 Técnicos Superiores
- 218 Assistentes Técnicos
- 686 Assistentes Operacionais

Distribuição dos Postos de Trabalho em Mapa de Pessoal 2024 (carreiras gerais)



No que se refere à modalidade da relação jurídica de emprego público, 77% dos postos de trabalho previstos mapa correspondem a vínculo por tempo indeterminado, enquanto os restantes 23% correspondem a postos de trabalho com vínculo por tempo determinado.

Distribuição dos Postos de Trabalho em Mapa de Pessoal 2024 por Relação Jurídica de Emprego Público



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Também durante o ano de 2024, foi aprovada a alteração ao regulamento orgânico e o novo regulamento das estruturas flexíveis do Município do Montijo, que assenta numa reorganização dos serviços com a criação de novas unidades orgânicas de 3º grau. Face a essa situação, surgiu a necessidade de se proceder às devidas alterações ao Mapa de Pessoal 2024, para que estivesse de acordo com a nova realidade estrutural do Município. Este processo implicou a criação de novas unidades orgânicas em mapa e a reafecção dos trabalhadores nas respetivas unidades, bem como a caracterização dos respetivos postos de trabalho, nomeadamente, no que respeita ao conteúdo funcional e perfil de competências.

No total, foram aprovadas duas alterações ao Mapa de Pessoal durante o ano em análise:

- ✓ 1ª alteração aprovada na reunião de Câmara de 12/02/2024 e Assembleia Municipal de 26/02/2024;
- ✓ 2ª alteração aprovada na reunião de Câmara de 12/06/2024 e Assembleia Municipal de 22/06/2024.

2. Recrutamento

Procedimentos Concursais 2024

CTFP Tempo Indeterminado		CTFP Tempo Determinado		Comissão de Serviço	
Nº de Procedimentos	Nº de Candidaturas	Nº de Procedimentos	Nº de Candidaturas	Nº de Procedimentos	Nº de Candidaturas
13	982	2	191	13	37

Durante o ano de 2024, a Divisão de Gestão de Recursos Humanos/ Unidade Municipal de Recrutamento e Formação, procedeu à abertura de 28 procedimentos concursais, que totalizaram 1 210 candidaturas. Dos 28 procedimentos abertos, 13 visaram celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, 2 para celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo e 13 procedimentos para provimento de cargos de direção intermédia de 3.º grau (Unidades Municipais).

Ainda no ano 2024 procedeu-se à conclusão de 10 procedimentos concursais, 8 dos quais para celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, 1 para celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo e 1 para provimento de cargo de direção intermédio de 2º. Grau, Chefe da Divisão de Cultura, Biblioteca, Juventude e Desporto.

O recrutamento com recurso às reservas de recrutamento ativas, visou a celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

preenchimento de postos de trabalho que corresponderam a necessidades permanentes dos serviços, designadamente na área administrativa e educação e também a celebração de contratos de trabalho a termo certo para fazer face ao aumento dos rácios definido anualmente pelo Ministério da Educação.

Procedimentos Concursais 2024 por Carreira/Categoria

	Nº de Procedimentos	Nº de Candidaturas
Concursos para a carreira de Dirigente	13	37
Concursos para a carreira de Técnico Superior	6	475
Concursos para a carreira de Assistente Técnico	1	36
Concursos para a carreira de Assistente Operacional	8	662

No ano de 2024 decorreu, ainda, o processo de aquisição e implementação da nova plataforma de recrutamento do Município (WireRecruit), que irá permitir uma maior eficiência e celeridade no desenvolvimento dos procedimentos concursais. Neste sentido, foi dada formação a todas as técnicas que trabalham na área do recrutamento e que irão ter contacto com a plataforma.

2.1 Mobilidades

A mobilidade é uma ferramenta de gestão que, nas suas diferentes modalidades, permite fazer face às necessidades manifestadas pelos serviços, promovendo a prossecução dos objetivos das diversas unidades orgânicas do Município, bem como o ajustamento e a valorização dos recursos humanos.

Em 2024 chegaram diversos pedidos à DGRH de trabalhadores que pretendiam alterar a sua carreira para outra com grau de complexidade superior, assim como pedidos de trabalhadores para exercerem funções na autarquia ou para saírem em mobilidade para outros Municípios.

Foram tratados pela DGRH 34 processos relativos a mobilidades, entre os quais:

- ✓ Consolidação/cessação da mobilidade na categoria de 8 trabalhadores no Município do Montijo;
- ✓ Consolidação/cessação da mobilidade na categoria de 10 trabalhadores noutras entidades;
- ✓ Mobilidade na categoria de 1 trabalhador para o nosso Município;
- ✓ Mobilidade na categoria de 6 trabalhadores noutras entidades;
- ✓ Consolidação da mobilidade intercarreiras/intercategorias de 3 trabalhadores;
- ✓ Mobilidade interna entre unidades orgânicas de 6 trabalhadores.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Para além disto, desenvolveram-se os procedimentos de afetação a novos serviços de 21 trabalhadores.

De referir, também, a publicitação na BEP de 13 ofertas para admissão em regime de mobilidade na categoria para o preenchimento de postos de trabalho nas diversas carreiras/categorias.

Procedimentos de Mobilidade (BEP)

Código do Procedimento	Carreira/categoria	Unidade Orgânica
OE202401/0507	Assistente Operacional	SMPC
OE202402/0098	Especialista em Sistemas de Tec. e Inf.	UMTSI
OE202402/0157	Técnico Superior	DOSUAQV
OE202405/0339	Especialista em Sistemas de Tec. e Inf.	UMTSI
OE202407/1414	Assistente Técnico (Animador)	DE
OE202409/0456	Assistente Técnico (Animador)	DE
OE202409/0978	Técnico Superior	DOSUAQV
OE202410/0270	Assistente Operacional	DE
OE202410/0272	Assistente Técnico (Animador)	DE
OE202410/0274	Técnico Superior	DDSPS
OE202410/0883	Técnico Superior	GTIDE
OE202411/0481	Assistente Técnico (Fotógrafo)	GCRP
OE202412/0635	Assistente Operacional	DE

2.2 Medidas de Emprego Apoiado

A Câmara Municipal em parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, promove o acolhimento e integração de pessoas em situação de desemprego através das Medidas de Emprego Apoiado, nomeadamente, os Contratos de Emprego-Inserção (para beneficiários de subsídio de desemprego) e os Contratos de Emprego-Inserção+ (para beneficiários de rendimento social de inserção).

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Relativamente aos Contratos de Emprego-Inserção, decorreram 9 projetos, sendo que 4 transitaram do ano de 2023. Ao longo do ano estiveram integrados nesta medida 19 beneficiários.

No que respeita aos Contratos de Emprego-Inserção+, decorreram ao longo do ano 9 projetos, existindo 7 que transitaram do ano anterior. Ao longo do ano estiveram integrados nesta medida 55 beneficiários.

Medidas de Emprego Apoiado

Medida	Unidade Orgânica	Área de Atividade	Total de Beneficiários
Contratos Emprego-Inserção*	Divisão de Educação	Auxiliar de Cuidados de Crianças	4
Contratos Emprego-Inserção*	Divisão de Educação	Auxiliar de Cuidados de Crianças	4
Contratos Emprego-Inserção*	Divisão de Educação	Auxiliar de Cuidados de Crianças	1
Contratos Emprego-Inserção*	Divisão de Educação	Auxiliar de Cuidados de Crianças	1
Contratos Emprego-Inserção	Divisão de Educação	Auxiliar de Cuidados de Crianças	2
Contratos Emprego-Inserção	Divisão de Educação	Auxiliar de Cuidados de Crianças	2
Contratos Emprego-Inserção	Divisão de Educação	Auxiliar de Cuidados de Crianças	2
Contratos Emprego-Inserção	Divisão de Educação	Auxiliar de Cuidados de Crianças	1
Contratos Emprego-Inserção	Divisão de Obras, Serviços Urbanos, Ambiente e Qualidade de Vida	Carpintaria	2
Contratos Emprego-Inserção+*	Divisão de Administração Organizacional	Serviços Gerais – Limpeza	7
Contratos Emprego-Inserção+*	Divisão de Administração Organizacional	Serviços Gerais – Limpeza	8
Contratos Emprego-Inserção+*	Divisão de Obras, Serviços Urbanos, Ambiente e Qualidade de Vida	Higiene Urbana – Cantoneiro de Limpeza	7

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Contratos Emprego-Inserção+*	Divisão de Obras, Serviços Urbanos, Ambiente e Qualidade de Vida	Higiene Urbana – Cantoneiro de Limpeza	7
Contratos Emprego-Inserção+*	Divisão de Obras, Serviços Urbanos, Ambiente e Qualidade de Vida	Higiene Urbana – Cantoneiro de Limpeza	8
Contratos Emprego-Inserção+*	Divisão de Obras, Serviços Urbanos, Ambiente e Qualidade de Vida	Cemitérios – Cantoneiro de Limpeza	2
Contratos Emprego-Inserção+*	Divisão de Obras, Serviços Urbanos, Ambiente e Qualidade de Vida	Cemitérios – Cantoneiro de Limpeza	1
Contratos Emprego-Inserção+	Divisão de Administração Organizacional	Serviços Gerais - Limpeza	10
Contratos Emprego-Inserção+	Divisão de Obras, Serviços Urbanos, Ambiente e Qualidade de Vida	Higiene Urbana – Cantoneiro de Limpeza	5

**Projetos transitados de 2023*

3. Formação Profissional

Em 2024, a equipa da área da formação da Câmara Municipal do Montijo continuou o esforço para impulsionar este setor, tendo sido realizadas 3 904 horas de formação, no total 48 ações de formação (formações internas e externas), tendo sido abrangidos/as 205 formandos/as.

Das 48 ações de formação realizadas, 4 não representaram custos para o município.

Foram privilegiadas as formações de curta duração, sendo que, no total de formações administradas, apenas 9 tiveram uma duração superior a 30 horas.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Número de Ações de Formação por Tipo Segundo a Duração

	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais
Internas	5	0	0	0
Externas	34	9	0	0
TOTAL	39	9	0	0

Analisando as horas de formação por carreira verificou-se que existiu um acréscimo considerável e generalizado das horas de formação em todas as carreiras. No total, quando comparado com o volume de formação do ano anterior, foram dadas, aproximadamente, mais 2 155 horas de formação em 2024. Foram nas carreiras gerais que se concentrou a maior percentagem de formandos, cerca de 77%

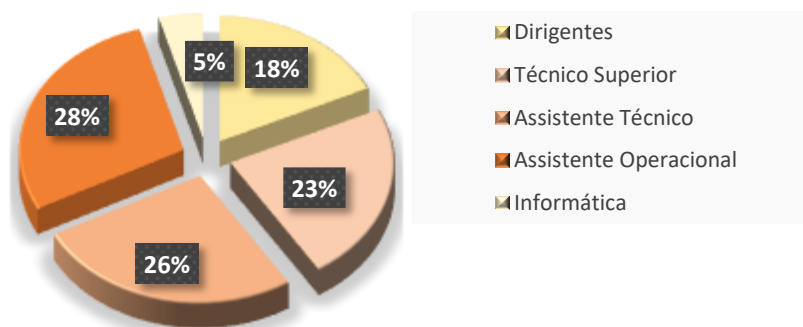
Evolução do Volume de Horas de Formação por Carreira (2023-2024)



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Distribuição dos Participantes em Ações de Formação por Carreira



Como seria expectável, com o aumento do volume de horas de formação e do número de formandos, face ao ano anterior, as despesas com formação aumentaram para 20.867,90€.

Os gastos em formação representaram 0.1% dos encargos totais com pessoal, o que se reflete numa taxa de investimento em formação.

Pese embora a continuidade do esforço e empenho dos técnicos da DGRH, a circunstância de não existirem instalações próprias para a realização de ações de formação dificultou e limitou a atividade desta área da DGRH, nomeadamente na realização de formação interna, que continua dependente da disponibilidade de espaços afetos a outras unidades orgânicas, também eles cada vez mais requisitados para outras iniciativas.

Para que seja possível dar continuidade ao desenvolvimento sustentado da área da formação será necessário efetuar um investimento, nomeadamente em instalações com requisitos necessários, estando assim o Município do Montijo em condições para se certificar como entidade formadora.

4. Aposentações

No que respeita aos pedidos relativos a subscritores da CGA, foram desenvolvidos 18 pedidos de aposentação, dos quais 4 foram por incapacidade.

Do total dos pedidos apresentados foram deferidos 10 pedidos e indeferido 1 pedido. Dos 7 pedidos restantes, 3 transitaram para 2025 e 4 foram arquivados por desistência do trabalhador.

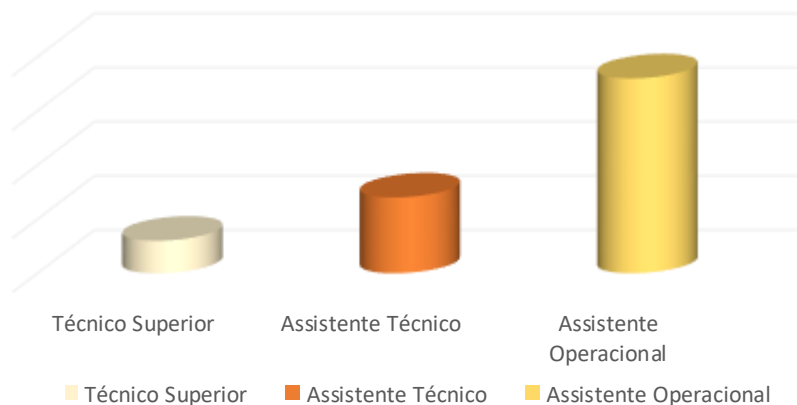
Realizaram-se, também, 13 contagens officiosas de tempo de serviço com preenchimento e envio online na CGA Direta, bem como 2 contagens de tempo de serviço de ex-subscritores.

Pelo regime geral da Segurança Social passaram à situação de pensionistas 10 trabalhadores, pelo que se procedeu à cessação do vínculo com a Segurança Social, nos devidos termos.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Distribuição dos Pedidos de Aposentação por Carreira

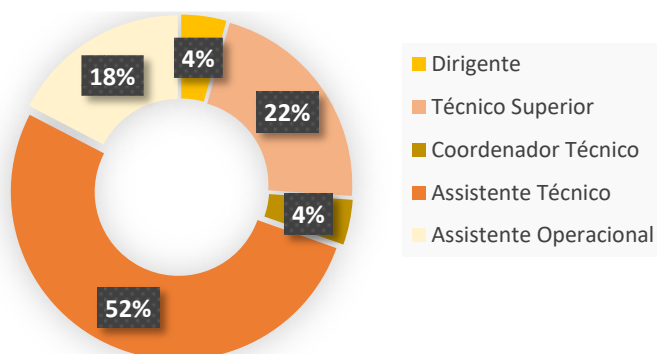


5. Acumulação de Funções

Em 2024, deram entrada na DGRH e foram devidamente tratados e autorizados 23 pedidos de acumulação de funções privadas.

A maioria dos pedidos foram solicitados por Assistentes Técnicos (12), sendo que os restantes correspondem a pedidos de trabalhadores integrados nas carreiras de Técnico Superior (5), Assistente Operacional (4), Coordenador Técnico (1) e dirigente (1).

Distribuição dos Pedidos por Carreira/Categoria



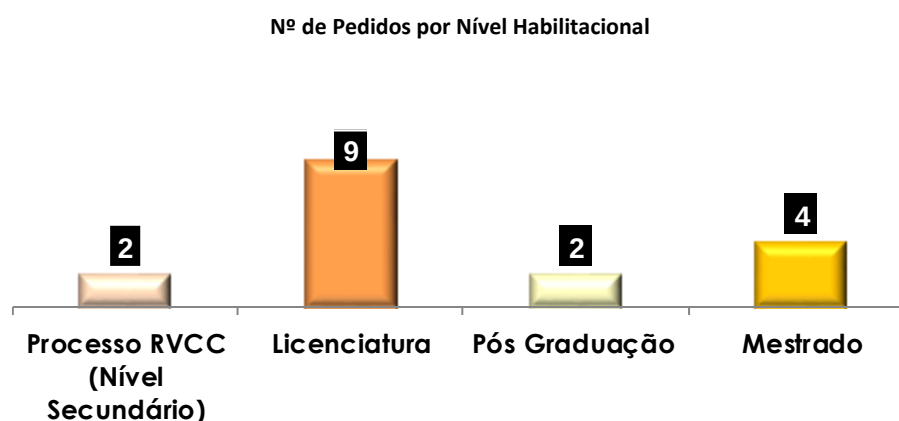
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

6. Estatuto Trabalhador Estudante

Para o ano letivo 2023/2024 o universo de trabalhadores com estatuto trabalhador estudante era de 17 trabalhadores (15 mulheres e 2 homens).

O nível de escolaridade a que correspondiam os pedidos estava distribuído de acordo com os dados do gráfico infra.



7. Processamento de Remunerações e Gestão da Assiduidade

O processamento de remunerações e outros abonos tem-se tornado um processo com acrescida complexidade técnica, fruto de todas as atividades que lhe estão inerentes ao longo do processo, bem como das constantes alterações impostas por lei que têm surgido e do aumento do efetivo global da Câmara Municipal do Montijo.

Em 2024, a DGRH processou uma média mensal de 1029 trabalhadores. Este processamento implica a criação e conferência de diversos ficheiros relativos a descontos, abonos e suplementos remuneratórios, que são posteriormente reportados às devidas entidades, entre as quais: Autoridade Tributária (DMR), Segurança Social, CGA, IRS, Cofre Previdência, Sindicatos, etc.

Neste ano, procedeu-se ao apuramento dos Assistentes Operacionais elegíveis para majoração no âmbito da valorização das remunerações da Administração Pública, de acordo com o Decreto-Lei n.º 84F/2022 de 16 de dezembro.

Foram, também, apuradas as despesas com pessoal para efeitos de controlo orçamental, bem como a elaboração dos respetivos mapas de encargos com pessoal.

Dentro dos abonos processados neste ano, destaca-se o Abono de Família. É responsabilidade da autarquia o processamento deste abono para os trabalhadores afetos ao regime da CGA.

No ano de 2024, o universo de trabalhadores do regime da CGA com direito a prestações familiares era de 24 trabalhadores, sendo que 16 respeitam a beneficiários

RELATÓRIO DE GESTÃO

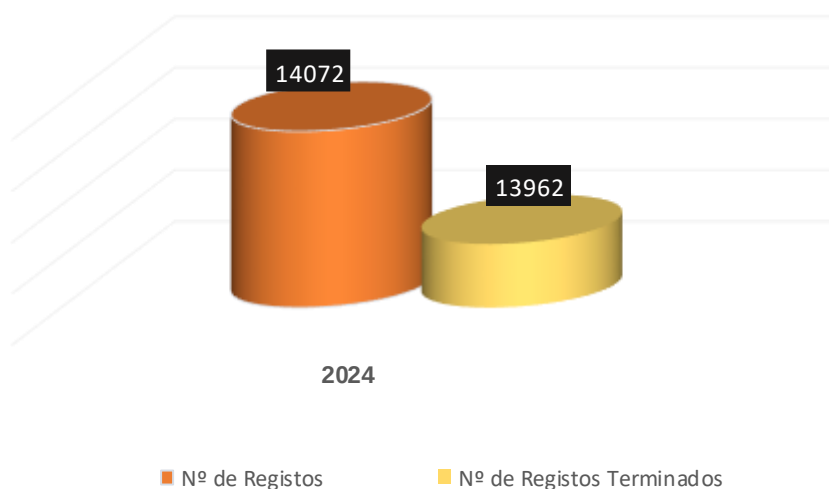
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

de abono de família e 10 a beneficiários de bonificações por deficiência. Nesse universo, 12 trabalhadores são família monoparental.

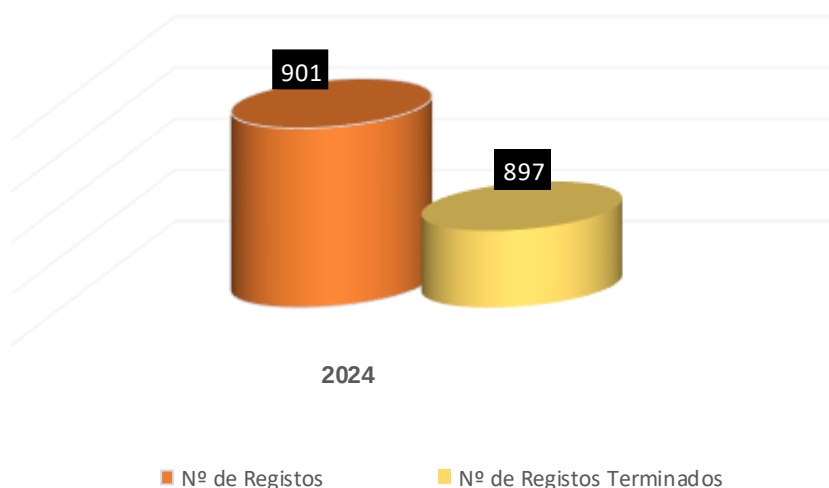
Os beneficiários encontravam-se considerados no 2º e 3º escalão e recebiam, respetivamente, por cada dependente, 72€ e 52,09€.

Além disto, o processamento de vencimentos implica o lançamento mensal, no cadastro do trabalhador na aplicação de gestão de pessoal, e o tratamento de documentos, relativamente a faltas, férias, trabalho suplementar, entre outras. Tendo em conta o peso destas atividades no volume de trabalho diário dos técnicos da DGRH, foram retirados do Sistema de Gestão Documental (DAM) alguns dados estatísticos quanto ao número de registos nos principais circuitos relativos a: Justificação de Faltas; Férias e Trabalho Suplementar.

Circuito: Justificação de Faltas/ Assiduidade



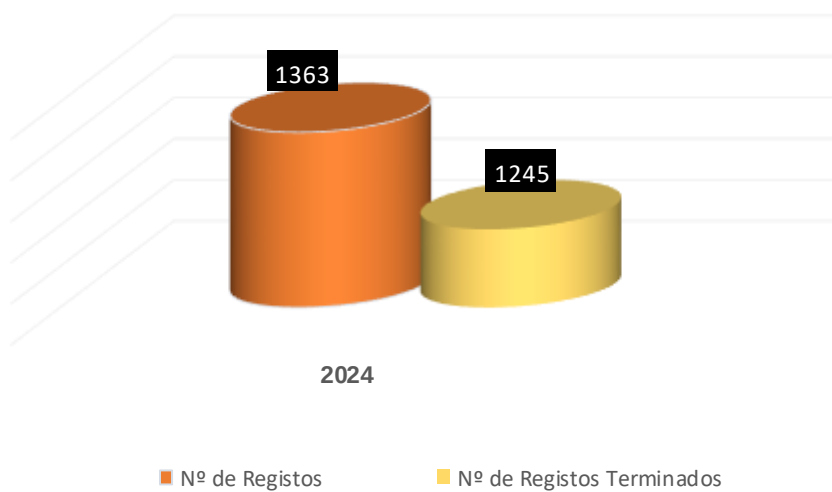
Circuito: Alteração/Acumulação de Férias



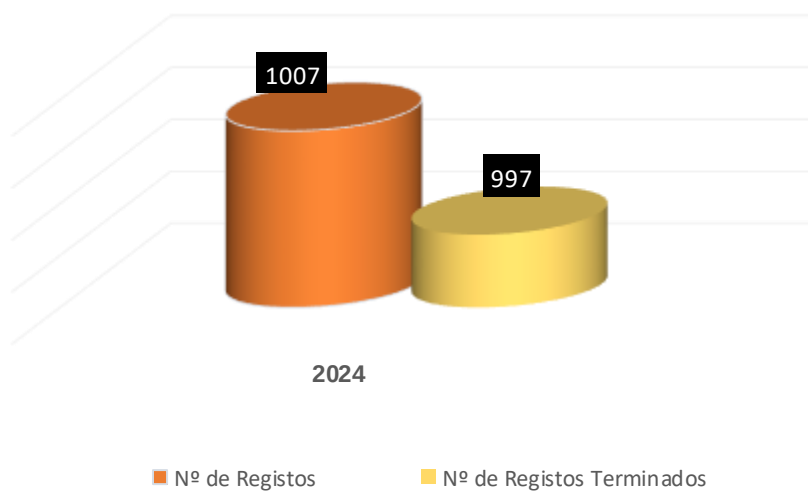
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Circuito: Mapa de Férias



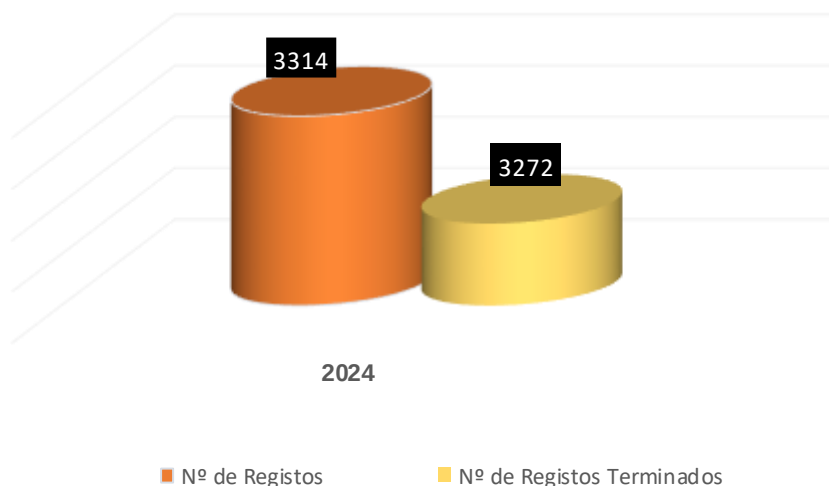
Circuito: Pedido Prévio de Trabalho Suplementar



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Circuito: Trabalho Suplementar



Relativamente à informação apresentada supra nos gráficos, importa salientar que o número de registos não terminados está totalmente relacionado com situações de transição de ano, desconformidades dos documentos e substituições de documentos.

7.1 Gestão da Assiduidade

Durante o ano de 2024 procedeu-se à gestão da assiduidade na aplicação do relógio de ponto “Innux Times” de 934 trabalhadores que têm acesso ao registo do ponto nos terminais, sendo que existem trabalhadores que efetuam o registo de assiduidade num sistema autónomo.

Todas as ausências dos trabalhadores, além do lançamento na aplicação de gestão de pessoal, carecem de ser lançadas na plataforma de registo de assiduidade.

Existiam 36 terminais biométricos distribuídos entre os vários serviços do Município, cuja responsabilidade da sua gestão coube à DGRH, bem como o reporte de problemas técnicos à empresa.

Ao longo do ano, foi desenvolvido um procedimento de aquisição de 20 terminais de relógio de ponto, com vista à necessária substituição de alguns dos terminais existentes e, também, à instalação de terminais em alguns serviços que não dispõem ainda deste sistema.

8. Prestação de Informação Estatística

Esta é uma questão que consome cada vez mais tempo e recursos humanos.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Existe a obrigação de prestação estatística periódica à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), nomeadamente, na plataforma SIIAL e SISAL, que implica a preparação de dados e o carregamento manual nas devidas plataformas.

No âmbito do SIIAL, a DGRH presta informação relativa a pessoal ao serviço, despesas com pessoal, pessoal integrado nos rácios do Ministério da Educação, prestadores de serviços, entre outras. Trimestralmente, são carregados na plataforma 3 ficheiros – “Pessoal ao Serviço” (que engloba informação sobre pessoal dos rácios do Ministério da Educação e prestadores de serviços); “Recursos Humanos Trimestral” e “Despesas com pessoal”. Ao carregamento semestral acresce o ficheiro “Recursos Humano Semestral”, além dos reportados em cada trimestre.

No início de cada ano são, ainda, submetidos na plataforma SIIAL o quadro com a informação do saldo inicial de pessoal ao serviço, bem como o respetivo Balanço Social.

Neste ano, foi submetido na DGAL, o ficheiro “Descentralização/Educação PND 2024” com a finalidade de atualizar os dados reportados na plataforma do IGEFE. Este reporte exigiu a recolha e organização de uma série de dados relativos aos trabalhadores afetos aos estabelecimentos escolares.

Desde janeiro de 2023, a DGRH tem, também, o dever de prestar informação no âmbito do SISAL sobre as despesas com pessoal afeto às transferências de competências.

Para além dos dados que reporta a diversas entidades, muitas vezes a DGRH presta informação sobre um conjunto de dados solicitados por outras Unidades Orgânicas do Município, designadamente, no âmbito do cálculo de remunerações e taxas, para elaboração de candidaturas ou para reportes dos diversos serviços da CMM a outras entidades.

8.1 Relatório do Balanço Social

Tal como referido acima, a DGRH procede à elaboração anual do Balanço Social, cumprindo com o disposto no Decreto – Lei nº 190/96 de 9 de outubro, até 31 de março do ano seguinte àquele a que se refere.

Em complemento a estes dados, procedeu-se, a par dos anos anteriores, à avaliação técnica do Balanço Social, mediante a elaboração do respetivo Relatório do Balanço Social, publicado na página da Intranet e no site do Município.

Neste relatório, para além do enquadramento e caracterização da entidade, é feita a avaliação técnica e são analisados vários indicadores relativos aos aspetos de seguida elencados:

- ✓ Caracterização dos Recursos Humanos
- ✓ Comportamento Organizacional
- ✓ Remunerações e Encargos
- ✓ Formação Profissional
- ✓ Segurança e Saúde no Trabalho

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- ✓ Relações Profissionais e Disciplina
- ✓ Síntese dos Indicadores Sociais

9. Absentismo

O absentismo tem constituído um dos grandes desafios ao nível de gestão de recursos humanos no nosso Município, com a taxa de absentismo a rondar os 11%. No ano de 2024 foram registadas 40 127 ausências.

A par do que se tem verificado nos anos anteriores, as ausências por “Doença Natural” são as que contabilizam mais dias de ausência (19 324), representando aproximadamente 48% do total de ausências. As ausências por “Acidente ou Doença Profissional” foram o segundo motivo mais frequente de ausência, com um peso percentual de 24% no total de ausências.

Dias de Ausência por Motivo

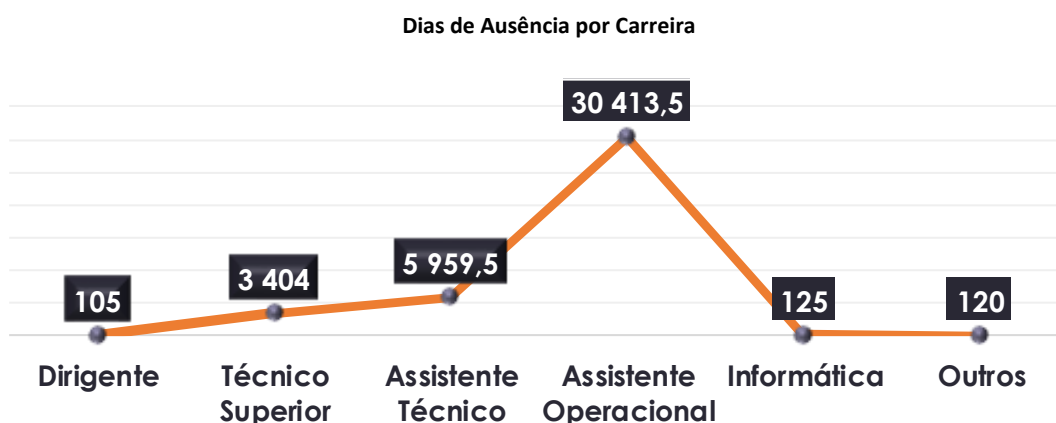
Motivos de Ausência	Dias de Ausência	
	Valor	(%)
Casamento	49	0.1%
Proteção na parentalidade	2 241	6%
Falecimento de familiar	383	1%
Doença Natural	19 324	48%
Acidente ou doença profissional	9 708	24%
Assistência a familiares	977	2%
Trabalhador estudante	201,5	0.5%
Por conta do período de férias	1 212	3%
Cumprimento de pena disciplinar	14	0.03%
Greve	1 697,5	4%
Injustificadas	75,5	0.2%
Outros	4 244,5	11%
TOTAL	40 127	100%

RELATÓRIO DE GESTÃO

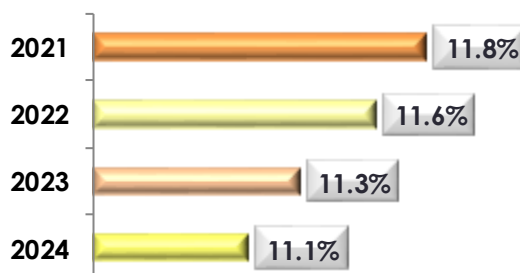
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

No que concerne ao absentismo por carreira a maioria das ausências registaram-se na carreira de “Assistente Operacional”, com um total de 30 413,5 dias que correspondem a 76% das ausências, sendo esta também a carreira que agrega a maioria do efetivo municipal (64%).

A taxa de absentismo tem-se mantido em valores na ordem dos 11% desde 2021, embora se venha a notar uma ligeira tendência decrescente, mas ainda pouco significativa.



Evolução da Taxa de Absentismo 2021-2024



9.1 Absentismo por Doença

Verificou-se que o absentismo por doença é o que assume maior relevância entre os motivos de ausência apresentados.

Como tal, a DGRH procedeu à elaboração de um relatório, com carácter trimestral, que permitiu a análise do absentismo por doença, de modo a compreender melhor o fenómeno e poder avaliar e propor medidas conducentes à redução destas ausências. Estes relatórios englobam as faltas por doença natural, assistência a família, acidente em serviço ou doença profissional e proteção na parentalidade, visando avaliar indicadores como:

RELATÓRIO DE GESTÃO

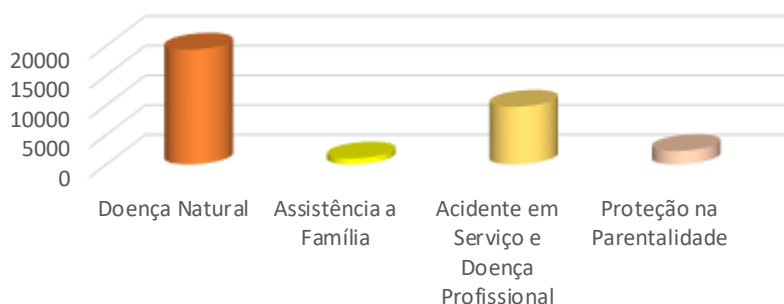
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- ✓ Taxa de absentismo;
- ✓ Número de dias de ausência por motivo (Doença natural, assistência a família, acidente em serviço ou doença profissional e proteção na parentalidade);
- ✓ Número médio de dias de absentismo por trabalhador;
- ✓ Percentagem de trabalhadores com faltas por motivo de doença (por unidade orgânica);
- ✓ Absentismo por género (dias de ausência e taxa de absentismo);
- ✓ Absentismo por unidade orgânica e motivo;
- ✓ Análise da duração das ausências (Ausências de curta duração e longa duração)
- ✓ Absentismo por categoria profissional (dias de ausência e taxa de absentismo)

No ano de 2024 contabilizaram-se 32 250 dias de ausência por doença, o que implica um volume mensal muito significativo de faltas para registar na aplicação de pessoal, por parte da técnica de recursos humanos. De acordo com os dados fornecidos pela aplicação de gestão documental, neste ano foram tratados 2 146 pendentes relacionados com Atestados, CIT's e Auto- declarações, sendo que também foram efetuados 25 novos pedidos de Juntas Médicas da ADSE que, posteriormente, foram seguidos de novas deliberações.

A questão das ausências recorrendo a Auto declarações, que surgiu mais recentemente, tem requerido um tratamento mais moroso, uma vez que implica o registo do código constante na declaração, data de nascimento e NISS do trabalhador no site da Segurança Social. Muitas vezes, por constrangimentos que nos são alheios, não é possível validar a declaração numa primeira tentativa, exigindo que o processo seja repetido várias vezes.

Distribuição dos Dias de Ausência por Doença



10. Segurança e Saúde no Trabalho

A atividade desenvolvida pelo Gabinete de Segurança e Saúde no Trabalho, ao longo do ano de 2024, visou, primordialmente, o cumprimento das atividades principais deste serviço, de acordo com o previsto no regime jurídico da promoção da segurança e saúde no trabalho.

RELATÓRIO DE GESTÃO

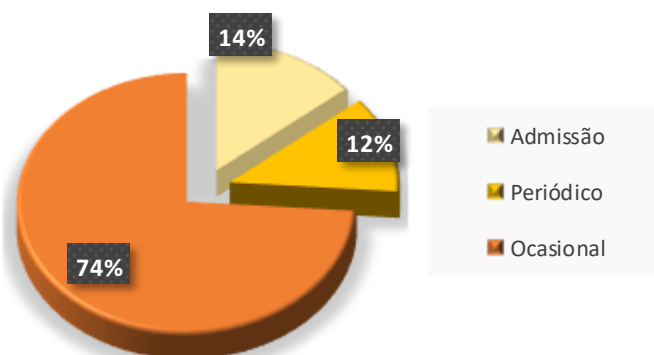
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

10.1 Medicina do Trabalho

A medicina do trabalho define-se como o conjunto de atividades de segurança e saúde no trabalho que têm como finalidade, não somente a prevenção dos acidentes e das doenças do trabalho, como fomentar e manter o bem-estar físico, mental e social dos trabalhadores, prevenir os danos na sua saúde emergentes das condições de trabalho, protege-los contra os riscos para a segurança e saúde e promover postos de trabalho compatíveis com as suas aptidões psicológicas e fisiológicas.

Em 2024 foram agendadas 934 consultas de medicina no trabalho e realizados 804 exames, distribuídos de acordo com o gráfico infra. O absentismo às consultas foi de 14%, menos 0.5% face a 2023.

Distribuição do Tipo de Exames Realizados

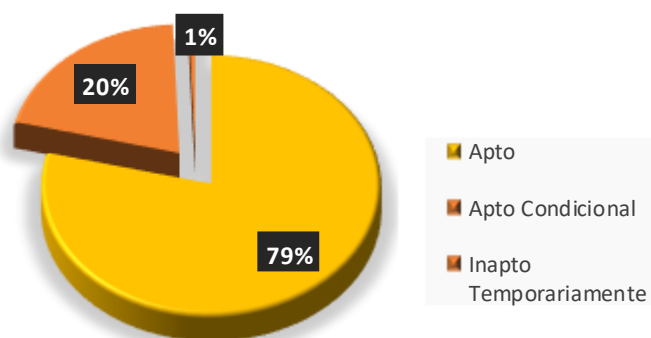


No que se refere aos resultados destes exames, realce para uma percentagem significativa de trabalhadores (20.52%) que estavam aptos, mas com condicionalismos para o exercício da sua atividade profissional habitual.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Distribuição dos Resultados dos Exames



Até março de 2024, no âmbito do Programa de Promoção da Saúde dos Trabalhadores iniciado em 2022, foram realizadas 20 consultas de medicina geral com periodicidade semanal. Também neste ano, o Grupo de Apoio à Reintegração Laboral (GARL) emitiu dois pareceres técnicos sobre trabalhadores com necessidades de postos de trabalho adaptados às suas condições físicas.

A quando dos exames de medicina no trabalho são ainda aferidos indicadores de saúde como Tensão Arterial, Índice de Massa Corporal, Alterações da Coluna Vertebral, Diabetes, Dislipidemia, Hábitos Tabágicos e Stress Laboral.

Pelos resultados apresentados destacamos os dados sobre o Índice de Massa Corporal e Stress laboral.

Índice Massa Corporal – A obesidade é uma doença crónica caracterizada pelo excesso de gordura acumulada no organismo. Resulta do desequilíbrio entre as calorias ingeridas, através dos alimentos, e a quantidade de calorias gastas com exercício físico ou atividades quotidianas.

Nos adultos, a obesidade é uma doença que está associada ao desenvolvimento de doenças respiratórias, diabetes tipo 2, doenças cardiovasculares, fígado gordo (esteatose hepática), doença renal, doenças gastrointestinais, infertilidade, doenças musculoesqueléticas, doenças oncológicas, alterações psicológicas e neurodegenerativas.

Dos trabalhadores examinados **71,81% apresentaram alterações no IMC.**

Como podemos observar no quadro infra, verifica-se excesso de peso em 63,95% dos trabalhadores examinados, sendo que 21,98% sofrem de obesidade, atingindo sobretudo as mulheres.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

IMC por Sexo

Sexo	Magreza	Normal	Excesso Peso	Obesidade	Obesidade Mórbita
Masc.	1,82 %	6,87 %	11,65 %	5,98 %	0,64 %
Fem.	6,04 %	21,32 %	30,32 %	13,77 %	1,59 %
Total	7,86 %	28,19 %	41,97 %	19,75 %	2,23 %

Stress Laboral - O stress é normal de acontecer, até certo nível é positivo, pode ajudar na concretização de objetivos e no desempenho do trabalho, aumentando a criatividade na resolução de problemas. Torna-se um problema quando é recorrente e atinge altos níveis. O stress é definido como um conjunto de reações físicas, químicas e mentais em resposta a algum fator que esteja a desencadear o desequilíbrio do organismo. É provocado por agentes agressores, como fadiga e situações conflituosas, por exemplo, que gera stress, que, por sua vez, pode provocar ansiedade e angústia e depressão.

A lista das consequências do stress no trabalho é longa, a **nível fisiológico** pode causar cansaço, tensão alta e insónia; a **nível comportamental**, pode levar o trabalhador a cometer erros ou ter acidentes; quanto ao **nível cognitivo**, podem ocorrer episódios de esquecimento, erros nos processos de decisão e dificuldade de concentração; a **nível subjetivo** as causas passam por fadiga, ansiedade, sentimento de culpa e preocupação; e, por fim, a **nível organizacional**, absentismo, presentismo, alta rotatividade, baixa produtividade e qualidade no trabalho ou serviço efetuado.

77,53% dos trabalhadores examinados referiram sofrer de algum nível de stress laboral e 56,25% são mulheres.

Quanto às Causas do stress laboral, podemos identificar causas ambientais e pessoais.

As causas ambientais envolvem fatores externos e contextuais, que podem induzir ao stress no trabalho. A falta de tranquilidade no trabalho, a insegurança no cargo/emprego, alta carga de trabalho, o ritmo intenso, fazem parte das causas ambientais. Mas podemos listar outros fatores de stress ambiental:

No exercício da atividade profissional, o stress pode surgir quando há uma grande sobrecarga de trabalho, insegurança, rigidez, monotonia e programação.

Na função, a falta de apoio dos colegas e chefias, autoritarismo das chefias, conflitos, responsabilidades e a ambiguidade.

Na estrutura de trabalho, quando há má comunicação interna, pouca participação do colaborador e rigidez estrutural.

Na cultura organizacional, quando a organização tenta restringir a iniciativa nos seus colaboradores, o raciocínio, normas rígidas, quando não há igualdade, pouca possibilidade de progresso ou quando não há participação dos colaboradores.

Fatores externos, como a economia, problemas na comunidade ou na vida particular.

Dificuldade nos relacionamentos, com as chefias e colegas.

As causas pessoais envolvem uma variedade de características individuais que irão predispor ao stress. Existem pessoas que lidam melhor com o stress do que outras,

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

isto tem a ver com a sua individualidade. A falta de paciência, baixo autoestima, saúde precária, sedentarismo e privação de sono são fatores que levam as pessoas a reagirem negativamente ao stress, seja ele proveniente do trabalho ou pessoal. Os fatores de stress individuais, estão associados às suas próprias necessidades, aspirações, estabilidade emocional, às suas experiências, flexibilidade, autoestima e os padrões de comportamentos.

10.2 Prevenção de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais

Investir em medidas preventivas, não só protege os trabalhadores, como contribui para um ambiente de trabalho muito mais saudável e feliz, além de ter retorno financeiro com a diminuição do absentismo.

Entre as medidas de prevenção, destacamos a disponibilização aos trabalhadores do fardamento e equipamentos de segurança necessários ao exercício da sua atividade laboral. Em 2024, verificou-se a continuidade da aplicação destas medidas de prevenção, no entanto, com um incremento qualitativo e quantitativo.

Na sequência do procedimento concursal CP 15/2023 – Aquisição de Vestuário Profissional, o Município do Montijo celebrou, em outubro de 2023, dois contratos de fornecimento contínuo de fardamentos com as empresas Oceanotrade (lote 1 – Fardamento Operacional) e VPdois (lote 2 – Fardamento Serviços de Apoio).

Durante o ano de 2024, mais concretamente no primeiro trimestre do ano, foram aferidas as medidas e tamanhos de cerca de 560 trabalhadores dos vários setores. Ainda durante o mês de março, iniciou-se a distribuição dos fardamentos pelos diversos setores, à medida que as empresas foram entregando os artigos encomendados, possibilitando o cumprimento do cronograma previsto.

A distribuição de fardamentos nos setores operacionais foi efetuada em “Kit” de forma individualizada, por iniciativa da empresa fornecedora. Os trabalhadores das escolas apenas receberam os fardamentos em setembro, coincidindo com o início do ano letivo.

Além da distribuição programada, foram, ainda, atendidas as necessidades de stock para fornecimento de fardamento às novas admissões, o que permitiu um nível de resposta imediato em todas as situações.

Em termos de execução dos dois contratos foram despendidos 68.365,20€.

Os quadros infra demonstram as quantidades de fardamento distribuídas.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Número de Peças de Fardamento Distribuídas

Áreas de Atividade	Art.º	Designação	Quant. p/Trab.	Quant. Distribuída 2024	Áreas de Atividade	Art.º	Designação	Quant. p/Trab.	Quant. Distribuída 2024
Higiene Urbana Jardins Obras Mercados IEFP	1.1	Polo AV manga curta	3	413	Eletricistas Cemitério Mecânica Carpintaria Serralharia	1.10	Polo manga curta cinza	3(4)	141
	1.2	Polo AV manga comprida	3	417		1.11	Polo manga comprida cinza	3(4)	152
	1.3	Casaco Polar AV	1	192		1.12	Sweatshirt cinzenta	3(4)	137
	1.4	Sweatshirt AV	3	409		1.13	Softshell cinzento	1	52
	1.5	Calças AV Multibolsos	3	419		1.14	Calças Multibolsos monoc. cinza	3(4)	150
	1.8	Parka 3 em 1 AV Verde	1	43		1.15	Bata Cinzenta	2	9
	1.9	Colete executivo multibolsos AV	1	10	Nota: Trabalhadores dos Cemitérios possuem muda suplementar para acompanhamento de funerais				

Áreas de Atividade	Art.º	Designação	Quant. p/Trab.	Quant. Distribuída 2024	Áreas de Atividade	Art.º	Designação	Quant. p/Trab.	Quant. Distribuída 2024
Escolas Aux. Educativas	2.1	Bata Escolas (verde e branco)	3	873	Pavilhões Piscinas	2.6	Calça de Homem multibolsos	3	45
	2.2	Casaco Polar Verde	1	302		2.7	Calça de Senhora tipo Chino	3	56
Escola Refeitórios	2.3	Casaco Polar Branco	1	100		2.8	Casaco Cardado com Capuz	1	8
	2.4	Calça Tipo Pijama	3	304		2.9	Casaco Polar Senhora	1	24
	2.5	Túnica de Manga Curta	3	301		2.10	Polo Piqué Manga Curta Fem.	3	54
						2.11	Polo Piqué Manga Curta Masc.	3	42

Áreas de Atividade	Art.º	Designação	Quant. p/Trab.	Quant. Distribuída 2024	Áreas de Atividade	Art.º	Designação	Quant. p/Trab.	Quant. Distribuída 2024
Serviços Gerais	2.12	Bata Serviços Gerais	3	77	Motoristas de Ligeiros e Autocarros	2.17	Camisa Manga Comprida	3	42
	2.13	Calças de Elástico	3	85		2.18	Camisa Manga Curta	3	42
	2.14	Casaco Cardado com capuz	1	34		2.19	Pullover Sem Mangas	2	22
	2.15	Polo de Manga Comprida Fem.	3	81		2.20	Pullover Com Mangas	2	26
	2.16	Polo de Manga Curta Fem.	3	75		2.21	Calças Chino	3	38
						2.22	Casaco Polar	1	13
						2.23	Softshell Azul	1	31

No final do ano de 2024 podemos considerar que todos os trabalhadores dos setores abrangidos possuíam fardamento adequado, na quantidade estipulada e dentro dos timings previstos no cronograma.

Relativamente aos procedimentos de distribuição de EPI's, o mesmo aconteceu de acordo com o levantamento de necessidades efetuado pelos serviços e na sequência da avaliação de riscos efetuada pelo Gabinete de Segurança e Saúde no Trabalho (GSST).

Excetua-se neste procedimento a distribuição de calçado, cuja responsabilidade cabe ao GSST, muita embora possa existir a contribuição das unidades orgânicas.

A distribuição de calçado tem, assim, três abordagens:

- ✓ Distribuição programada – foi estabelecido como objetivo que todos os trabalhadores tivessem 2 pares de calçado, mitigando o desconforto dos trabalhadores no período de inverno;
- ✓ Recomendações da medicina do trabalho – na sequência das consultas de medicina do trabalho, surgem recomendações para que determinados trabalhadores utilizem calçado adaptado às suas patologias.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- ✓ Solicitações dos serviços – resultam de situações pontuais, como o desgaste do calçado, defeitos de fabrico ou necessidades específicas.

Em termos de execução, no que se refere ao CP 11/2023 – Aquisição de Equipamento de Proteção Individual, foram despendidos 29.740,33€.

✓

Quantidade de EPI's Distribuídos em 2024

DESIGNAÇÃO	QT.	DESIGNAÇÃO	QT.
APOIO DE PÉS ERGONOMICO	28	BOTA BORRACHA PVC C/ BIQ. E PALMILHA ACO	7
ARNES DUPLO	3	BOTA SEGURANÇA USO GERAL	106
AVENTAL TÉRMICO COZINHA	42	BOTA SOLDADOR	4
BONE SUNNY SIMBOLO CMM 1 COR	9	SAPATILHA EM TECIDO SEGURANÇA S3	44
CANELEIRAS	20	SAPATO ADAPTADO E SAPATO EM MALHA POLIÉSTER	112
CAPACETE COMPLETO FOREST1	20	SAPATO ANTI-ESTÁTICO ELETRICISTAS	9
FATO IMPERMEÁVEL CL3 AV	123	SAPATO COM BIQUEIRA E PALMILHA A COMPOSITE	29
LUVA NEOPRENO PROTECAO QUIMICA	5	SOCA FLOTANTE ANTIBACTERIANA BRANCA	102
LUVA POLYURETANO CINZA 5071 PU	560		
LUVAS DE SOLDADOR	2		
LUVAS RECOLHA RSU INVERNO	800		
LUVAS RECOLHA RSU VERÃO	1300		
LUVAS TIPO CHEFE	154		
OCULOS DE PROTECCAO	3		

Note-se que o sistema de distribuição de fardamentos e EPI's delineado e implementado pelo Município, permitiu que em cerca de um ano todos os trabalhadores das áreas operacionais disponham de fardamento e calçado adequado à sua atividade profissional e condição física, além de terem à sua disposição os EPI's necessários à sua proteção contra os riscos profissionais.

10.3 Acidentes de Trabalho

A sinistralidade laboral e as doenças profissionais podem resultar em consequências devastadoras, representando, não apenas um risco para a saúde e bem-estar dos trabalhadores, mas também custos financeiros e de produtividade das organizações.

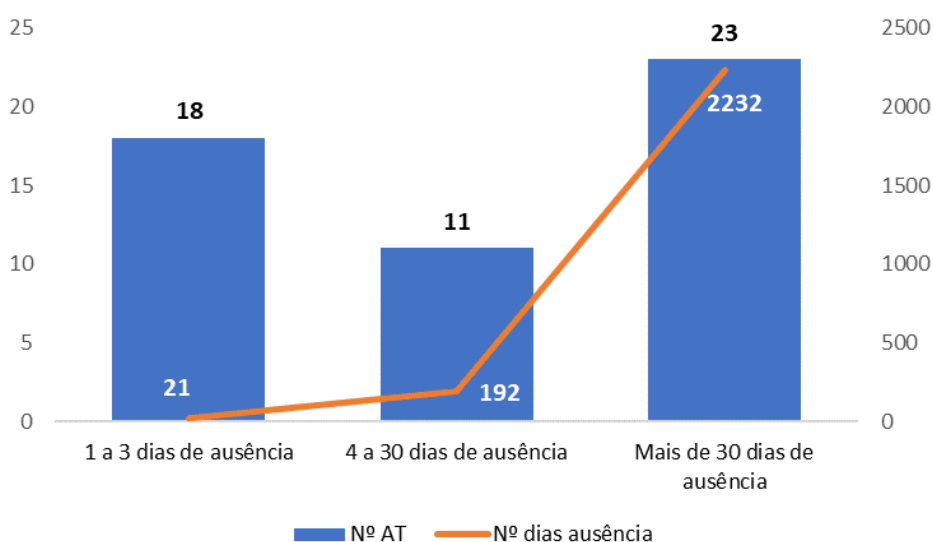
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Em 2024, foram registadas 57 ocorrências, sendo que apenas 52 foram qualificadas como acidente de trabalho. Entre esses, 13 ocorreram no circuito casa-trabalho-casa.

No que se refere ao absentismo, 18 sinistros de curta duração (menos de 3 dias de ausência) resultaram em 21 dias de ausência ao serviço e os restantes 34 ocasionaram 2 424 dias de trabalho perdidos, num total de 2 445 dias de ausência resultantes de acidentes em serviço ocorridos durante o próprio ano. A estes acrescem 1 093 dias de ausência na sequência de acidentes ocorridos em anos anteriores. Assim, o absentismo por acidente de trabalho resultou em 3 538 dias de ausência ao trabalho.

Absentismo face ao Número de Acidentes de Trabalho



Relativamente à distribuição da sinistralidade por unidades orgânicas, constatou-se que a maioria dos acidentes ocorreu na divisão de educação (48%), seguindo-se a DOSUAQV (25%).

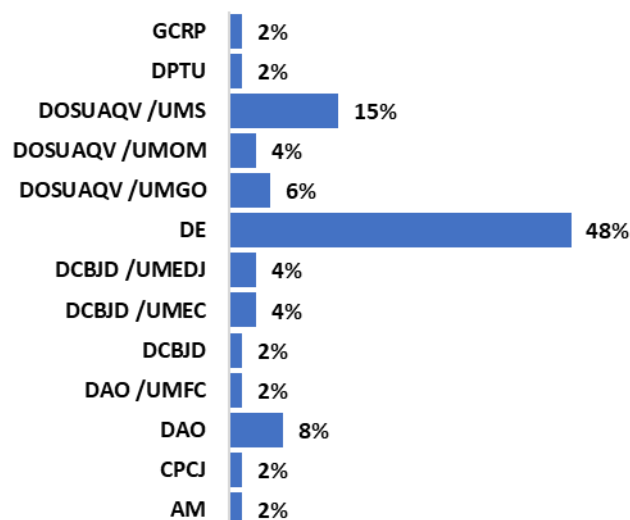
Verifica-se, também, que 92% dos acidentes em serviço ocorrem com trabalhadores pertencentes à categoria de Assistente Operacional.

Face a 2023 existiu uma redução de 32,47% da sinistralidade laboral.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Distribuição Percentual da Sinistralidade Laboral por Unidade Orgânica



10.4 Doenças Profissionais

Uma doença profissional é uma doença resultante do desempenho da atividade laboral e que não resulta de um normal desgaste do organismo. Pode surgir na sequência de vários fatores, como condições de trabalho desadequadas ou riscos inerentes à função. Em qualquer caso, é necessário que exista uma relação de causalidade entre o trabalho e a patologia para que se possa falar em doença profissional. Estas encontram-se previstas na Lista de Doenças Profissionais elaborada pela Comissão Nacional de Revisão da Lista de Doenças Profissionais e revista periodicamente.

O processo de doença profissional inicia-se com a Participação Obrigatória elaborada por um médico e remetida ao Departamento de Proteção contra os Riscos Profissionais (DPRP) do Instituto da Segurança Social, a quem cabe confirmar o diagnóstico e certificar a doença profissional.

O Quadro 3 apresenta os dados referentes às Participações Obrigatórias de Doença Profissional registadas no GSST por comunicação do trabalhador. Cumprindo o dever de comunicação à entidade patronal nos termos do nº2 do art.º 27º do Decreto-Lei nº 503/99 de 20 de novembro.

Como podemos observar, em 2024, foram registadas 16 Participações Obrigatórias, menos 10 que em 2023. Estão a aguardar decisão do DPRP 38 processos de presunção de doenças profissionais, que se traduzem, na maioria das vezes, em ausências prolongadas ao serviço. Em 2024 perderam-se 7113 dias por “baixa”, dos quais 5625 dias constituem um encargo direto do Município por se tratarem de trabalhadores da Caixa Geral de Aposentações (CGA).

Em termos de absentismo, comparando com 2023, observa-se um aumento global de 1809 dias de ausência e 1431 dias nos trabalhadores subscritores da CGA.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Participações Obrigatórias de Doenças Profissionais Registadas no GSST

DOENÇAS PROFISSIONAIS	2024	2023	2022	Anos anteriores
Nº de Participações Obrigatórias registadas	16	26	17	13
DP Certificadas no próprio ano de registo	4	2	1	
DP registadas em anos anteriores e Certificadas no ano	11	5	3	6
Outras situações	1		3	2
Aguarda decisão do DPRP	38	37	18	5
Nº dias perdidos CGA	5625	4194	3078	
Nº dias perdidos Seg. Social	1488	1110	822	
Total de dias de trabalho perdidos	7113	5304	3900	

Subsiste um deficit de informação ao Município de Participações Obrigatórias de Doença Profissional por parte dos trabalhadores, em particular os abrangidos pelo regime geral de Segurança Social, dificultando a para adoção de medidas corretivas face à exposição ao risco dos trabalhadores.

11. Uniformização de Cadastros

Com o reforço da equipa da DGRH, tornou-se possível, durante o ano de 2024, iniciar o processo de uniformização e atualização dos cadastros dos trabalhadores na aplicação de gestão de pessoal. Este é um processo moroso, uma vez que, muitas vezes, exige a consulta do processo físico de cada trabalhador, no entanto é cada vez mais necessário devido às novas exigências na leitura dos diversos campos no cadastro pessoal.

Este processo vai permitir a revisão e atualização de todos os campos do cadastro relativos a:

- ✓ Histórico de Situação
- ✓ Histórico de Vínculo
- ✓ Histórico de Unidades Orgânicas
- ✓ Histórico de Locais de Trabalho
- ✓ Histórico de Carreiras
- ✓ Antiguidade

Neste sentido, foi, também, emitida a comunicação interna n.º 04/2024 a solicitar a todos os trabalhadores o preenchimento do documento “Declaração de IRS”, de modo

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

a atestar se existem alterações não comunicadas à DGRH, assim como a cópia do respetivo cartão de cidadão.

Também foi garantida a inserção das fotos de todos os trabalhadores no respetivo cadastro da aplicação de gestão de pessoal. Este trabalho implica que a técnica responsável, no momento de admissão de novos trabalhadores, tenha de retirar as fotos do cartão de cidadão e converter para o formato e dimensão requeridos pela aplicação.

11.1 Implementação do Cartão de Trabalhador do Município

Durante o ano de 2024, foi implementado no nosso Município o novo documento de identificação dos trabalhadores denominado “Cartão de Trabalhador”. A informação que consta no cartão é a seguinte:

- ✓ Nome
- ✓ Fotografia
- ✓ Categoria/Função
- ✓ Número de Funcionário

Foi da responsabilidade da DGRH a emissão destes cartões para os novos trabalhadores, utilizando a aplicação e a impressora próprias para o efeito.

12. Processos de Aquisição de Bens e Serviços

Neste ano, a DGRH solicitou o desenvolvimento de 8 processos de aquisição de bens, com elaboração das peças processuais, de acordo com a informação infra.

Aquisição de Bens 2024

DESIGNAÇÃO	DISCRIÇÃO	VALOR DE AQUISIÇÃO S/IVA
Aquisição de apoios de pés ergonómicos com função de massagem dos pés, por proposta da medicina no trabalho	30 apoios de pés	765 €
Aquisição de cadeiras ergonómicas por prescrição clínica	25 cadeiras ergonómicas	7 050 €
Aquisição de equipamento e consumíveis de apoio ao diagnóstico	6 rolos de papel para marquesa 60 cm largo e uma braçadeira para aparelho de tensão 22-42 cm	96,75 €
Aquisição de dossiês para o arquivo do GSST	150 dossiês cartão com 2 argolas, $\pm$ 2 cm lombada	202,50 €

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Aquisição de Equipamentos de Escritório	1 biombo misto dimensões 180 x 80 cm; 50 separadores de prateleira em chapa para o arquivo documental; 1 par de ilhargas finais (pés de secretária)	1 122 €
Aquisição de mobiliário de escritório destinado ao arquivo dos processos clínicos	3 armários de estrutura metálica. Portas de persiana com fechadura. Dimensões: 1900x430x1200 mm	1 275 €
Aquisição de Luvas de Algodão	24 pares de luvas de algodão destinadas ao manuseamento de documentos em suporte de papel antigos no Arquivo Municipal	49,30 €
Aquisição de Terminais de Relógio de Ponto	20 terminais de relógio de ponto	9 800 €

13. Mudança de Instalações

Durante o mês de janeiro de 2024, efetivou-se a mudança da DGRH para as novas instalações.

As novas instalações trouxeram uma melhoria generalizada das condições de trabalho, o que permitiu renovar a motivação da equipa.

Relativamente ao arquivo foi adquirida uma estante deslizante de arquivo com funcionamento manual e passou a ser feito numa sala fechada. Este processo implicou a reorganização de todo o arquivo, de acordo com as normas de RGPD, nomeadamente, ao nível dos processos individuais, os mesmos passaram a constar por número de trabalhador ao invés do nome, como acontecia anteriormente.

Também se passaram todos os processos para dossiers, ao invés das pastas em cartão, de modo a facilitar o arquivo e consulta dos mesmos.

Foi criada uma sala para a realização de atendimento aos trabalhadores do Município, proporcionando as devidas condições e a privacidade expectáveis para a realização de atendimentos.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Arquivo DGRH



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Sala de Atendimento



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

A Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP) tem como missão assegurar a gestão orçamental e financeira, compreendendo as áreas da contabilidade, contratação pública, tesouraria e património.

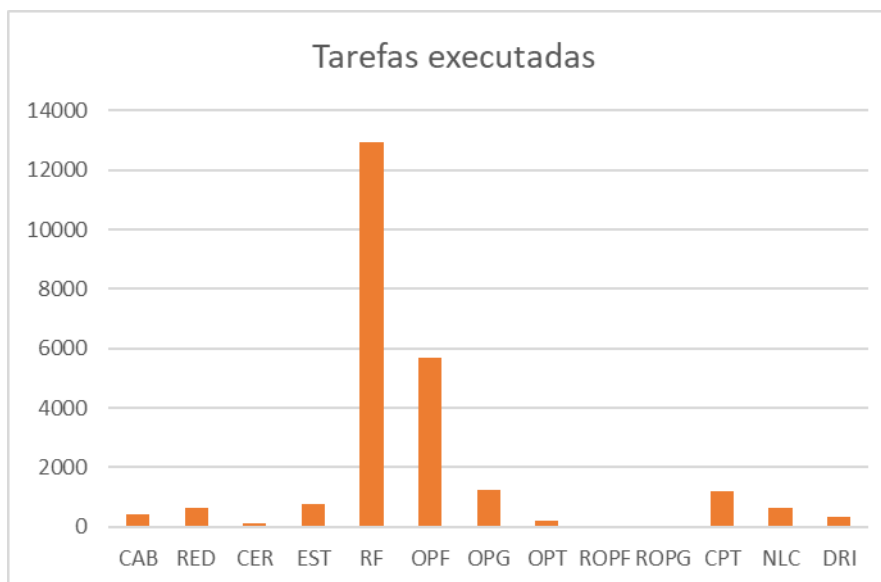
A Divisão de Gestão Financeira (DGFP), preparou no ano de 2024 os documentos previsionais, Orçamento e Grandes Opções do Plano (constituídas pelo plano plurianual de investimentos e plano de atividades municipal) do ano de 2025, durante o ano executou o Orçamento de 2024 e preparou a prestação de contas individual e consolidada do ano de 2023 que foi submetida aos órgãos para deliberação no ano de 2024.

Durante o ano 2024 a área da **Contabilidade** procedeu ao registo de **24.175** documentos, destacando-se o Registo de Faturas e a Emissão de Ordens de Pagamento.

CONTABILIDADE	
Tarefas Executadas	Quantidade
Cabimentos	424
Requisição Externa de Despesa	640
Conferência Estorno Receita	96
Estornos	761
Registo Faturas	12 927
Ordem de Pagamento de Faturas	5 662
Ordem de Pagamento Geral	1 245
Ordem de Pagamento Tesouraria	201
Reposição de Ordem Pag. Faturas	28
Reposição de Ordem Pag. Geral	11
Caderneta Pag. Por Transferência	1 202
Notas de Lançamento Contabilidade	649
Documento de Receita Individual	329

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



No que diz respeito à **Contratação Pública**, sintetiza-se na tabela abaixo os documentos tramitados/processados, no decorrer do ano de 2024, relativamente a ajustes diretos, consultas prévias e concursos públicos.

O processo de contratação inicia-se com a verificação pelos serviços da existência de dotação orçamental disponível para a assunção do compromisso bem como da eventual existência de plurianualidade, verificação dos limites nos termos dos artigos 22.º e 113.º do Código dos Contratos Públicos e identificação do órgão com competência para a decisão de contratar.

O procedimento segue os seguintes trâmites:

- 1 - Elaboração da proposta para a decisão de contratar;
- 2 - Elaboração do cabimento/compromisso;
- 3- Elaboração dos convites e respetivo envio aos concorrentes, nos ajustes diretos e consultas prévias;
- 4 – Elaboração de anúncio de abertura do concurso e envio ao DR e/ou JOUE;
- 5 - Envio do relatório final e compromisso ao Oficial Público;
- 6 - Elaboração da notificação de adjudicação ao adjudicatário e concorrentes para entrega dos documentos de habilitação;
- 7 - Notificação, nos termos do artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos, da apresentação dos documentos de habilitação por parte do adjudicatário;
- 8 – Comunicação do Relatório de Formação de Contrato na Base-Gov;
- 9 – Elaboração do relatório de Execução de Contrato na Base-Gov

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Relativamente ao impulso para a prestação de serviços na área dos seguros, designadamente a fundamentação do reconhecimento da necessidade e preparação das peças do procedimento, para além de toda a tramitação acima descrita, a Unidade Municipal de Contratação Pública assegura, ainda, as funções de júri do procedimento bem como a gestão do contrato.

No ano de 2024 foram tramitados na Unidade Municipal de Contratação Pública os seguintes procedimentos, conforme quadro abaixo:

CONTRATAÇÃO PÚBLICA	
Tarefas Executadas	
1. Gestão e organização processual de procedimentos pré-contratuais	296
Concursos Públicos	48
Concursos Público s/ publicação JOUE	34
Concurso Público c/ publicação JOUE	14
Consultas Prévias	80
Ajustes Direto	162
Contratação excluída II	6
2. Tramitação de procedimentos através da plataforma de contratação pública	72
3. Tramitação de procedimentos através de correio eletrónico	218
4. Elaboração e publicitação de anúncios no Diário da República	48
5. Elaboração e publicitação de anúncios no JOUE, incluindo anúncio de adjudicação	14
6. Elaboração de propostas / Informações para abertura de procedimentos	285
7. Elaboração de propostas para deliberação da Câmara Municipal	11
8. Cabimentos efetuados	543
9. Compromissos efetuados	334
10. Elaboração de convites e envio para as empresas por email	218

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

11. Elaboração de notificação de adjudicação/notificações aos concorrentes e notificações da apresentação de documentos de habilitação	435
12. Relatórios de formação de contratos - RFC BaseGov	319
13. Relatórios de execução de contratos - REC Base Gov	72
14. Verificação limites previstos no artigo 113.º do CCP	406
15. Verificação limites previstos no artigo 22.º do CCP	259
16. Encerramento de processos manualmente	30

Foram ainda emitidas, pela área das compras, **1442** requisições externas contabilísticas e **1713** propostas de cabimento.

A **Tesouraria** é responsável pelos Recebimentos, Pagamentos, Relações Bancárias e Execução dos Fchos Diários e Trimestrais.

No decorrer do ano de 2024 a receita arrecadada proveio das seguintes fontes:

- ❖ Rendas Habitação Social;
- ❖ Ensino;
- ❖ Mercados, Publicidade, Feiras e Cemitérios;
- ❖ Aferidores;
- ❖ Universidade Sénior;
- ❖ Execuções Fiscais;
- ❖ Contraordenações;
- ❖ Receitas da DPTU;
- ❖ Receitas das Casas de Banho Públicas;
- ❖ Biblioteca;
- ❖ Posto de Turismo, Cinema, Desporto;
- ❖ Tickets Digitais no portal da Tickets.

Relativamente aos pagamentos, os mesmos são efetuados através do envio de ficheiros para o Banco, do CAIXA DIRECTA EMPRESAS e através de cheques.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

De salientar que foi efetuado o controlo dos movimentos bancários e identificação dos documentos em falta provenientes dos outros serviços e solicitada a remessa dos mesmos para proceder ao respetivo registo.

Relativamente ao fecho diário foi efetuada a contagem das entradas e saídas, com conferência do Resumo Diário da Tesouraria, Folha de Caixa e Resumo de Caixa.

Trimestralmente foi executado um Balanço à Tesouraria com contagem física do numerário e dos documentos da responsabilidade do Tesoureiro na presença deste, realizado por um elemento responsável da área da Contabilidade (nos termos do disposto no ponto 225 da NCI, aprovada em Reunião de Câmara pela deliberação nº 1107/2021 de 17 de março).

TESOURARIA	
Tarefas Executadas	
Recebimentos de Guias de Receita Individual	3 807
Recebimentos de Rendas	3 427
Recebimentos da Universidade Sénior	491
Recebimentos do Ensino	7 734
Recebimentos dos Mercados	561
Recebimentos de Publicidade	61
Recebimentos dos Cemitérios	339
Reposição de Ordens de Pagamento Faturas	28
Reposição de Ordens de Pagamento Gerais	11
Estorno Receita	96
Notas de Lançamento Tesouraria	1 994
Pagamentos efetuados	7 108
Ofícios	65

A área do Património da DGFP registou 338 faturas de investimento na aplicação do património através da gestão de imobilizado.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Foi realizada a análise dos mapas do património e dos mapas da contabilidade (SNC-AP), verificando e impulsionando a correção de eventuais desconformidades/diferenças entre os registos em património e na contabilidade.

Após a comunicação pela Divisão de Obras, Serviços Urbanos, Ambiente e Qualidade de Vida (DOSUA), dos autos de receção provisória procedeu-se ao “fecho das obras” respetivas e imputou-se o custo por arruamento ou edifício.

A obra de maior relevância do ano de 2024 foi a empreitada “Requalificação e ampliação do canil/gatil municipal do montijo (Centro de recolha de animais), onde foram melhoradas as estruturas do edifício e adquiridos novos equipamentos.

No ano de 2024 foram inventariados 1 515 bens na aplicação do património. Em que 1 069 são inventários móveis, 2 inventários imóveis e 444 inventários imóveis referentes a 52 empreitadas concluídas.

Dos bens móveis que foram inventariados, foram emitidas as respetivas etiquetas e enviadas para os respetivos serviços, para que procedessem a colagem das mesmas e respetiva gestão desses bens, foram utilizadas para o respetivo envio das etiquetas, 113 protocolos de documentos.

No ano de 2024 procedeu-se à atualização dos componentes na aplicação do Património, tendo sido associados 2 333 componentes nos bens inventariados.

Foi também atualizado o cadastro de 236 Bens Imóveis, com os seguintes elementos:

- Informação matricial da caderneta predial
- Registo da conservatória
- Escritura
- Contrato
- Outras informações relevantes a colocar na aplicação patrimonial

Assim como efetuado o registo da Escola D. Pedro Varela, através da transferência de competências (Decreto-Lei nº21/2019 de 30 janeiro de 2019).

Ainda no decorrer do ano de 2024 foram realizados 21 Autos de abate de bens inventariados, em que se procedeu aos abates de 173 inventários do património municipal. Realizou-se 15 autos de transferência, onde se efetuou a transferência da localização de 150 bens e efetuou-se a correção de 3 978 compartimentos dos bens inventariados.

No final do trabalho desenvolvido foram calculadas as amortizações de 8 160 bens que vieram a integrar os documentos de prestação de contas.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL



Atividades relevantes desenvolvidas durante o ano de 2024:

- Prevenção e coordenação nos dias 31 de dezembro e 1 de janeiro de 2024, do dispositivo de proteção e socorro de apoio às festividades de Natal e Passagem de Ano;
- Acompanhamento e avaliação no dia 05 de fevereiro, por solicitação da empresa Teixeira Duarte, de um simulacro de teste do plano de emergência interno e às medidas de autoproteção, nas instalações do Polo Operacional da Teixeira Duarte;
- Em 16 de fevereiro, O SMPC foi ativado para uma situação da presença de um tabuleiro com óleo de carros, no estacionamento frente ao Centro de Infância Santa Isabel, Afonsoeiro. A Proteção Civil acionou a Eurosistra que tem o protocolo com o município para intervenção após acidentes, devido à Higiene Urbana não ter capacidade meios adequados para recolha e limpeza especializada destes resíduos;
- No dia 06 de março, foi prestada informação da colocação em todo o território do concelho do Montijo, de 50 armadilhas para a Vespa Asiática, que vão ser monitorizadas de 15 em 15 dias, no âmbito da Missão da Prevenção, Vigilância e Combate da Vespa Asiática em todo o território do concelho de Montijo;
- Início do processo de credenciação de técnico e autarquia no âmbito da descentralização de competências da segurança contra incêndios da 1ª categoria de risco.
- Organização e promoção, no dia 2 de abril, em conjunto com o Comando Sub-Regional da Península de Setúbal da ANEPC, de uma sessão técnica de esclarecimentos vários, na Escola Profissional do Montijo, sobre a implementação das medidas de autoproteção e realização de vistorias, inspeções e simulacros no âmbito da segurança contra incêndios nos estabelecimentos. Participaram 40 elementos das diversas IPSS e das escolas do concelho de Montijo;
- Coordenação e prevenção, no dia 07 de abril, ao “Trail Running Canha 2024”;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Participação no dia 11 de abril, na busca e resgate aquático de mariscadores desaparecidos no rio Tejo. Participaram nas buscas os Bombeiros Voluntários de Montijo, um helicóptero da Força Aérea, Polícia Marítima, PSP do Montijo, INEM Apoio Psicológico, Delegada de Saúde. Registou-se duas vítimas por afogamento;
 - Prevenção, dos dias 12 a 14 de abril, à 28.ª concentração do Motoclube do Montijo;
 - Acompanhamento, no dia 25 de abril, ao evento X Caminhada da Liberdade Cidade do Montijo;
 - Participação, no dia 09 de maio, no Simulacro no Alegro;
 - Coordenação e prevenção, no dia 12 de maio, de uma caminhada na cidade, promovida pelo espaço “Loucamente – Oficina de Artes”, projecto da Cooperativa de Educação e Reabilitação do Cidadão Inadaptado de Montijo e Alcochete (CERCIMA);
 - Prevenção nos dias 16 a 18 de maio, às atividades da Feira do Porco;
 - Apoio, no dia 25 de maio, ao concerto na Praça Quadrada, no Centro Comercial Alegro, inserido na Festa da Flor;
 - Prevenção, no dia 31 de maio, aos concertos da Semana da Juventude;
 - Relatório, no dia 03 de junho, do evento do 3º Premio Juvenil de Ciclismo da Cidade do Montijo, relativo ao apoio do SMPC às atividades;
 - Relatório, no dia 14 de junho, de evento 7º Grande Piquenique – Somos Peixinho, relativo ao apoio e prevenção do SMPC às atividades e concertos;
 - Entre os dias 25 junho e 01 julho, realização de várias reuniões de planeamento com a organização das Festas Populares de São Pedro, e avaliação do risco e elaboração do Plano de Prevenção e Segurança, para as operações com o dispositivo de Socorro e Segurança, assim como a montagem do Posto de Coordenação do Evento;
 - No dia 02 de agosto, determinação operacional do Comando Sub-Regional da Península de Setúbal, para estado de alerta especial amarelo, por incremento de risco de incêndio rural, devido a condições atmosféricas adversas, de 2 a 5 de agosto. O SMPC realizou na zona rural do concelho, prevenção e vigilância e coordenação de meios camarários, em caso de incêndio rural;
 - Atualização do Plano Municipal de Emergência, revisão das correções efetuadas pela empresa que está a desenvolver o mesmo;
 - Instrução do processo e credenciação de transferência de competências para o município, na segurança contra incêndios da 1ª categoria de risco;
- Prevenção, nos dias 20,21 e 22 de setembro, aos concertos e atividades do Vortex Metal Festival;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Prevenção, no dia 28 de setembro, do evento “Semana Europeia do Desporto”;
- Prevenção, nos dias 28 e 29 de setembro, às Festas do Alto-Estanqueiro;
- Apoio, no dia 29 de setembro, à caminhada de trajeto urbano, inserida na Semana Europeia do Desporto;
- Apoio, no dia 5 de outubro, no evento “Caminhada pelo Montijo”;
- Participação, no dia 13 de outubro, na “Caminhada pela Natureza - Conhecer Pegões”;
- Acompanhamento, no dia 20 de outubro, do 30º Aniversário do Ginásio Clube de Montijo;
- Participação, nos dias 13 e 15 de novembro, no 6º Curso de Emergências Radiológicas, em Vendas Novas, promovido e organizado pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC);
- Presença na Ação de sensibilização no âmbito do “Programa Crítica”;
- Prevenção, no dia 7 de dezembro, no desfile “Parada do Pai Natal”;
- Participação, no dia 31 de dezembro, no concerto e fogo de artifício da passagem de ano de 2024 para 2025.
- No âmbito da transferência de competências da Segurança Contra Incêndios da 1ª Categoria de Risco, foram dados pareceres e respostas a diversos pedidos de apreciação de medidas de autoproteção submetidos no Portal E-Portugal;
- Levantamento e conclusão do Plano Municipal de Ação Climática;
- Desenvolvimento do trabalho anual da normalização e revisão anual dos extintores, sinalética e demais equipamentos de primeira intervenção nos edifícios e equipamentos municipais.
- Desenvolvimento do trabalho anual de manutenção e assistência dos equipamentos de sistemas de segurança contra incêndios e intrusão.
- Desenvolvimento do trabalho anual da normalização e revisão do material das caixas de 1ºs socorros em edifícios e equipamentos municipais.
- Implementação e operacionalização da Plataforma de Gestão de Emergência Municipal;
- Análise e avaliação para parecer, de vários planos de contingência de atividades culturais e serviços camarários;

RELATÓRIO DE GESTÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Envio de Estados de Alertas da ANEPC (Autoridade Nacional Emergência e Proteção Civil).

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

No decorrer do ano de 2024, o Gabinete Técnico Florestal Municipal do Montijo efetuou os seguintes trabalhos:

Elaboração dos pareceres de rearborização da Câmara Municipal do Montijo (CMM), com o técnico Gabinete de Planeamento (Paulo Duarte), nos termos do n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 96/2013, de 19 de julho, relativamente aos pedidos de autorização prévia para a ação de (re)arborização submetidos por:

1. Meigal - Construção e Administração de Propriedades, (501468447), na freguesia de Canha, concelho de Montijo;
2. Taipave Unipessoal, Lda. (5017708280), na União de Freguesias de Pegões, concelho de Montijo;
3. Hélder Fernando Vidigal Silva Santos, (156888807), na Freguesia de Canha concelho de Montijo;
4. Isabel Serrão, (204624029), da propriedade denominada Nucho de Pegões Velhos Casal 37 na União de Freguesias de Pegões, concelho de Montijo;
5. Meigal - Construção e Administração de Propriedades, (501468447), para Propriedade denominada Quintas, na freguesia de Canha, concelho de Montijo.

Verificação de terrenos, que constituíam perigo de incêndio onde era necessário executar as faixas de gestão de combustível no município do Montijo.

No dia 29 de abril, juntamente com o Presidente da Junta de Freguesia de Canha, foi realizada a verificação dos terrenos “Chão dos Bichos” e vários terrenos da Freguesia de Canha que necessitavam de realização de limpeza de FGC, de acordo com a legislação em vigor.

Realização e verificação no dia 03 de maio, das condições de segurança de um terreno na freguesia de Sarilhos Grandes, que foi solicitado pela proprietária para realização de uma queimada extensiva, ao qual após verificação do GTF foi negado o seu pedido por se encontrar entre habitações e sem condições mínimas de segurança.

No dia 14 de maio, juntamente com Presidente da Junta de Freguesia de Canha foi realizada a verificação dos terrenos situados em Canha, Taipadas, Infantado, Mata do Duque entre outros que necessitavam de realização de limpeza de FGC de acordo com a legislação em vigor.

Realização da verificação, no dia 21 de maio, das áreas ardidas da União de Freguesias do Montijo e Afonsoeiro.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Acompanhamento e verificação das faixas de Gestão de Combustível previstas para execução para o ano de 2024.

Elaboração do Plano Operacional Municipal do Montijo para o ano de 2024.

Realização da verificação, no 13 de junho, dos terrenos identificados no município do Montijo e na freguesia de Sarilhos que necessitavam de realização de limpeza de FGC e constituíam perigo de incêndio.

No dia 14 de junho, foi realizada a verificação dos terrenos Identificados na freguesia, Pegões Taipadas, Canha entre outros que necessitavam da realização de limpeza de FGC e constituíam perigo de incêndio.

Verificação, no dia 15 de julho, dos terrenos que foram notificados pela GNR, dos proprietários dos terrenos do “Chão dos Bichos “e “Cardinali “que necessitavam de realização de limpeza de FGC e constituíam perigo de incêndio.

No mês de julho e agosto, foi realizada a verificação das áreas ardidadas na União de Freguesias do Montijo e Afonsoeiro, Atalaia e Alto Estanqueiro, Sarilhos, Pegões e Canha.

Nos dias 3, 4, 14 e 15 de agosto a técnica do GTF esteve de prevenção ao estado especial de alerta amarelo.

No mês de outubro, juntamente com o responsável pelos jardins, Sr. Luis Mendinhos, foram analisadas as árvores situadas nos caminhos municipais na Freguesia de Sarilhos, que constituíam perigo de queda de ramos para a via pública, que foram motivo de reclamação.

Verificação, no dia 04 de outubro, dos terrenos que foram motivo de auto de contraordenação por parte da GNR, devido á falta de limpeza da Faixa de Gestão de Combustível, nas freguesias Canha e Sarilhos que constituíam perigo de incêndio rural.

No dia 17 de outubro a técnica do GTF e o responsável pelos jardins, Sr. Luis Mendinhos, verificaram os sobreiros situados na União de Freguesias do Montijo, que necessitavam de realização de corte de ramos.

Verificação, no dia 18 de outubro, em conjunto com a G.N.R., dos Projetos do RJAR na União de Freguesias de Pegões.

Elaboração o Plano Municipal de Execução do Montijo de 2025,

A técnica do GTF elaborou as seguintes candidaturas ao Fundo Ambiental:

- 2024-2021-01-0206 - Apoio ao Funcionamento dos Gabinetes Técnicos Florestais Municipais - 2024,

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Aviso 1/2024 – Programa de concessão de incentivos financeiros para o investimento nos CRO, na sua requalificação em centros de bem-estar animal, na instalação de abrigos para cumprir o programa CED, na melhoria das IAZ legalmente constituídas, bem como na criação de parques de matilhas;
- Aviso 3/2024 - Campanha de Apoio à esterilização de cães e gatos de companhia;
- Aviso 4/2024 – Campanha de Apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia;
- Os Avisos 1, 3 e 4 foram elaborados em conjunto com o Veterinário Municipal (João Monteiro), que disponibilizou os dados necessários para a realização dos mesmos.

Reuniões

Durante o ano de 2024, o GTF esteve presente em reuniões técnicas com a GNR, PSP, ICNF e com as Corporações Bombeiros.

No dia 11 de março, a técnica realizou uma reunião de trabalho de preparação do ano de 2024, no âmbito da Gestão Integrada de Fogos Rurais do Montijo com a GNR, PSP e Bombeiros do Montijo e Canha.

Reuniões Técnicas e Deliberativas AML Comissão Sub-Regional Técnica de Gestão Fogos Rurais ano 2024:

Data/Ano	Ordem de trabalhos
12/04/2024	Reunião da Comissão Técnica Sub-Regional do SGIFR da AML Planeamento do ano 2024
12/07/2024	Reunião Técnica online da AML.

Reuniões da Comissão Municipal Gestão Integrada de Fogos Rurais de Montijo ano 2024:

Data /Ano	Ordem de Trabalhos
-----------	--------------------

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

15/02/2024	Ações previstas para o ano de 2024
25/03/2024	Aprovação do Plano Operacional Municipal do Montijo 2024 com a seguinte proposta de ordem de trabalhos: Votação; Aprovação; Outros assuntos.
27/12/2024	Aprovação do Plano Municipal de Execução do Montijo 2025.

Reuniões do Conselho Cinegético 2024:

Data /Ano	Ordem de Trabalhos
17/07/2024	Tomada de posse do Conselho Cinegético Municipal do Montijo.
22/08/2024	Emissão de Parecer Zona de Caça Turística de Alpendoradas (registo 45,492)

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

03/12/2024	Emissão de Parecer Zona de Caça Municipal de Sto. Isidro de Pegões (Proc.nº1608 ICNF)
------------	---

Ações de sensibilização ano 2024:

Data	Instituição	Tema da ação sensibilização	Realização e apresentação da ação	Observações
20/03/2024	EB 1 do Esteval	Funções e valor da floresta (Proteja a sua floresta)	GTF	Plantação de Sobreiros com a participação de 70 alunos da Escola EB 1 do Esteval.
21/03/2024	Câmara Municipal do Montijo	Funções e valor da floresta (Proteja a sua floresta)	GTF	Plantação de sobreiro no Parque Municipal do Montijo com a participação da Autarquia, alunos e população, num total de 70 participantes.

Formações e outros

No dia 20 de fevereiro, participação na Formação (online) sobre Fitossanidade.

No dia 04 de março a técnica e o coordenador do Serviço Municipal de Proteção Civil, participaram numa Ação de Sensibilização a convite da Universidade Sénior de Almada.

Participação, no dia 2 de abril, no Seminário- Sessão de esclarecimentos no âmbito do regulamento de segurança contra incêndios destinado a várias entidades (IPSS, escolas públicas e privadas), na escola Profissional do Montijo.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

No dia 22 de novembro, a técnica do GTF (Teresa Pinto), participou no Curso sobre “Incêndios na Interface Urbano Florestal” promovido pelo Centro de Estudos sobre Incêndios Florestais da ADAI (Associação para o Desenvolvimento da Aerodinâmica Industrial). O curso decorreu no Auditório Laginha Serafim do Departamento de Engenharia Civil da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra.

Outros assuntos

Apoio aos Munícipes das freguesias do município de Montijo na introdução dos dados na plataforma de queimas e queimadas, a informar o local e dia de realização das mesmas, seguindo todas as regras de segurança.

Pedidos efetuados na plataforma queimas e queimadas no ano de dois mil e vinte e quatro:

Montijo – Mil cento e setenta e dois pedidos.

Esclarecimentos e aconselhamento a munícipes relativos à Gestão Integrada de Fogos Rurais no Município do Montijo

Apoio técnico à Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais do Montijo

Gestão da plataforma do SGIF do Município do Montijo.

Gestão da Plataforma do RJAR - projetos de rearboreção do Município do Montijo.

Gestão da plataforma Rubus.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

GABINETE DE SERVIÇO VETERINÁRIO

No decorrer do ano de 2024 foi efetuada a Requalificação e Inauguração do Centro de Recolha Oficial de Animais (CROA), tendo sido realizada a requalificação do Canil 1, do Edifício Administrativo e do recinto exterior, assim como a Construção do Canil2/Gatil.

O novo complexo, aumentou a capacidade de alojamento para Cães e Gatos, oferecendo mais e melhores instalações para os animais até serem adotados. A obra incluiu também a criação de espaços de apoio, com uma área administrativa/logística que compreende uma receção e um armazém de apoio, além de uma área clínica equipada com sala de cirurgia e esterilização, enfermaria com recobro, gabinete técnico e espaço para banhos e tosquiás.

MOVIMENTAÇÃO DE ANIMAIS do CROA		
	Cães	Gatos
N.º Animais recolhidos	70	53
N.º Animais adotados	45	24
N.º Animais restituídos aos detentores	12	2
N.º Animais devolvidos após adoção	2	1
N.º Animais cedidos a associações zoófilas	23	-
N.º Óbitos por morte natural	7	8
N.º Eutanásias	3	4

RELATÓRIO DE GESTÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

VACINAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO ELETRÓNICA		
	Cães	Gatos
N.º Vacinações antirrábicas	491	78
N.º. Outras vacinações	114	45
N.º Identificações eletrónicas	195	150
N.º Boletins sanitários emitidos	236	94

INTERVENÇÕES CIRÚRGICAS		
	Cães	Gatos
N.º Esterilizações	59	125
N.º Outras Cirurgias	12	8

Um dos objetivos deste espaço é promover a adoção destes animais recolhidos para que os mesmos possam ter uma nova oportunidade de encontrar um lar.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

DIVISÃO DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS, AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA

As atividades mais relevantes desenvolvidas durante o ano de 2024, foram as seguintes:

- Limpeza do espaço público diário, com especial enfoco para a recolha do lixo, dando os serviços continuidade ao reforço das viaturas de recolha de resíduos urbanos e bioresíduos;
- Foi efetuada a manutenção regular dos espaços verdes, por forma a manter os mesmos em condições de serem utilizados pelos nossos cidadãos;
- No melhoramento e beneficiação da Iluminação Pública, (IP) no Concelho, foram realizadas várias intervenções da E-Redes na IP sob a sua responsabilidade.
- Procedeu-se à Recuperação das coberturas dos serviços operacionais dos setores de Higiene Urbana, Carpintaria, Obras e Serralharia, garantido desta forma melhores condições de trabalho e segurança, Reabilitação do Centro de Saúde do Afonsoeiro e Recuperação do Centro de saúde do Montijo – 2024, estas obras foram de extrema importância devido ao elevado numero de avarias na instalação elétrica e infiltrações, efetuou-se obras de recuperação do Edifício Sede da Junta de Freguesia de Pegões, foram realizados trabalhos de conservação do Cemitério S. Sebastião e ainda Obras de Conservação e Ampliação do Cemitério Pinhal do Fidalgo bem como foram efetuados trabalhos de recuperação de fogos Devolutos em Habitações Sociais, procedeu-se a trabalhos de reabilitação do Edifício do Arquivo Municipal e do Rancho Folclórico do Afonsoeiro, obras estas essencialmente ao nível de impermeabilizações das coberturas. foram ainda efetuadas obras de beneficiação do posto territorial da GNR do Afonsoeiro.
- Ao nível de pavimentações por forma a garantir a segurança rodoviária e conforto aos seus utilizadores foram efetuadas várias pavimentações nas principais artérias de acesso ao Montijo e em arruamentos centrais, ficando como exemplo as seguintes;

Repavimentação do Beco do Esteval;

Repavimentação da Alameda do Pocinho das Nascentes;

Execução de Pavimentação em Parque de Exposições;

Na Empreitada de Trabalhos Diversos, foi efetuada a repavimentação da Avenida dos Direitos da Criança;

Pavimentações no Bairro Miranda;

- Melhoramento da segurança rodoviária com intervenção na sinalização horizontal nas vias de comunicação e passadeiras de peões e na Instalação de Sistemas Semafórico do Controlo de Velocidade em Pegões;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- No Parque Escolar a aposta foi efetivamente forte, com a impermeabilização das coberturas de vários estabelecimentos de ensino básico, na execução de arranjos exteriores em escolas 2024, na recuperação de salas na EB Rosa dos Ventos, na execução de trabalhos preparatórios para reativação do Espaço Escolar no Afonsoeiro, e efetuado trabalhos diversos em todas as escolas do concelho por administração direta;
- Na habitação, houve investimentos fortes na recuperação de fogos devolutos em habitações sociais;
- Ao nível do desporto, foram realizados diversos trabalhos no Campo Municipal do Afonsoeiro com a colocação de instalações sanitárias para o público e do bar para o clube, Recuperação de Vedação no Polidesportivo anexo ao pavilhão gimnodesportivo n.º 1; foi executado o Relvado Sintético Anexo ao Campo de Futebol da Liberdade, foram substituídos os pavimentos dos pavilhões desportivos das Escolas Poeta Joaquim Serra e Pedro Varela;

Como obras mais emblemáticas saliento as seguintes:

- Início do procedimento para a Construção de equipamento coletivo “Bolsa Nacional de Alojamento Urgente e Temporário” – BNAUT – PRR - Habitação
- Demolição e contenção de fachadas da antiga fábrica do Izidoro;
- Remodelação do Edifício Trabatijo para Polo Cultural;
- Construção da Loja do Cidadão;
- Reabilitação das Piscinas Municipais do Montijo;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

CANDIDATURA 'EDUCAR PARA TRANSFORMAR' AO PORL 2030 - TIPOLOGIA DE OPERAÇÕES 'PROGRAMAS (INTER)MUNICIPAIS DE PROMOÇÃO DO SUCESSO ESCOLAR'

De acordo com o PISA 2022, neste ano, registou-se uma degradação da aprendizagem em vários países da OCDE, sendo que a queda do desempenho dos alunos portugueses, de todos os contextos socioeconómicos, foi superior à queda média dos países da referida Organização.

Esta queda está associada, embora apenas em parte, à epidemia da COVID-19. À mesma, junta-se o empobrecimento das competências sociais e emocionais das crianças e dos jovens.

O município de Montijo acompanhou esta tendência através da subida das taxas de retenção e desistência nos anos letivos 2020/21 e 2021/22, relativamente aos anos anteriores, nos três ciclos do ensino básico.

O objetivo de melhorar a aprendizagem é assim um desígnio, a nível nacional e municipal.

Este objetivo tem de assentar também no reconhecimento das mudanças demográficas e sociais que estão a ocorrer na população concelhia.

No ano letivo 2023/24, 26% da população escolar da rede pública do município era estrangeira, o que representa uma subida significativa relativamente aos 14% registados no ano letivo 2021/22.

No mesmo ano letivo, a percentagem de alunos carenciados (escalões A e B - ASE) de todos os níveis de ensino cifrava-se em 27,18%.

A acrescer a esta realidade, registou-se um aumento do número de alunos com necessidades educativas específicas (NEE) (4,22% naquele ano).

Neste contexto, a Câmara Municipal de Montijo (CMM), através da Divisão de Educação (DE), apresentou uma candidatura ao PORL 2030, na tipologia de Operações 'Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar (PIPSE)'.

A Operação candidatada, designada 'Educar para Transformar', pretende dar resposta aos problemas e necessidades da população escolar do município, através da promoção de Atividades que permitem prevenir o insucesso escolar, através de uma intervenção precoce e de uma intervenção nas causas determinantes do mesmo, em detrimento de estratégias remediativas.

Procurar-se-á combater a pobreza e a exclusão social e reduzir as desigualdades, ativando medidas, com foco particular nos grupos mais vulneráveis, promotoras do acesso de toda a população escolar a bens e serviços públicos de educação de qualidade e da formação e capacitação de alunos e respetivas famílias para a cidadania e para uma utilização sustentável dos recursos disponíveis.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

A candidatura inclui três Atividades que abrangem alunos dos ensinos básico e secundário de todas as escolas do município e respetivas famílias.

A Atividade 1 refere-se à instalação e dinamização de um espaço público de *co-studing* e visa dar resposta aos muitos alunos que, em casa, não dispõem de condições ambientais adequadas para o estudo e/ou de um adulto capacitado para os apoiar no mesmo.

A Atividade 2 refere-se à dinamização de Oficinas Temáticas na área da Cidadania e visa o desenvolvimento de atitudes e valores relacionados com os direitos humanos, a interculturalidade e a igualdade de género junto da população escolar e respetivas famílias.

A Atividade 3 refere-se à dinamização de Oficinas Temáticas na área do Desenvolvimento Sustentável e visa a consciencialização, a promoção de atitudes e a mudança de comportamentos dos alunos e famílias ao nível da transição ecológica, dos padrões de consumo e da literacia financeira.

As Atividades serão dinamizadas através do recurso a uma metodologia de intervenção dinâmica, criativa e vivencial em que as crianças e os jovens terão acesso a tecnologias digitais e a recursos educativos diferenciadores que os tornarão agentes ativos e responsáveis pelo seu processo de aprendizagem.

Nas três Atividades da candidatura, com início em 1 de setembro 2024 e término em 31 de agosto de 2028, ter-se-á em conta a necessidade de adaptação das estratégias às necessidades de alunos com barreiras linguísticas ou com NEE.

A Operação terá um custo total de 1.038.360€, do qual 40% corresponde a financiamento comunitário do FSE.

No mês de novembro, a Responsável Operacional da Candidatura e as Técnicas da DE afetas à mesma realizaram várias reuniões para apresentação da oferta das três Atividades integrantes da candidatura 'Educar para Transformar' submetida pela CMM, nomeadamente as seguintes:

- Reunião com as docentes coordenadoras dos 1º e 2º anos do Agrupamento de Escolas (AE) Poeta Joaquim Serra.
- Reunião com a coordenadora de escola e docentes dos 1º e 2º anos da EB Luís de Camões.
- Reunião com a coordenadora de escola e docentes dos 3º e 4º anos da EB Luís de Camões.
- Reunião com a Direção do AE Pegões, Canha e Santo Isidro.
- Reunião com o Conselho de 1º CEB do AE Pegões, Canha e Santo Isidro.

No dia 9 de dezembro, a Chefe da DE e a Responsável Operacional da Candidatura realizaram uma reunião com as Direções dos AE e da ES Jorge Peixinho para apresentação da oferta de atividades da candidatura 'Educar para Transformar' e definição dos moldes de operacionalização da mesma.

Considerando que a candidatura teve início no dia 1 de setembro, no 1º período do ano letivo 2024/25, a DE procedeu à realização das seguintes ações, por Atividade:

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Atividade 1 - Instalação e dinamização de um espaço público de *co-studing*:

Após identificação do edifício municipal destinado a este fim, procedeu-se ao levantamento das necessidades de intervenção / adaptação do espaço.

Foi também definida a metodologia para a construção/implementação do espaço de *co-studing*, conforme articulado na reunião com as Direções dos AE / Escola não Agrupada (EnA).

Atividade 2 - Dinamização de Oficinas Temáticas na área da Cidadania:

Sob o lema da comemoração do Dia Internacional das Cidades Educadoras 2025, nomeadamente o seguinte 'A Cidade como laboratório de aprendizagem, cidadania e transformação social', foram dinamizadas Oficinas na área da cidadania com: o Clube Europeu do AE Pegões, Canha e Santo Isidro (envolvendo 18 alunos e três docentes), uma turma de 1º ano da EB Esteval (envolvendo 24 alunos e uma docente) e duas turmas de 2º ano da EB Esteval (envolvendo 46 alunos e dois docentes).

Foram ainda dinamizadas Oficinas na área da Cidadania, nomeadamente sobre o tema da Igualdade de Género (Oficina "Vamos abrir caixinhas"), com: uma turma da EB Lançada (envolvendo 17 alunos e um docente), uma turma da EB Afonsoeiro (envolvendo 20 alunos e uma docente) e duas turmas da EB Rosa dos Ventos (envolvendo 36 alunos e duas docentes).

Previamente à dinamização das referidas Oficinas, as técnicas da DE afetas à candidatura realizaram reuniões com os docentes envolvidos para articular a preparação das mesmas e organizar os recursos necessários.

Realizaram igualmente uma reunião preparatória na ES Poeta Joaquim Serra para o desenvolvimento de trabalho de projeto no âmbito da cidadania/interculturalidade com uma turma de 18 alunos do 10º ano. O projeto será desenvolvido pelos alunos de acordo com a metodologia *thinkering* e com recurso ao Espaço Maker em Movimento (EMM) do município.

Atividade 3 - Dinamização de Oficinas Temáticas na área do Desenvolvimento Sustentável

No que se refere à Ação 1, foi dinamizada uma Oficina designada 'Hábitos quotidianos e estilos de vida saudáveis e sustentáveis', com especial incidência nas seguintes temáticas: estilo de vida saudável, atividade física, emoções, educação alimentar e dependências sem e com substâncias. A Oficina foi dirigida a uma turma do 3º ano da EB Novos Trilhos, abrangendo 21 alunos e cinco docentes (docente da turma e quatro docentes de Erasmus que acompanhavam a turma em projeto pedagógico).

No âmbito da mesma Atividade, mas no que se refere à Ação 2, foram dinamizadas várias sessões de uma Oficina sobre 'Consumo sustentável e redução do desperdício na área da alimentação', para três grupos (73 crianças) da educação pré-escolar e oito turmas (181 alunos) do 1º ciclo do ensino básico (CEB) da EB Ary dos Santos, envolvendo 11 docentes.

Foi ainda dinamizada uma Oficina na área da Sustentabilidade designada 'Eco brinquedos: reutilizar, criar e brincar', para uma turma de 1º CEB da EB Areias (extensão), envolvendo 19 alunos e uma docente.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

As técnicas da DE afetas à candidatura realizaram também as seguintes reuniões preparatórias no âmbito desta Atividade: uma reunião na ES Jorge Peixinho sobre o projeto Erasmus que incidirá na área da sustentabilidade, uma reunião na ES Poeta Joaquim Serra para o desenvolvimento de trabalho de projeto no âmbito da sustentabilidade/cidadania/saúde (ainda em discussão pelos alunos) com uma turma de 27 alunos do 8º ano, uma reunião na EB Esteval para o desenvolvimento de trabalho de projeto no âmbito da sustentabilidade (ainda em discussão pelos alunos) com uma turma de 23 alunos do 8º ano. Todos estes projetos serão desenvolvidos pelos alunos de acordo com a metodologia thinking e com recurso ao EMM.

TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS PARA OS ÓRGÃOS MUNICIPAIS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO

O Decreto-Lei nº21/2019, de 30 de janeiro, na sua atual redação, procedeu ao reforço das áreas que anteriormente foram descentralizadas para os municípios, conferindo-lhes novas competências e organizando-as nas vertentes de planeamento, investimento e gestão no domínio da educação. O mesmo diploma veio ainda regular o funcionamento dos conselhos municipais de educação.

O n.º 1 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, na sua redação atual, consagra expressamente a faculdade de delegação legal das competências nos Diretores dos Agrupamentos de Escolas ou Escolas não agrupadas.

A delegação de competências configura um instrumento privilegiado de gestão que propicia a redução de circuitos e uma gestão mais célere e desburocratizada.

No que concerne ao pessoal não docente, os n.ºs 1 e 3 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, na sua redação atual, preveem a faculdade de delegação de competências em matéria de gestão de pessoal, no que respeita às competências próprias do Presidente da Câmara e da Câmara Municipal, nos órgãos de direção, administração e gestão dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas.

Assim, nos termos do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, especificamente dos n.ºs 1 e 3 do artigo 44.º, ao abrigo do disposto nos artigos 44.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, na alínea a) do n.º 2 do artigo 27.º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, que aprova a Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), a Presidente da Câmara determinou que fossem delegadas nas Diretoras dos AE / EnA as competências próprias em matéria de gestão de recursos humanos a que se referem as alíneas a) e d) do n.º 2 do artigo 35.º do anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual.

Determinou ainda que fossem subdelegadas, nas referidas Diretoras, as competências da Câmara Municipal em matéria de gestão de instalações integradas no património municipal ou colocadas, por lei, sob administração municipal e em matéria de transporte escolar, a que se referem respetivamente as alíneas ee) e gg) do n.º 1 do artigo 33.º do anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

No âmbito desta subdelegação de competências, no ano 2024, foram transferidos para os AE / EnA os seguintes montantes financeiros para o exercício das competências que se indicam:

Encargos das instalações (artigo 46.º do Decreto-lei nº21/2019), nomeadamente com água, eletricidade, gás, combustíveis, comunicações, limpeza, higiene e material de escritório: 337.800,00€.

Conservação e manutenção das instalações (artigo 67.º do Decreto-lei nº21/2019): 14.405,57€.

Encargos com a contratação de circuitos especiais de transporte para alunos residentes no município de Montijo abrangidos por medidas especializadas de apoio à aprendizagem e à inclusão: 42.130,41€.

Encargos com a aquisição de equipamento básico, mobiliário, material didático e equipamentos desportivos, laboratoriais, musicais e tecnológicos, utilizados para a realização das atividades educativas: 3.250,00€.

As Diretoras dos AE / EnA têm de justificar os montantes financeiros recebidos da Câmara Municipal, para efeitos de exercício das referidas competências através da remessa mensal, para a Autarquia, de cópias das faturas relativas à execução das correspondentes despesas.

EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E ENSINO BÁSICO

Rede escolar e pré-escolar

No dia 1 de fevereiro, na EB D. Pedro Varela, realizou-se uma reunião promovida pela Equipa da Rede Escolar da Direção de Serviços de Lisboa e Vale do Tejo (DSRLVT) da Direção Geral de Educação e Estabelecimentos Escolares (DGEstE), para apresentação do Relatório de Impacto do Aumento do Número de Alunos na Área Metropolitana de Lisboa, na qual estiveram presentes os representantes daquela Equipa, as direções dos AE / EnA do município, a Vereadora do pelouro da educação, a Chefe de divisão e uma técnica superior da DE da CMM.

Tendo por base o estudo apresentado e as necessidades identificadas pelos AE e a EnA, a CMM propôs a criação das seguintes novas turmas nos estabelecimentos de ensino que se indicam, no ano letivo 2024/25:

EB Liberdade – uma turma para o 1º CEB, tendo em conta a entrada em funcionamento do bloco de quatro salas resultante da ampliação da escola. Esta ampliação traduziu-se na abertura efetiva de mais uma sala de aulas para o 1º CEB do, dado que as outras três novas salas acolheram as três turmas de 1º CEB que, no decorrer do ano letivo 2023/24, já funcionaram em construções modulares implantadas no estabelecimento de ensino.

EB Caneira - uma turma para o 1º CEB com recurso à implantação de uma construção modular provisória.

EB Areias – quatro turmas para o 1º CEB com recurso à implantação de construções modulares provisórias no local onde funcionaram as instalações provisórias da EB Afonsoeiro durante o período em que decorreram as obras de ampliação deste

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

estabelecimento (R. Sarmento Beires). Pese embora a proximidade geográfica deste local à EB Afonsoeiro, as quatro salas de aula em causa integraram a EB Areias, dado que será este o estabelecimento de ensino que será futuramente ampliado para mais quatro salas de aulas.

No dia 27 de fevereiro, as alterações de rede supra descritas foram formalmente notificadas à DGEstE, em resposta ao pedido desta entidade, tendo as mesmas obtido o parecer favorável do Conselho Municipal de Educação de Montijo.

Ainda no mês de fevereiro, a DE solicitou à Vereadora do pelouro da educação que providenciasse, junto da DOSUA, a abertura e tramitação do procedimento de contratação pública para a instalação das construções modulares no ano letivo 2024/25, identificando, para o efeito, as respetivas necessidades de espaços.

Em abril, na sequência da tomada de conhecimento de que a União Mutualista N^a Sra. da Conceição iria proceder ao encerramento de quatro salas de atividades para a educação pré-escolar da rede particular solidária no ano letivo 2024/25 (duas na Casa da Criança e duas no Centro Infantil António Marques), por motivo de reconversão em salas de creche, a CMM, consciente de que tal situação iria criar um enorme constrangimento a inúmeras crianças (que ficariam privadas do acesso àquele nível de educação) e respetivas famílias (que não teriam condições para conciliar a vida profissional com a vida pessoal), manifestou formalmente à DGEstE a disponibilidade para, naquele ano letivo, criar três salas de atividades daquele nível de educação na rede pública, com recurso à implantação de construções modulares provisórias no local onde funcionaram as instalações provisórias da EB Afonsoeiro durante o período em que decorreram as obras de ampliação deste estabelecimento.

No dia 2 de julho, a DGEstE remeteu à CMM o ofício referente ao movimento anual da rede escolar para o ano letivo 2024/25, através do qual autorizou a abertura e respetivo funcionamento de mais três salas de atividades para a educação pré-escolar e mais quatro salas de aulas para o 1^o CEB na EB Areias (extensão), integradas no AE Poeta Joaquim Serra. A referida autorização foi emitida pelo Secretário de Estado da Administração e Inovação Educativa na 1 de julho de 2024.

Assim, no município, no ano letivo 2024/25, por comparação com o ano letivo anterior, foram criadas mais três salas para a educação pré-escolar (extensão da EB Areias), mais seis turmas do 1^o CEB (uma na EB Liberdade, uma na EB Caneira e quatro na extensão da EB Areias), mais quatro turmas de 3^o CEB (três na ES Poeta Joaquim Serra e uma na ES Jorge Peixinho) e mais duas turmas do ensino secundário (na ES Jorge Peixinho).

No ano letivo 2024/25, à semelhança do que se verificou no ano letivo transato, registou-se um acréscimo significativo da procura de educação no município, em todos os níveis de ensino, à qual a CMM respondeu através do alargamento da rede escolar, mantendo assim todos os estabelecimentos de ensino a funcionar em horário de regime normal.

No dia 6 de maio, no auditório do Fórum Alcochete, a Coordenadora da Unidade Municipal de Gestão de Equipamentos Educativos (UMGEE) da DE participou numa reunião promovida pela DGEstE, para efeitos de concertação das propostas de rede

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

de Ofertas Qualificantes – Cursos de Educação Formação (CEF) e Cursos Profissionais (CP), para o ciclo 2024/2027.

No dia 11 de julho, a DGEstE promoveu uma reunião de trabalho nas suas instalações, tendo em vista, no quadro de trabalho interministerial (educação e segurança social), a organização do acesso à educação pré-escolar, no ano letivo 2024/2025. A reunião subordinou-se à seguinte ordem de trabalhos:

- Apresentação do Grupo de Trabalho para a Generalização do Acesso à Educação na Infância: mandato e composição.
- Dados do diagnóstico da rede nacional de educação pré-escolar (rede pública e rede particular solidária).
- Plano de ação interministerial para assegurar, no ano letivo 2024/2024, o acesso a crianças elegíveis para a educação pré-escolar: apresentação de medidas de curto e médio prazo e recolha de contributos para este plano.

Na referida reunião, estiveram presentes a Presidente da Câmara e a Coordenadora da UMGE.

Parque Escolar

Estando identificada pela DE, desde fevereiro, a necessidade de instalação das novas três salas da educação pré-escolar e das novas quatro salas de da EB Areias (extensão) em construções modulares provisórias a implantar no local no Afonsoeiro (terreno na R. Sarmento Beires), tal não foi possível concretizar em setembro porque o procedimento de contratação pública desenvolvido pela DOSUA para o aluguer das referidas construções ficou deserto. Assim, durante o 1º período do ano letivo 2024/25, os novos três grupos da educação pré-escolar foram acolhidos provisoriamente em espaços alternativos da EB Areias e as novas quatro turmas do 1º CEB foram acolhidas provisoriamente nas instalações da antiga EB nº2 de Sarilhos Grandes, as quais foram sujeitas a obra de reabilitação. No espaço exterior da mesma, foram instaladas ainda duas construções modulares que se encontravam temporariamente sem utilização na EB Liberdade.

Durante este período, a CMM e a União de Freguesias de Montijo e Afonsoeiro (UFMA) asseguraram o transporte dos alunos entre o Afonsoeiro (R. Sarmento Beires) e as instalações da antiga EB nº2 de Sarilhos Grandes (e percurso inverso) nos respetivos autocarros, sendo diariamente realizados três percursos: um de manhã e dois à tarde (para os alunos com e sem atividades de enriquecimento curricular). O acompanhamento e vigilância dos alunos neste transporte foi assegurado diariamente por nove trabalhadores da DE.

Para comunicar toda esta logística aos encarregados de educação (EE) das crianças, foram realizadas, nos dias 9 e 10 de setembro, reuniões com os mesmos em que estiveram presentes a Diretora e o Adjunto do AE Poeta Joaquim Serra, a Coordenadora da EB Areias, as docentes das turmas envolvidas, a Presidente da CMM, a Vereadora do Pelouro da Educação, a Chefe da DE e a Coordenadora da UMGE.

Após realização, pela DOSUA, de novo procedimento de contratação pública do serviço de aluguer das construções modulares para o Afonsoeiro (R. Sarmento Beires), as sete turmas (três da educação pré-escolar e quatro do 1º CEB do) foram

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

para lá transferidas, tendo a DE articulado com a Direção do AE Poeta Joaquim Serra e com a Coordenadora da EB Areias, a operacionalização da mudança do mobiliário e do material didático que se encontrava em uso nas instalações da antiga EB nº2 de Sarilhos para a extensão EB Areias. A transferência dos alunos ocorreu no início do 2º período do ano letivo 2024/25.

Apetreçamento Escolar

No mês de maio, a DE impulsionou a abertura de um procedimento de contratação pública para aquisição de mobiliário escolar para diversas escolas do ensino básico e do ensino secundário, através do Acordo Quadro da Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública (EsPAP), procedendo, para o efeito, à elaboração das respetivas peças. O preço base do procedimento foi 130.972,27€ e o mesmo integrou os seguintes seis lotes:

Lote 1 – Mesas (Lote 1 do AQ-MOB-2021) - 1.902,59€ (mil, novecentos e dois euros e cinquenta e nove centimos),

Lote 2 – Cadeiras e assentos (Lote 2 do AQ-MOB-2021) - 42.664,89€ (quarenta e dois mil, seiscentos e sessenta e quatro euros e oitenta e nove centimos),

Lote 3 – Armários (Lote 3 do AQ-MOB-2021) - 20.673,50€ (vinte mil, seiscentos e setenta e três euros e cinquenta centimos),

Lote 4 - Quadros e expositores (Lote 5 do AQ-MOB-2021) - 9.901,36€ (nove mil, novecentos e um euros e trinta e seis centimos),

Lote 5 – Mobiliário escolar (Lote 9 do AQ-MOB-2021) - 55.510,03€ (cinquenta e cinco mil, quinhentos e dez euros e três centimos),

Lote 6 – Mobiliário complementar (Lote 10 do AQ-MOB-2021) - 319,90€ (trezentos e dezanove euros e noventa centimos).

Em sequência, no mês de junho, foi aberto o procedimento de Consulta Prévia n.º123/2024, para aquisição de mobiliário escolar para os seguintes estabelecimentos de ensino: EB Areias (extensão), EB Caneira, EB Foros do Trapo, EB Pedro Varela, ES Poeta Joaquim Serra, EB Liberdade, EB Pegões Cruzamento, EB Rosa dos Ventos, ES Jorge Peixinho, EB Joaquim de Almeida, EB Esteval, EB Afonsoeiro, JI Sarilhos Grandes e EB Jardim.

O júri do procedimento procedeu à abertura das propostas no dia 14 de junho e, após análise das mesmas, elaborou o relatório preliminar, em 24 de junho. Na sequência do período definido para a pronúncia dos interessados, foi elaborado o relatório final (em 28 de junho).

As empresas cocontratantes, por lote, foram as seguintes:

Lotes 1 e 3 – Agrupamento Complementar Lemis e Real Cópia, respetivamente pelos valores de 828,00€ e 15.375,24€, por lote.

Lotes 5 e 9 – Mobapec Mobiliário Escolar Lda., respetivamente pelos valores de 9.171,26€ e 39.245,25€, por lote;

Lote 10 – Nautilus, S.A., pelo valor de 211,32€.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

O valor de total aquisição para os lotes 1, 3, 5, 9 e 10 foi de 64.831,07€, a acrescer IVA.

Os contratos com as empresas Mobapec – Mobiliário Escolar Lda. e Nautilus, S.A. relativamente aos lotes que lhes foram adjudicados, foram outorgados no mês de julho e o contrato com o Agrupamento Complementar de Empresas Lemis e Real Cópia, relativamente aos lotes que lhe foram adjudicados (lotes 1 e 3), foi assinado no mês de setembro. Todas as empresas procederam à entrega no mobiliário no mês de setembro.

Relativamente ao lote 2 (cadeiras), verificou-se a decisão de não adjudicação, com fundamento no disposto na alínea b) do artigo 79º do Código dos Contratos Públicos (CCP). Para efeitos do disposto no n.º124 do CCP e, de acordo com o n.º1 do artigo 80º do referido Código, foi proposta a revogação da decisão de contratar.

Deste modo, no dia 1 de julho, a DE impulsionou a abertura de um procedimento de Consulta Prévia ao abrigo do Acordo Quadro Ref.^a AQ-MOB-2021 (lote 2), para aquisição de cadeiras para os seguintes estabelecimentos de ensino do ensino básico: EB Areias (extensão), EB Caneira, EB Foros do Trapo, EB Pedro Varela, ES Poeta Joaquim Serra, EB Liberdade, EB Pegões Cruzamento, EB Rosa dos Ventos. Assim, no dia 16 de julho, foi aberto o Procedimento de Consulta Prévia n.º 170/2024, com prazo para a submissão de propostas até ao dia 22 de julho. No dia 23 de julho, a DE elaborou Informação com análise da única proposta recebida e proposta de adjudicação à empresa Nautilus, S.A., pelo valor de 35.882,02€, a acrescer IVA. O contrato foi outorgado em julho e as cadeiras entregues no mês de setembro.

Em maio, a DE impulsionou também a abertura de um outro procedimento de contratação pública para aquisição de mobiliário para as salas da educação pré-escolar da EB Areias e da EB Canha, procedendo, para o efeito, à elaboração das respetivas peças. O preço base deste procedimento foi 16.269,44€.

Foi assim aberto, no dia 6 de junho, o procedimento de Ajuste Direto n.º138/2024. No dia 11 de junho, a DE elaborou Informação com proposta de adjudicação à empresa Nautilus S.A., pelo valor de 16.269,44€, a acrescer IVA. Após outorga do contrato, o mobiliário foi entregue no dia 19 de julho.

Em junho, a DE impulsionou ainda a abertura de um procedimento de ajuste direto para aquisição de material didático para a educação pré-escolar e para o 1º CEB da EB Areias (extensão). Foi assim aberto, no dia 4 de julho, o procedimento de Ajuste Direto n.º168/2024, tendo a empresa Areal Editores apresentado proposta no dia 10 de julho. Em 12 de julho, a DE remeteu à DGFP Informação com análise da mesma e proposta de adjudicação pelo valor de 19.491,53€, a acrescer IVA. O contrato foi outorgado no dia 31 de julho, tendo o material sido entregue em agosto e setembro.

Em julho, foi também realizado um procedimento de Ajuste Direto Simplificado, pelo valor de 1.648,03€, a acrescer IVA, para aquisição de obras literárias para as crianças da educação pré-escolar e os alunos do 1º CEB da EB Areias (extensão) à empresa Porto Editora. As obras foram entregues em setembro.

A Resolução da Assembleia da República n.º 262/2021 recomenda ao Governo a instalação de desfibriladores automáticos externos (DAE) em todos os recintos desportivos e escolas e o reforço da formação em suporte básico de vida.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Considerando que, até 2024, nada foi feito neste sentido pela Administração Central, a então Vereadora do pelouro da Educação, atual Presidente da Câmara, emanou orientações no sentido de se avançar com a implementação de Programa DAE nas escolas de 2º e 3º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, com exceção da Escola Secundária Jorge Peixinho, uma vez que esta escola já tem este programa implementado há vários anos.

Assim, no mês de julho, na sequência da referida orientação e do impulso dado pela DE, foi aberto o procedimento de Ajuste Direto nº183/2024, para aquisição do serviço de implementação, operacionalização e manutenção do Programa Desfibrilhador Automático Externo (DAE) nas EB D. Pedro Varela, EB Esteval, ES Poeta Joaquim Serra e EB de Pegões, Canha e Santo Isidro, com envio de convite à empresa Almas Industries. Após análise da proposta apresentada por esta empresa, a DE remeteu Informação à DGFP com proposta de adjudicação pelo valor de 7.160,00€, a acrescer IVA. A notificação de adjudicação à empresa foi enviada em agosto e os desfibrilhadores foram instalados em setembro.

A aquisição inclui, para além do fornecimento e instalação dos desfibrilhadores, a respetiva manutenção durante 36 meses e a formação dos professores e pessoal de apoio educativo em suporte básico de vida e desfibrilhação automática externa (formação SBV DAE), por técnicos da empresa fornecedora credenciados pelo INEM.

Transportes Escolares

O Orçamento do Estado para 2024 veio contemplar a gratuidade dos passes para todos os jovens estudantes até aos 23 anos. Assim, a partir do dia 1 de janeiro de 2024, o carregamento dos títulos gratuitos de transporte em carreiras públicas passou a ser realizado pelos estudantes junto dos operadores de transportes e a intervenção da CMM em matéria de transportes escolares passou a restringir-se à organização e realização de circuitos especiais de transporte escolar.

Considerando o seguinte:

- as atribuições das Câmaras Municipais, em matéria de transportes escolares, estabelecidas no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua atual versão;
- os Municípios de Montijo e Coruche dispõem de extensas áreas territoriais, respetivamente na ordem dos 348Km² e dos 1.117Km², que incluem zonas que se caracterizam por uma dispersão do povoamento;
- é necessário assegurar a eficiência e a eficácia na gestão da rede de transportes escolares dos dois referidos Municípios,

a DE elaborou a minuta do Acordo de Colaboração, relativo à implementação da rede de transportes escolares, entre a CMM e a CM de Coruche, para o ano letivo 2024/2025, a qual foi aprovada em reunião de Câmara realizada no dia 7 de agosto.

O referido Acordo foi assim celebrado e comporta obrigações recíprocas entre as partes outorgantes, cujos beneficiários diretos são os alunos residentes em cada um dos Municípios que frequentam estabelecimentos de ensino da rede pública localizados no outro.

Ação Social Escolar

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Considerando que o estudo socioeconómico da população pré-escolar e do 1º CEB, para efeitos de concessão de apoios em matéria de ação social escolar, decorre de forma ininterrupta no ano 2024, a DE procedeu mensalmente à aceitação de candidaturas e à atualização das tabelas nominais de alunos, com indicação das respetivas captações e dos escalões em que se integram, bem como ao envio das mesmas para os AE.

Na segunda semana de cada mês, a DE procedeu ao processamento e envio, para os EE, de faturas para cobrança das participações familiares nos serviços de apoio à família prestados no mês anterior.

Regularmente, a DE realizou o processo de notificação dos EE com dividas relativas ao incumprimento do pagamento das participações familiares nos serviços de apoio à família, procedeu à emissão de certidões de dívida e dos respetivos mapas de relaxe e ao envio destes documentos para a DAO, para efeitos de execução fiscal.

Com o objetivo de desenvolver os procedimentos inerentes à implementação das medidas conducentes à redução das participações familiares nos serviços de apoio à família na educação pré-escolar e à ação social escolar no 1º CEB no ano letivo 2024/2025, a DE elaborou e submeteu ao Executivo Camarário a proposta de 'Aprovação das Normas aplicáveis à utilização de refeitórios escolares e às participações familiares nos serviços de apoio à família na educação pré-escolar, para o ano letivo 2024/2025' e a proposta de 'Aprovação das Normas aplicáveis à utilização de refeitórios escolares, às participações familiares no serviço de alimentação e à atribuição de apoios socioeconómicos, em matéria de ação social escolar, no 1º CEB, para o ano letivo 2024/2024'.

Ambas as propostas foram aprovadas em reunião de Câmara realizada em 2 de maio e posteriormente divulgadas junto dos interessados.

Com o objetivo de preparar a concessão de apoios em matéria de ação social escolar no ano letivo 2024/25, entre o dia 25 de junho e o dia 31 de julho, a DE realizou a 1ª fase do estudo socioeconómico da população pré-escolar e do 1º CEB, em conformidade com o previsto nas supracitadas Normas procedendo à análise das candidaturas recebidas naquele período até ao final de agosto.

Em sequência, no início de setembro, enviou, para as Direções dos AE as tabelas nominais das crianças cujos EE entregaram documentos na 1ª fase daquele estudo, com indicação dos escalões de captação em que se integram.

A 2ª fase do referido estudo teve início no dia 1 de setembro.

De acordo com o disposto nas referidas Normas, para o ano letivo 2024/25, a CMM concedeu auxílios económicos para os/as alunos/as do 1º CEB economicamente carenciados/as (escalões de captação A e B) participarem em atividades de complemento curricular (visitas de estudo programadas no âmbito das atividades curriculares). Para além das competências legais que lhe são atribuídas, a CMM participou também, para aquele ano letivo, a participação de crianças da educação pré-escolar integradas nos escalões de apoio A e B naquelas atividades.

Para este efeito, em reunião realizada no dia 4 de setembro, o Executivo Camarário deliberou aprovar a atribuição imediata, aos três AE do município, do montante de

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

11.449,10€, o qual resultou do apuramento, por agrupamento de escolas, do valor devido em 2024/2025, determinado com base no número de crianças economicamente carenciadas no ano letivo 2023/2024 e nos montantes de apoio fixados pelo Despacho nº7255/2018 de 31 de julho (escalão A: 20,00€/aluno/ano/escalão B: 10,00€/aluno/ano), ao qual foram abatidos os valores de subsídios atribuídos em anos transatos que não foram justificados através do envio dos registos “Declaração de obtenção de subsídio para atividades de complemento curricular (visitas de estudo)” assinados pelos encarregados de educação dos alunos beneficiários naqueles anos.

Também de acordo com o disposto nas referidas Normas aplicáveis ao 1º CEB, para o ano letivo 2024/2025, a CMM concedeu auxílios económicos para material escolar aos alunos daquele nível de ensino sob a forma de apoio indireto e direto.

O apoio indireto consistiu na transferência financeira, para os AE, de um montante destinado à atribuição, a todos os alunos do 1º CEB que frequentam os estabelecimentos de ensino da rede pública (independentemente da respetiva condição socioeconómica e dos respetivos EE terem apresentado ou não processos de candidatura a apoios em matéria de ação social) de um subsídio para aquisição dos cadernos de atividades, de acordo com os seguintes critérios:

- Atribuição de um subsídio no valor anual de 33,00€ a cada aluno integrado nos escalões de apoio A ou B que frequentará o 1º ano de escolaridade.
- Atribuição de um subsídio no valor anual de 35,00€ a cada aluno integrado nos escalões de apoio A ou B que frequentará o 2º ano de escolaridade;
- Atribuição de um subsídio no valor anual de 47,00€ a cada aluno integrado nos escalões de apoio A ou B que frequentará o 3º ano de escolaridade;
- Atribuição de um subsídio no valor anual de 50,00€ a cada aluno integrado nos escalões de apoio A ou B que frequentará o 4º ano de escolaridade;
- Atribuição de um subsídio no valor anual de 25,00€ a cada aluno não integrado nos escalões de apoio A ou B, independentemente do ano de escolaridade que frequentará.

Neste âmbito, em reunião de Câmara realizada no dia 4 de setembro, o Executivo Camarário deliberou aprovar a atribuição imediata, aos três AE do município, do montante total de 54.634,55€, para efeitos de comparticipação na aquisição dos cadernos de atividades.

O apoio direto consistiu na distribuição gratuita de um kit de material escolar a todos os alunos do 1º CEB que frequentam os estabelecimentos de ensino da rede pública, independentemente da respetiva condição socioeconómica e dos respetivos EE terem apresentado ou não processos de candidatura a apoios em matéria de ação social escolar, com uma composição adequada às necessidades do ano de escolaridade que frequentam.

De acordo com o disposto nas Normas aplicáveis à educação pré-escolar, no ano letivo 2024/2025, a distribuição gratuita de um kit de material escolar foi extensível a todas as crianças que frequentam os jardins-de-infância da rede pública.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Para o efeito, no mês de março, na sequência de uma consulta preliminar ao mercado, a DE impulsionou a realização de um procedimento de contratação pública para aquisição dos referidos kits de material escolar.

No dia 2 de maio, foi assim aberto o Concurso Público n.º78/2024. Durante o primeiro terço do período definido para a apresentação de propostas, alguns interessados solicitaram esclarecimentos sobre as peças do procedimento, mas, por situação imprevista, o órgão competente para a decisão de contratar não identificou os termos do suprimento de cada um dos erros e omissões identificados até ao término do prazo para apresentação de propostas. Pelo exposto, não se afigurou possível prorrogar o prazo para a apresentação de propostas, o que levou o júri a propor a decisão de não adjudicação (com base na alínea c) do n.º1 do artigo 79.º do CCP) e, consequentemente, a revogação da decisão de contratar, ao abrigo do disposto no n.º1 do artigo 80.º do CCP.

A DE impulsionou então a abertura de novo Concurso Público com o mesmo objeto. No dia 17 de julho, ocorreu assim a abertura do segundo Concurso Público para aquisição dos kits de material escolar (CP n.º161/2024), o qual culminou com a apresentação de proposta, pelo júri, de exclusão de todos os concorrentes e de decisão de não adjudicação, pelo facto de nenhuma das propostas cumprir integralmente as especificações do caderno de encargos.

Em sequência, a DE impulsionou a abertura de um procedimento de ajuste direto com o mesmo objeto, no âmbito do qual foi analisada a proposta apresentada pela empresa OLMAR – Artigos de papelaria, Lda. Verificada a conformidade da mesma, foi elaborada Informação com proposta de adjudicação à mesma, pelo valor total de 62.487,00€, ao qual acresce o valor do IVA à taxa legal em vigor.

No mês de outubro, a DE assegurou a receção e conferência, em todos os estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1º CEB do, de 910 kits para as crianças da educação pré-escolar e 2.533 kits para os alunos do 1º CEB.

No ano 2024, a técnica de serviço social da DE efetuou 258 atendimentos sociais a EE de alunos cujos docentes referenciaram que as respetivas condições sociofamiliares e económicas estariam a interferir no seu percurso escolar e/ou de vida.

A referida técnica apoiou assim regularmente diversas famílias, contratualizando e acompanhando, em conjunto com elas, Planos Integrados de Apoio à Família (PIAF), e estabeleceu articulação com diversas entidades das áreas educativa, social, do emprego e da saúde, no âmbito do acompanhamento da situação sociofamiliar dos alunos referenciados.

Serviços de Apoio à Família - Atividades de Animação e Apoio à Família

Através do Decreto-Lei n.º21/2019 de 30 de janeiro, na sua atual redação, foram transferidas para os Municípios competências em matéria de educação, nas quais se incluem as competências relativas à componente de apoio à família, designadamente o fornecimento de refeições e as Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) na educação pré-escolar. Estas competências já eram anteriormente exercidas pela CMM ao abrigo de outros diplomas legais e de um Acordo de Execução.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

De acordo com o art.º. 6º do Decreto-Lei nº 147/97 de 11 de junho, *“os pais e encarregados de educação participam no custo das componentes não educativas da educação pré-escolar, de acordo com as respetivas condições socioeconómicas”*.

Sendo as comparticipações familiares nas AAAF determinadas pela aplicação de uma percentagem sobre os rendimentos per capita dos agregados familiares, as mesmas não podem, no entanto, em conformidade com o Ponto 1. do artigo 4º das Normas Reguladoras aprovadas pelo Despacho Conjunto nº 300/97, exceder o custo máximo do serviço prestado no estabelecimento de educação pré-escolar.

Em consonância com o Ponto 2. do artigo 4º das supracitadas Normas Reguladoras, o custo máximo do serviço das AAAF é determinado pela CMM com uma periodicidade mínima anual.

Neste âmbito, mediante proposta da DE, o Executivo da CMM deliberou, em reunião realizada no dia 7 de agosto, fixar em 88,95€ o valor máximo mensal das comparticipações familiares nas AAAF no ano letivo 2024/25.

A atualização deste valor para o ano letivo 2024/25, relativamente ao valor fixado para o ano letivo anterior (84,30€) reflete os aumentos das remunerações do pessoal não docente contratado pela Autarquia para a dinamização daquele serviço.

Leite Escolar / Bebida vegetal

No mês de abril, a DE efetuou uma consulta preliminar ao mercado para preparar a abertura de um procedimento de concurso público para aquisição de leite escolar e de bebida vegetal de soja para fornecimento às crianças da educação pré-escolar e do 1º CEB dos estabelecimentos de educação e ensino públicos do município no ano letivo 2024/2025.

No mês seguinte, impulsionou a abertura do referido procedimento, remetendo para o efeito, à DGFP, os respetivos Caderno de Encargos e Programa de Procedimento. O preço base do procedimento foi 67.559,54€.

No dia 24 de junho, foi assim aberto o Concurso Público n.º 153/2024, o qual culminou com a adjudicação do lote 1 (leite escolar) à empresa Parmalat Portugal, Lda., pelo valor de 67.019,54€, a acrescer IVA, e a adjudicação do lote 2 (bebida vegetal de soja) à empresa Exumas, pelo valor de 540,00€, a acrescer IVA.

Em março de 2020, a CMM elaborou uma candidatura ao regime de concessão do apoio comunitário (designado por “Regime Escolar”) regulado pelo Regulamento (UE) 2016/791 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 11 de maio. A candidatura destina-se à obtenção de apoio comunitário à distribuição de leite de consumo do código NC 0401 e da sua variante sem lactose, nos estabelecimentos de educação pré-escolar e escolar do 1º CEB do município, através do IFAP (Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, IP), tendo em conta o estabelecido pela Portaria nº 113/2018, de 30 de abril, com as alterações previstas na Portaria n.º 94/2019, de 28 de março.

O financiamento comunitário está limitado a 5,70€/aluno/ano (uma embalagem diária por aluno, uma distribuição por semana, durante 30 semanas).

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Considerando que a referida candidatura é válida para os anos subsequentes, no mês de março, a DE submeteu o pedido de pagamento do apoio comunitário relativo ao 1º período letivo 2023/24, com base nas faturas pagas pela CMM. Em maio, aquele Instituto transferiu para a CMM o valor de 7.894,12€.

No mês de junho, a DE submeteu o pedido de pagamento do apoio comunitário relativo ao 2º período do ano letivo 2023/24. Em outubro, aquele Instituto transferiu para a CMM o valor de 7.394,04€.

No dia 30 de setembro, a DE submeteu o pedido de pagamento do apoio comunitário relativo ao 3º período do ano letivo 2023/24. Em janeiro/2025, aquele Instituto transferiu para a CMM o valor de 430,92€.

Ainda no âmbito do Programa ‘Regime Escolar’, no mês de abril, a nutricionista da DE concebeu e preparou um conjunto de medidas de educação alimentar promotoras do consumo de leite e seus derivados, para dinamização junto das crianças dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1º CEB.

Foi assim dinamizada, no Laboratório de Aprendizagem do Montijo (LAM), pela nutricionista e pelos técnicos afetos a este espaço, uma atividade designada “Passo a passo até ao copo”, na qual estiveram envolvidas 45 crianças da educação pré-escolar e duas docentes da EB Joaquim de Almeida.

Os mesmos técnicos dinamizaram ainda, no referido espaço, várias sessões de uma outra atividade designada “À descoberta do leite”, na qual estiveram envolvidas 279 crianças da educação pré-escolar e 15 docentes do JI Pegões Gare, do JI Pegões Velhos, da EB Novos Trilhos, da EB Liberdade, da EB Joaquim de Almeida, da EB Areias, da EB Esteval, da EB Afonsoeiro e da EB Craveiras. Numa das sessões para um grupo da EB Joaquim d’Almeida, participaram também os avós das crianças envolvidas.

No mês de junho, a DE também elaborou e distribuiu (a todas as crianças da educação pré-escolar e do 1º CEB do) um folheto com informações, sugestões e propostas de atividades sobre o leite, a sua composição e os seus benefícios, para utilização didática em contexto escolar ou familiar.

Refeitórios Escolares

No ano 2024, foram servidos os seguintes números de refeições nos refeitórios de todas as escolas públicas do município: 132.078 almoços e 44.975 merendas a crianças da educação pré-escolar, 356.437 almoços e 131.141 merendas a alunos do 1º CEB, 113.684 almoços a alunos dos 2º e 3º CEB, 10.013 almoços a alunos do ensino secundário e 2.774 almoços a adultos utilizadores dos refeitórios escolares.

Durante as interrupções letivas, foram adicionalmente servidos 6.932 almoços e 1.823 merendas a alunos participantes em atividades de apoio à família promovidas pelas Associações de Pais e Encarregados de Educação (APEE) e em atividades de ocupação de tempos livres promovidas por coletividades do município de Montijo.

Ao longo do ano 2024, na sequência da sinalização de crianças com alergias e/ou intolerâncias alimentares pelos respetivos EE, através do preenchimento da Ficha de Sinalização de Alergias e/ou Intolerâncias Alimentares ou da Ficha de Sinalização de

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Vegetarianos, a nutricionista da Autarquia elaborou 417 planos de ementas personalizados, articulou a implementação dos mesmos com as responsáveis pelos refeitórios escolares e com as empresas fornecedoras dos produtos alimentares e não alimentares. Realizou ainda sessões de aconselhamento nutricional individualizado a alguns EE de alunos com necessidades nutricionais específicas.

Em julho, os encarregados de educação de crianças com alergias e/ou intolerâncias alimentares e de crianças vegetarianas que seguiram planos de ementas personalizados nos refeitórios escolares elaborados pela nutricionista da DE no ano letivo 2023/24 foram contactados por email, no sentido de serem lembrados da necessidade de efetuarem nova sinalização para o ano letivo 2024/25.

Entre os dias 25 de junho e dia 31 de junho, a DE realizou a 1ª fase do processo de aceitação de sinalizações de alunos, pelos respetivos encarregados de educação (através do preenchimento da Ficha de Sinalização de Alergias e/ou Intolerâncias Alimentares ou da Ficha de Sinalização de Vegetarianos), em conformidade com o previsto nas normas aplicáveis à utilização de refeitórios escolares, à ação social escolar no 1º CEB e à redução das participações familiares nos serviços de apoio à família na educação pré-escolar. A 2ª fase foi iniciada no dia 1 de setembro, realizando-se de forma ininterrupta.

Em 2024, a nutricionista e a engenheira alimentar da DE realizaram 112 visitas de inspeção em todos os refeitórios escolares, para prestarem apoio às equipas que neles exercem funções e para aferirem o grau de cumprimento dos requisitos das normas de qualidade, higiene e segurança alimentar.

Mensalmente, a engenheira alimentar da DE efetuou a análise dos registos diários do serviço de alimentação prestado nos refeitórios escolares do concelho, com o objetivo de verificar o cumprimento dos requisitos de qualidade a que as empresas adjudicatárias estavam obrigadas e participar às mesmas as não conformidades ou oportunidades de melhoria detetadas.

A mesma técnica procedeu ainda à análise e tratamento dos resultados das análises microbiológicas completas (à amostra da refeição confeccionada, às mãos de todos os manipuladores e às superfícies dos equipamentos/materiais) efetuadas nos refeitórios nos três períodos letivos do ano 2024. O tratamento destes resultados enquadra-se no âmbito da verificação periódica dos requisitos definidos no Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (SGSA) da CMM.

No dia 2 de janeiro, na sequência da realização do Concurso Público Internacional n.º141/2023, teve início a vigência do contrato de aquisição do serviço de fornecimento de produtos alimentares e não alimentares e prestação de serviços relacionados com o fornecimento de refeições escolares no concelho do Montijo, relativo ao período compreendido entre 2 de janeiro e 31 de julho de 2024, celebrado entre a CMM e o Consórcio ICA e NORDIGAL.

No dia 12 de janeiro, a DE impulsionou a abertura de Concurso Público Internacional conducente à celebração de contrato de aquisição do serviço de fornecimento de produtos alimentares e não alimentares e prestação de serviços relacionados com o fornecimento de refeições escolares no concelho do Montijo, para o período compreendido entre 1 de setembro de 2024 e 31 de julho de 2026. Para o efeito,

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

elaborou previamente as respetivas peças documentais: caderno de encargos e programa de procedimento. O preço base do procedimento foi 4.293.094,47€.

Foi assim aberto o Concurso n.º 10/2024, através do Anúncio de Procedimento nº 4588/2024, publicado no Diário da República nº 55 de 18 de março, e no Jornal Oficial da União, com número de anúncio 162106-20241, em 8 de março de 2024.

No decurso do prazo legal previsto no n.º 1 do artigo 50º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação, relativo a pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, deram entrada dois pedidos de esclarecimentos.

Na sequência destes pedidos, foi elaborada a Proposta n.º 1010/2024, para submissão, na reunião de Câmara realizada no dia 3 de abril, de uma adenda ao Programa de Procedimento. O júri do procedimento elaborou também a Ata n.º 1, na qual foram prestados os esclarecimentos solicitados pelos interessados.

Em maio, o júri procedeu à abertura e análise das propostas apresentadas pelos concorrentes e elaborou o Relatório Preliminar; em junho, elaborou o segundo Relatório Preliminar, no qual propôs a prolação de uma decisão de não adjudicação e a revogação da decisão de contratar. Após o período de pronúncia dos interessados, elaborou o Relatório Final em que propôs a mesma decisão e a revogação ao órgão competente para a decisão de contratar.

Em sequência, a DE impulsionou a abertura de um novo procedimento concursal com o mesmo objeto.

Foi assim aberto, em julho, o Concurso Público Internacional n.º 152/2024 com prazo para apresentação de propostas até ao dia 29 daquele mês. No dia 30 de julho, o júri procedeu à abertura das propostas e à publicação da lista de concorrentes. Na sequência da análise das propostas, elaborou o Relatório Preliminar e, após o período de audiência prévia, procedeu à elaboração do relatório final, no dia 12 de agosto, com proposta de adjudicação do lote 1 (fornecimento de refeições nos estabelecimentos de ensino integrantes do AE de Montijo e do AE de Pegões, Canha e Santo Isidro) à empresa ICA, Comércio e Indústria Alimentar S.A., pelo valor de 1.717.968,28€, e do lote 2 (fornecimento de refeições nos estabelecimentos de ensino integrantes do AE de Poeta Joaquim Serra e na Escola Secundária Jorge Peixinho) à empresa Mediterrânea de Catering, S.L.U, pelo valor de 1.841.254,62€. A proposta de adjudicação foi aprovada pela CMM, em reunião de Câmara realizada no dia 21 de agosto.

Considerando que o início da execução dos contratos a celebrar, referentes a cada um dos lotes acima mencionados, com as empresas referidas, carecia de visto prévio do Tribunal de Contas, cuja obtenção não era viável até à data em que o serviço de fornecimento de refeições deveria ocorrer (2 de setembro), a DE impulsionou a abertura de dois procedimentos de ajuste direto, cada um referente aos estabelecimentos de ensino que integram cada um dos dois lotes acima mencionados, para a aquisição do serviço de fornecimento de matérias-primas alimentares e não alimentares, bem como a prestação de serviços relacionados com o fornecimento de

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

refeições escolares, com fundamento na urgência imperiosa prevista na alínea c) do n.º 1 do artigo 24.º do CCP.

Foi assim aberto o procedimento de ajuste direto n.º 211/2024, para celebração do contrato de fornecimento de produtos alimentares e não alimentares e prestação de serviços relacionados com o fornecimento de refeições nos estabelecimentos de ensino integrantes do AE de Montijo e do AE de Pegões, Canha e Santo Isidro, e analisada a proposta apresentada pela ICA, Comércio e Indústria Alimentar S.A., sendo proposta a adjudicação à mesma pelo valor de 260.368,71€, a acrescer IVA.

Foi igualmente aberto o procedimento de ajuste direto n.º 212/2024 para celebração do contrato de fornecimento de produtos alimentares e não alimentares e prestação de serviços relacionados com o fornecimento de refeições nos estabelecimentos de ensino integrantes do AE de Poeta Joaquim Serra e na Escola Secundária Jorge Peixinho, e analisada a proposta apresentada pela Mediterrânea de Catering, S.L.U, sendo proposta a adjudicação à mesma pelo valor de 283.910,10€, a acrescer IVA.

Os contratos a celebrar na sequência destes procedimentos de Ajuste Direto entraram em vigor no dia 2 de setembro de 2024 com vigência até 31 de outubro de 2024 e possibilidade de prorrogação pelo período máximo de um mês se, naquela data, não tivesse sido ainda obtido o visto do Tribunal de Contas para o contrato celebrado na sequência do Concurso Público nº 152/2024.

Como o visto não foi obtido até 31 de outubro, a DE impulsionou a prorrogação dos contratos celebrados ao abrigo dos procedimentos de ajuste direto pelo período máximo de um mês, tendo a comunicação da autorização desta prorrogação sido remetida às duas empresas no dia 28 de outubro.

O visto foi obtido em novembro, situação que determinou a cessação dos contratos celebrados com as duas referidas empresas na sequência dos procedimentos de Ajuste Direto n.º 211/2024 e n.º 212/2024, mediante comunicação escrita enviada pela CMM no dia 7 de novembro, sem que tal tenha determinado qualquer compensação aos cocontratantes.

Em abril, a DE efetuou uma consulta preliminar ao mercado, com o objetivo de preparar um procedimento de contratação pública para a aquisição de equipamentos industriais para os refeitórios escolares, e, em maio, impulsionou a sua abertura, remetendo, para o efeito, as respetivas Especificações Técnicas. O preço base do procedimento foi apurado em 26.731,75.

Foi assim aberto, em junho, o Procedimento de Consulta Prévia nº.154/2024, tendo sido recebida uma única proposta. Considerando que a mesma não cumpria integralmente as especificações técnicas das peças do procedimento, a DE elaborou Informação propondo, ao órgão competente para a decisão de contratar, a não adjudicação e, consequentemente, a revogação da decisão de contratar.

Em julho, a mesma unidade orgânica impulsionou a abertura de um segundo procedimento de contratação para a aquisição de equipamentos industriais para os refeitórios escolares do município do Montijo.

Foi então aberto, em agosto, o Procedimento de Consulta Prévia nº.192/2024 e, mais uma vez, foi recebida apenas uma proposta. Considerando que a mesma também não

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

cumpria integralmente as especificações técnicas das peças do procedimento, a DE elaborou Informação propondo, ao órgão competente para a decisão de contratar, a não adjudicação e, consequentemente, a revogação da decisão de contratar.

No dia 5 de setembro, a DE impulsionou a abertura de procedimento de concurso público para “Aquisição de equipamentos industriais para os refeitórios escolares do município de Montijo”, remetendo, para o efeito, o programa de procedimento e o caderno de encargos. O preço base do procedimento foi 26.731,75€.

Foi assim aberto, no dia 24 de setembro, o procedimento de Concurso público N.º 238/2024, com data limite para apresentação de propostas no dia 3 de outubro. Após esta data, o júri procedeu à abertura e análise das propostas apresentadas pelos concorrentes: Prestigessencial - Comércio e Assistência Técnica para a Hotelaria, Lda., Antunes & Miranda, Lda., Nortel - Comércio de Equipamentos Hoteleiros, Lda., Gabriel José Santos, Unipessoal, Lda., Frisinde - Equipamentos Industriais, Lda., Bricantel - Comércio de Material Elétrico de Bragança, S.A., Mafirol - Equipamentos Comerciais, SA, SternBlu, Tecnologias e Equipamentos Hoteleiros e Alimentares, S.A. e Palamenta - José Antunes, Lda.

Na sequência de pedidos de esclarecimento apresentados a três das referidas empresas, o júri elaborou o Relatório Preliminar, com proposta de exclusão de todos os concorrentes.

Após o período de audiência prévia, procedeu à elaboração do Relatório Final, onde propôs, ao órgão competente para a decisão de contratar, a prolação de uma decisão de não adjudicação e a revogação da decisão de contratar.

No dia 6 de novembro, a DE impulsionou a abertura de mais um procedimento de contratação pública para aquisição de equipamentos industriais para os refeitórios escolares do Município. Foi assim aberto o procedimento de Ajuste Direto n.º 287/2024, no âmbito do qual foi apresentada uma proposta pela empresa Gabriel José Santos – Unipessoal, Lda. Após análise da mesma, foi proposta a adjudicação à referida empresa pelo valor de 20.671,64€, ao qual acresce o valor do IVA à taxa legal em vigor.

Em maio, a DE efetuou uma consulta preliminar ao mercado com o objetivo de preparar a abertura de um procedimento de contratação pública para aquisição do serviço de fornecimento de gás propano para os estabelecimentos escolares no ano letivo 2024/2025 e impulsionou a abertura do mesmo.

Foi assim aberto o procedimento de Consulta Prévia n.º 189/2024, com convite a três empresas. Das empresas convidadas, apenas a “Repsol Gás Portugal, Unipessoal, Lda.” apresentou proposta. No dia 16 de agosto, após abertura e análise da proposta, a DE elaborou Informação com proposta de adjudicação à referida empresa, pelo valor de 17.374,50€, a acrescer IVA.

Em junho, a DE efetuou uma consulta preliminar ao mercado, com o objetivo de preparar a abertura de um procedimento de contratação pública para o fornecimento de gás natural, em regime de mercado livre, para os estabelecimentos de ensino do município abastecidos por este tipo de energia.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

O impulso para a abertura do referido procedimento de contratação foi dado pela DE em julho e o mesmo - Concurso Público nº.189/2024 - foi aberto em 28 de agosto, com data limite para apresentação de propostas no dia 6 de setembro. O júri procedeu então à abertura e análise das propostas apresentadas pelos concorrentes (Dourogás Natural – Comércio de Gás Natural e Energia, S.A., Gold Energy - Comercializadora de Energia, S.A. e EDP Comercial - Comercialização de Energia, S.A.) e elaborou o Relatório Preliminar, com proposta de exclusão do concorrente EDP Comercial - Comercialização de Energia, S.A. e de ordenação dos concorrentes admitidos: Dourogás Natural – Comércio de Gás Natural e Energia, S.A. e Gold Energy - Comercializadora de Energia, S.A.

Após o período de audiência prévia, o júri procedeu à elaboração do Relatório Final, onde propôs, ao órgão competente para a decisão de contratar, a adjudicação à empresa Dourogás Natural – Comércio de Gás Natural e Energia, S.A., pelo valor de 42.388,25€, ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor. A notificação de adjudicação do fornecimento de gás natural para os estabelecimentos de ensino do Município do Montijo no período compreendido entre 01/10/2024 e 30/09/2025 foi remetida à empresa no dia 25 de setembro.

No dia 29 de novembro, a DE impulsionou a abertura de um procedimento de contratação pública para a prestação do serviço de controlo de pragas para as escolas da rede pública do concelho do Montijo para 2025. Para o efeito, efetuou previamente uma consulta preliminar ao mercado e elaborou e remeteu à DGFP o respetivo caderno de encargos.

O referido procedimento - Consulta Prévia nº 308/2024 - foi aberto no dia 27 de dezembro, com o preço base de 11.059,33€.

No mês de agosto, a nutricionista da DE ministrou:

- uma ação de formação sobre “Planos de Ementas, Fichas técnicas e Tabela de Capitações”(área de ‘Desenvolvimento de Competências Técnicas’) para 10 trabalhadores dos refeitórios escolares. A ação decorreu no dia 7 agosto, com a duração de 7 horas.

- Uma ação de formação sobre “Alergénios, contaminação cruzada e rotulagem”, (área de ‘Desenvolvimento de Competências Técnicas’) para 10 trabalhadores dos refeitórios escolares. A ação decorreu no dia 8 agosto, com a duração de 7 horas.

A realização destas duas ações decorreu da identificação da necessidade de rever/aprofundar os conhecimentos teóricos e práticos, dos colaboradores que exercem funções em refeitórios escolares.

No mês de novembro, a DE procedeu ao tratamento e análise dos dados recolhidos através da aplicação do “Questionário de avaliação do grau de satisfação com o serviço de fornecimento de refeições no ano letivo 2023/24” aos EE dos alunos que frequentam a educação pré-escolar e os ensinos básico e o ensino secundário e à elaboração do respetivo relatório.

Os principais resultados obtidos foram os seguintes:

Do total de 7.931 questionários que foram distribuídos, foram recolhidos, tratados e analisados 2.015 questionários preenchidos.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

A maioria dos respondentes (83%) considera-se globalmente satisfeita com o serviço de fornecimento de refeições escolares;

A maioria dos respondentes (91%) refere estar satisfeita com a composição das refeições (i.e., refeição composta por sopa, prato, fruta/sobremesa, bebida e pão);

A maioria dos respondentes (82%) refere estar satisfeita com o tipo e a variedade de alimentos das ementas;

A maioria dos respondentes (82%) refere estar satisfeita com a quantidade dos alimentos servidos;

A maioria dos respondentes (86%) refere estar satisfeita com a apresentação e qualidade do atendimento dos colaboradores afetos aos refeitórios escolares.

Atividades de Enriquecimento Curricular

Em conformidade com a alínea c) do Artigo 39º do Decreto-lei nº21/2019 de 30 de janeiro, na sua atual versão, compete às câmaras municipais promover e implementar atividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1.º CEB, de caráter facultativo e de natureza eminentemente lúdica, formativa e cultural que incidam, nomeadamente, nos domínios desportivo, artístico, científico e tecnológico, de ligação da escola com o meio, de solidariedade e de voluntariado e da dimensão europeia da educação.

O programa das AEC é atualmente regulado pela Portaria nº644-A/2015 do Gabinete do Ministro, publicada em 24 de agosto, e pretende cumprir o duplo objetivo de garantir a todos os alunos do 1º CEB a oferta de um conjunto de aprendizagens enriquecedoras do currículo e de concretizar a articulação entre o funcionamento da escola e a organização de respostas sociais no domínio do apoio às famílias, consolidando o conceito de escola a tempo inteiro.

O Artigo 14.º da referida Portaria estabelece que a entidade que seja promotora das AEC pode constituir parcerias, para a concretização das mesmas, com AE, APEE, instituições particulares de solidariedade social ou com outras entidades públicas e privadas com ou sem fins lucrativos, designadamente para a seleção e recrutamento dos profissionais que venham a assegurar o desenvolvimento das atividades.

Neste sentido, no município de Montijo, as AEC são promovidas pela CMM em parceria com os três AE e duas entidades privadas sem fins lucrativos do Município, mediante a celebração de Protocolos de Colaboração.

As AEC decorrem sobretudo nos espaços escolares e são, por definição, atividades educativas e formativas complementares das aprendizagens curriculares, incidentes nos domínios desportivo, artístico, científico, técnico e das tecnologias da informação e comunicação, de ligação da escola com o meio e de educação para a cidadania.

A frequência das AEC é gratuita e facultativa, pelo que os EE dos alunos interessados deverão efetuar a inscrição dos mesmos nas respetivas escolas.

A escolha das AEC, bem como a planificação, coordenação, acompanhamento e supervisão das mesmas é da responsabilidade dos órgãos competentes de cada um dos AE.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Nos meses compreendidos entre janeiro e junho de 2024 (ano letivo 2023/2024), por AE e por ano de escolaridade, a oferta de AEC foi a seguinte:

AE Montijo:

Jogos – 180 minutos para os alunos dos 1º e 2º anos de escolaridade e 120 minutos para os alunos 3º e 4º anos de escolaridade.

Artes - 120 minutos para os alunos dos 1º e 2º anos de escolaridade e 180 minutos para os alunos 3º e 4º anos de escolaridade.

AE Poeta Joaquim Serra:

Atividade Física e Desportiva (AFD) - 120 minutos para os alunos dos 1º e 2º anos de escolaridade e 180 minutos para os alunos 3º e 4º anos de escolaridade.

Expressões – 180 minutos para os alunos dos 1º e 2º anos de escolaridade e 120 minutos para os alunos 3º e 4º anos de escolaridade.

AE Pegões, Canha e Santo Isidro:

AFD - 180 minutos para os alunos dos quatro anos de escolaridade.

Atividades lúdico-expressivas – 120 minutos para os alunos dos quatro anos de escolaridade.

No ano letivo 2023/24, as AEC foram frequentadas por 1.342 alunos, o que equivale a 56,53% da população escolar do 1º CEB.

Através das Propostas nº759/2023 e nº760/2023, a CMM tinha deliberado aprovar a atribuição, à Banda Democrática 2 de janeiro, de um apoio financeiro, no valor total máximo estimado de 75.150,00€, para efeitos de implementação do Programa de AEC no ano letivo 2023/24, nas escolas do 1º CEB do AE de Montijo e de um apoio financeiro, no valor total máximo estimado de 85.500,00€, para efeitos de implementação do Programa de AEC no mesmo ano letivo, nas escolas do 1º CEB do AE Poeta Joaquim Serra.

Os referidos montantes (a pagar em 5 prestações) foram estimados tendo em conta os números de alunos inscritos para frequentar o Programa de AEC nas escolas de cada um dos dois agrupamentos de escolas antes do início do ano letivo 2023/24 (501 no AE Montijo e 570 no AE Poeta Joaquim Serra).

Ao longo do ano letivo 2023/24, registou-se um acréscimo significativo da procura de educação no município de Montijo, em todos os níveis de ensino, incluindo no 1º CEB, situação que determinou um aumento do número de inscrições no Programa de AEC em ambos os referidos AE e, no mês de abril, este foi frequentado por 587 alunos do 1º CEB no AE de Montijo (mais 86 do que o número de inscritos que consta no Protocolo de Colaboração e que determinou o valor de apoio financeiro a atribuir à Banda Democrática 2 de janeiro) e por 592 alunos no AE Poeta Joaquim Serra (mais 22 do que o número que consta no Protocolo de Colaboração).

Este aumento de frequência conduziu a um aumento do número de grupos de alunos constituídos para as AEC e, como consequência, à contratação de mais docentes / profissionais pela Banda Democrática 2 de janeiro.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Considerando o exposto, em Reunião realizada no dia 29 de maio, a CMM deliberou aprovar o pagamento de um reforço do apoio financeiro à Banda Democrática 2 de janeiro, para efeitos de implementação do Programa de AEC no ano letivo 2023/24, nos montantes de 12.900,00€ para o AE de Montijo (Proposta nº1096/24) e de 3.300,00€ para o AE Poeta Joaquim Serra (Proposta nº1097/24).

Estes montantes correspondem ao pagamento do valor anual de 150€ por cada um dos alunos que frequentaram o Programa para além do número de inscritos que constavam nos Protocolos celebrados, e visou viabilizar a assunção, pela Banda Democrática 2 de janeiro, dos encargos financeiros relacionados com a contratação dos recursos humanos necessários ao desenvolvimento da AEC nos dois agrupamentos de escolas.

Em reunião de Câmara realizada no dia 24 de julho, o Executivo Camarário deliberou aprovar as Propostas elaboradas pela DE relativas aos seguintes pagamentos:

- Pagamento da 5ª prestação de apoio financeiro à Banda Democrática 2 de janeiro, no âmbito do Protocolo de Colaboração celebrado pela CMM com aquela entidade e com o AE de Montijo, para implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular no ano letivo 2023/24.
- Pagamento da 5ª prestação de apoio financeiro à Banda Democrática 2 de janeiro, no âmbito do Protocolo de Colaboração celebrado pela CMM com aquela entidade e com o AE Poeta Joaquim Serra, para implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular no ano letivo 2023/24.
- Pagamento da 5ª prestação de apoio financeiro à Associação para a Formação e Desenvolvimento Desportivo, no âmbito do Protocolo de Colaboração celebrado pela CMM com aquela entidade e com o AE de Pegões, Canha e Santo Isidro, para implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular no ano letivo 2023/24.
- Atribuição de benefício à Banda Democrática 2 de janeiro, como reconhecimento do seu envolvimento e colaboração na implementação das AEC no ano letivo 2023/24, no âmbito do Protocolo de Colaboração celebrado pela CMM com aquela entidade e com o AE de Montijo, no valor de 664,80€, relativo à assunção da despesa corrente daquela coletividade com o consumo de água nas respetivas instalações/sede, durante o período de vigência do Protocolo.
- Atribuição de benefício à Banda Democrática 2 de janeiro, como reconhecimento do seu envolvimento e colaboração na implementação das AEC no ano letivo 2023/24, no âmbito do Protocolo de Colaboração celebrado pela CMM com aquela entidade e com o AE Poeta Joaquim Serra, no valor de 2.500,00€, relativo à assunção da despesa corrente daquela coletividade com o consumo de energia elétrica nas respetivas instalações/sede, durante o período de vigência do Protocolo.

As parcerias para a implementação das AEC no ano letivo 2024/25 foram formalizadas através da celebração dos seguintes protocolos de colaboração, mediante deliberações prévias do Executivo Municipal, em reuniões de Câmara realizadas nos dias 4 e 18 de setembro:

- Protocolo de colaboração, no âmbito das AEC, entre a CMM, o AE de Montijo e a BD2jan;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Protocolo de colaboração, no âmbito das AEC, entre a CMM, o AE Poeta Joaquim Serra e a BD2jan;
- Protocolo de colaboração, no âmbito das AEC, entre a CMM, o AE Pegões, Canha e Santo Isidro e a AFDD.

De acordo com o previsto nestes Protocolos, nos meses compreendidos entre setembro e dezembro de 2024 (ano letivo 2024/25), por AE, foram promovidas as seguintes AEC, com as cargas horárias semanais que se indicam:

AE Montijo:

Jogos – 180 minutos para os alunos dos 1º e 2º anos de escolaridade e 120 minutos para os alunos 3º e 4º anos de escolaridade.

Artes - 120 minutos para os alunos dos 1º e 2º anos de escolaridade e 180 minutos para os alunos 3º e 4º anos de escolaridade.

AE Poeta Joaquim Serra:

Atividade Física e Desportiva (AFD) - 120 minutos para os alunos dos 1º e 2º anos de escolaridade e 180 minutos para os alunos 3º e 4º anos de escolaridade.

Expressões – 180 minutos para os alunos dos 1º e 2º anos de escolaridade e 120 minutos para os alunos 3º e 4º anos de escolaridade.

AE Pegões, Canha e Santo Isidro:

AFD - 180 minutos para os alunos dos quatro anos de escolaridade.

Atividades lúdico-expressivas – 120 minutos para os alunos dos quatro anos de escolaridade.

No ano letivo 2024/25, as AEC são frequentadas por 1.518 alunos, o que equivale a 63% da população escolar do 1º CEB do.

Em abril, na sequência da realização de uma consulta preliminar ao mercado, a DE impulsionou a abertura de um procedimento de contratação pública para aquisição de material didático para a dinamização da AEC / Atividade Física e Desportiva. Foi assim aberto o procedimento de Ajuste Direto nº 165/2024, com o referido objeto, tendo sido enviado convite à empresa “Senna, Lda. – Casa Senna “. No dia 29 de julho, após abertura e análise da proposta, a DE elaborou Informação com proposta de adjudicação à referida empresa pelo valor de 5.792,51€, a acrescer IVA.

Componente de apoio à família no 1º CEB (CAF/1ºCEB)

Em conformidade com a alínea b) do Artigo 39º do Decreto-lei nº21/2019 de 30 de janeiro, na sua atual versão, compete às câmaras municipais promover e implementar a componente de apoio à família, através de atividades destinadas a assegurar o acompanhamento dos alunos do 1.º CEB antes e ou depois das componentes do currículo e das atividades de enriquecimento curricular, bem como durante os períodos de interrupção letiva.

A CAF/1ºCEB visa contribuir para a socialização dos alunos, promover o seu desenvolvimento cognitivo, social e emocional e apoiar os respetivos EE na conciliação entre a vida profissional e a vida familiar.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

A implementação da CAF/1ºCEB nas escolas do município de Montijo é assegurada pelas APEE e/ou outras entidades vocacionadas para o efeito, em parceria com a CMM e os AE.

Neste âmbito, no mês de agosto, a DE elaborou a Proposta de pagamento da 4ª prestação de apoio financeiro à AFDD, no âmbito do Protocolo de Colaboração celebrado pela CMM com a mesma e com o AE de Pegões, Canha e Santo Isidro, para implementação da CAF/1º CEB na EB Pegões Velhos, na EB Pegões Cruzamento e na EB Foros das Craveiras Norte, no ano letivo 2023/24. Esta Proposta foi aprovada em reunião de Câmara realizada no dia 21 de agosto.

Para o ano letivo 2024/25, o Executivo Camarário aprovou a celebração dos seguintes Acordos de Colaboração relativos à implementação da CAF/1º CEB:

Acordo de Colaboração entre a CMM, o AE de Montijo e a APEE da Caneira (APAISCA).

Acordo de Colaboração entre a CMM, o AE Poeta Joaquim Serra e a APEE da Escola do Bairro do Areias.

Acordo de Colaboração entre a CMM, o AE Poeta Joaquim Serra e a Banda Democrática 2 de janeiro (para a CAF/1ºCEB na EB Rosa dos Ventos).

Acordo de Colaboração entre a CMM, o AE Pegões, Canha e Santo Isidro e a AFDD (para a CAF/1º CEB na EB Pegões Velhos, na EB Pegões Cruzamento, na EB Foros da Craveira Norte e na EB Canha).

Acordo de Colaboração entre a CMM, o AE Poeta Joaquim Serra e a Associação para Artes, Desporto, Educação (APADE).

Programa 'Cidadania é o meu Superpoder'

Nos últimos anos, o 'Programa Cidadania é o Meu SuperPoder' tem constituído uma oferta educativa da CMM para apoiar as escolas no desenvolvimento e implementação das suas respetivas Estratégias de Educação para a Cidadania.

No ano letivo 2022/23, a oferta do referido Programa incidiu na área dos 'Direitos Humanos' (civis, políticos, económicos, sociais, culturais e de solidariedade), da 'Interculturalidade' (diversidade cultural e religiosa) e das 'Instituições e Participação Democrática', na modalidade de dinamização, por técnicas da DE, em conjunto com os docentes inscritos, de oficinas que visam o desenvolvimento de competências nos alunos e o envolvimento dos mesmos em experiências reais de participação e de vivência da cidadania.

Entre janeiro e junho, as técnicas da DE dinamizaram a oficina 'Um céu cheio de cores pela Paz' (área dos Direitos Humanos) para 18 turmas, a oficina 'Podcast Ambiental' (área dos Direitos Humanos) para sete turmas, a oficina 'Movimento de Cidadãos' (área das Instituições e Participação Democrática) para uma turma, a oficina 'Ativistas' (área das Instituições e Participação Democrática) para uma turma, a oficina 'Migrando' (área da Interculturalidade) para 18 turmas, a oficina 'O Museu vai à Escola' (área dos Direitos Humanos) para cinco turmas, a oficina 'Fausto' (área das Instituições

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

e Participação Democrática) para três turmas, a oficina 'Mustafá' (área da Interculturalidade) para 17 turmas, a oficina '25 de abril' (área dos Direitos Humanos) para cinco turmas, a oficina 'A Liberdade faz greve' (área dos Direitos Humanos) para três turmas e a oficina 'Associação de Estudantes' (área das Instituições e Participação Democrática) para 11 turmas.

A dinamização das oficinas foi sempre precedida de reuniões entre as técnicas da DE e os docentes das turmas.

Naquele período, estiveram envolvidos no Programa 2.093 alunos e 89 docentes.

Entre julho e outubro, as técnicas da DE afetas ao Programa apoiaram a elaboração da candidatura da Operação 'Educar para Transformar' ao PORL 2030, na tipologia de Operações 'Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar (PIPSE)', através da preparação de planos de sessão de Oficinas na área da cidadania.

No ano letivo 2024/25, as Oficinas na área da Cidadania passaram a ser dinamizadas no âmbito da referida candidatura e, por isso, estão descritas no ponto deste Relatório relativo à mesma.

ENSINO SECUNDÁRIO E SUPERIOR

Considerando o seguinte:

- A Componente 6, Qualificações e Competências (C6) do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) fixa como objetivo estratégico aumentar a capacidade de resposta do sistema educativo e formativo, para combater as desigualdades sociais e de género e aumentar a resiliência do emprego, sobretudo dos jovens e adultos com baixas qualificações, reforçando-se as medidas que têm vindo a ser executadas nos últimos 20 anos para desenvolver um sistema consistente de ensino e formação profissional e aumentar as taxas de qualificação.
- A referida Componente pretende proceder à instalação e modernização de 396 Centros Tecnológicos Especializados em estabelecimentos de ensino públicos com oferta de cursos profissionais e em escolas profissionais, públicas ou privadas. Este investimento envolve a modernização e reabilitação das instalações e infraestruturas existentes e a aquisição de recursos educativos tecnológicos (equipamento).
- Por via do investimento mobilizado pelo PRR, os Centros Tecnológicos Especializados visam equipar e robustecer a infraestrutura tecnológica das escolas com oferta de ensino profissional, através da instalação ou modernização de espaços e equipamentos; reforçar a atratividade das formações de nível secundário de dupla certificação em domínios de especialização que requerem mão-de-obra muito qualificada e se inserem num processo de mutação tecnológica acelerada pelos desafios da transição climática e digital; modernizar a oferta formativa em linha com a evolução do tecido produtivo, através da especialização em áreas tecnológicas com potencial na criação de valor acrescentado; aumentar o número de jovens diplomados em ofertas de dupla certificação de nível secundário e pós-secundário não superior; investir no desenvolvimento de competências para a inovação e renovação industrial e

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

melhorar a articulação vertical entre os vários níveis de educação e formação profissional, contribuindo para a aprendizagem ao longo da vida.

- A ES Jorge Peixinho, promovendo o preconizado no seu Projeto Educativo de Escola, submeteu candidatura para a criação, instalação e operacionalização do funcionamento de um Centro Tecnológico Especializado que integra o Curso de Técnico de Informática, com o valor de investimento de 1.062.838,19€, a qual foi deferida.

- Os municípios têm atribuições no domínio da educação, ensino e formação profissional, devendo promover a oferta de cursos no âmbito do ensino não superior e apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para os municípios.

- As entidades da administração local devem, nesse sentido, apoiar as escolas por forma a assegurar o apoio técnico-jurídico legalmente previsto em matéria de gestão educativa, em conformidade com os graus de transferência efetiva e de autonomia das escolas.

A DE elaborou e submeteu à aprovação do Executivo Camarário a proposta de atribuição de um apoio financeiro, no valor de 5.000,00€, à referida Escola Secundária, para efeitos de contratação do serviço de assessoria e consultoria de apoio à criação, instalação e operacionalização do funcionamento do Centro Tecnológico Especializado, a qual foi aprovada em Reunião de Câmara realizada em 7 de agosto.

BOLSAS DE ESTUDO “CIDADE DE MONTIJO”

A adenda de execução do Regulamento das Bolsas de Estudo relativa ao ano letivo 2024/25 foi aprovada em reunião de Câmara de 21 de agosto.

De acordo com o previsto no referido Regulamento, entre o dia 15 de outubro e o dia 15 de novembro, decorreu o período de aceitação de candidaturas para aquele ano letivo. Findo o prazo de candidatura, foi verificado que se apresentaram a concurso 46 alunos, dos quais 21 foram proponentes às Bolsas do Ensino Secundário e 25 foram proponentes às Bolsas do Ensino Superior.

A análise das candidaturas foi concluída no mês de dezembro e, neste mês, foram afixadas as listas provisórias seriadas, por ordem crescente de capitação, dos candidatos a bolseiros, por nível de ensino, para efeitos de audiência dos interessados. As referidas listas foram ainda remetidas a todos os candidatos, por ofício.

No ano letivo 2024/25, foram atribuídas 10 Bolsas de Estudo a alunos que frequentam o ensino secundário e seis Bolsas de Estudo a alunos que frequentam o ensino superior. O valor unitário das Bolsas foi de 500 euros para os alunos do ensino secundário e de 800 euros para os alunos do ensino superior. A atribuição das Bolsas será efetuada em duas prestações, nos meses de fevereiro e abril de 2025.

LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM DE MONTIJO

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

O LAM, inaugurado a 12 de abril de 2018, proporciona, desde a educação pré-escolar até ao ensino secundário, um modelo holístico e inovador de sala de aula que aposta no desenho e na oferta de ambientes educativos pedagogicamente aliciantes, com recurso a meios tecnológicos inovadores e de qualidade que facilitam a ligação entre o quotidiano dos alunos e as práticas educativas.

Partindo de diferentes cenários, os alunos são estimulados a questionarem-se, explorarem e investigarem, criando soluções através de ambientes digitais e interativos desenvolvidos no espaço. Constroem-se assim novos processos pedagógicos usados transversalmente por diversos docentes, criando oportunidades para que crianças e jovens possam ser cada vez mais capazes de pensar criticamente sobre a realidade, avaliar e selecionar informação, bem como participar de forma responsável na construção de si próprios enquanto cidadãos.

Durante o ano de 2024, a oferta pedagógica do LAM incluiu as seguintes atividades:

Laboratório de Robótica - que inclui a exploração de conteúdos através da construção e programação de robôs, combinando elementos de construção LEGO com as áreas das Ciências, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática (STEAM, na língua inglesa) e abordando diversos temas: “Reciclagem”; “Resistência e Velocidade”; “Orientação Espacial e Lateralidade”; “Missão de Resgate”; “Medição de Forças e Grandezas”; e “Construção de Modelos”.

Laboratório de Português - que permite a exploração de diferentes conteúdos programáticos de Português, com possibilidade de recurso a plataformas educativas e conjuntos LEGO.

Laboratório de Matemática - que promove a exploração de diferentes conteúdos programáticos de Matemática, com possibilidade de recurso ao LEGO More To Math e diversas plataformas educativas.

Mir´arte - que permite a exploração artística da obra de Juan Miró, com o objetivo de desenvolver capacidades ao nível da expressão, da comunicação e da criatividade.

Contador de Histórias - que permite estimular a imaginação, a criatividade e a comunicação através da expressão oral e/ou escrita e com recurso ao LEGO.

Laboratório das Emoções - que permite a exploração das emoções partindo da história “O monstro das cores”, com o intuito de as crianças reconhecerem e identificarem as emoções, com recurso ao Lego das Emoções.

Rumo à Segurança - que permite a exploração de situações do quotidiano que levem à reflexão sobre as regras e princípios de cidadania, resultando na adoção de atitudes e comportamentos que contribuam para a segurança do peão na via pública.

Laboratório de Multimédia - que permite a exploração e produção de conteúdos multimédia, como por exemplo, fotografia, vídeo, animação e stopmotion (sequência de imagens que dão ideia de movimento).

Passo a passo até ao copo - atividade que permite a exploração do ciclo do leite, dos seus derivados e da importância da sua inclusão numa alimentação saudável.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

À descoberta do leite - atividade que permite a exploração de conteúdos relacionados com o leite e os seus derivados, com foco na sua versatilidade e importância da sua inclusão numa alimentação saudável.

Direitos das Crianças - atividade solicitada por docentes de escolas do concelho que permite a exploração dos direitos das crianças através da aplicação de diferentes tipos de metodologias/abordagens.

História de Portugal - atividade solicitada por docentes de escolas do concelho, que permite a exploração de diferentes épocas/momentos da História de Portugal.

Para além das atividades acima referidas, é de salientar que o LAM inclui ainda uma oferta iniciada em 2021/2022: o Curso de Introdução às TIC. Este curso, de caráter eminentemente prático, tem como principal objetivo capacitar os alunos do 4º ano de escolaridade relativamente às ferramentas e competências digitais, estando disponível, mediante inscrição por ordem de receção, para seis turmas por ano (duas turmas por período letivo). Atualmente, o curso é desenvolvido nas escolas com o importante apoio do EMM do município que assegura o transporte dos equipamentos e dos técnicos.

No âmbito do I Congresso Internacional da Associação Portuguesa de Educação nas Prisões - Rumos e Desafios e na sequência de um convite por parte da organização do mesmo, o LAM participou na elaboração de material gráfico informativo de apoio ao congresso e no registo multimédia do evento - fotografia e vídeo.

Para além das atividades anteriormente descritas, o LAM acolheu ainda outros eventos, como ações de formação, reuniões, concursos nacionais no âmbito da educação, ações no âmbito do serviço social e projetos no âmbito da Cidadania, de que se destacam:

Formação de assistentes operacionais afetos aos refeitórios escolares, promovida pela nutricionista da DE;

Formação de pessoal não docente no âmbito das NEE promovida pela CMM (DGRH);

Formação de assistentes operacionais afetos aos refeitórios escolares, dinamizada por enfermeiras do Centro de Saúde;

Ação de sensibilização no âmbito do Projeto Mov'Arte - Sensibilização sobre o Desenvolvimento da Linguagem dos 0 aos 6 anos promovida pela CERCIMA;

Ações de formação para formandos da Cooperativa de Educação, Reabilitação, Capacitação e Inclusão de Montijo e Alcochete, C.R.L. (CERCIMA);

Fase municipal do Concurso Nacional de Leitura, promovido pela Divisão de Cultura, Biblioteca, Juventude e Desporto da Autarquia;

Reunião do plenário do Conselho Local de Ação Social;

Reunião do Conselho Municipal de Educação de Montijo;

Reuniões diversas com as Direções de AE e EnA;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Colaboração no âmbito do projeto Erasmus+ - “Deplastify the Planet” na elaboração do e-book “Tips and tricks to reduce single use plastic at school”, solicitada pela subdiretora do AE Pegões Canha e Santo Isidro e coordenadora do Clube Europeu.

Desta forma, o LAM afirma-se na realidade educativa concelhia, promovendo uma metodologia inovadora que parte de uma abordagem diferenciada e que privilegia experiências motivadoras e aliciantes.

No ano de 2024, contabilizaram-se no LAM 90 aulas / atividades pedagógicas, envolvendo 102 docentes e 1971 alunos.

A dinamização do LAM durante os meses compreendidos entre setembro e dezembro de 2024 foi muito comprometida porque as técnicas da DE afetadas ao mesmo estiveram envolvidas no acompanhamento e vigilância dos alunos do 1º ciclo da EB Areias (extensão) no transporte entre a R. Sarmento Beires (e as instalações da antiga EB n.º2 de Sarilhos Grandes. Esta situação inviabilizou quase totalmente a realização de atividades neste espaço e refletiu-se nos indicadores de realização indicados no parágrafo anterior.

Os docentes apresentaram um grau de satisfação global de 100,0%, no qual a categoria máxima de satisfação, “Muito Satisfeito”, representa 95,2% das respostas.

No que respeita às razões apresentadas pelos docentes para o seu grau de satisfação global relativamente à sua experiência no LAM, foram três as categorias preferencialmente indicadas: satisfação do docente/alunos face à experiência (31,3%), disponibilidade e apoio dos técnicos (27,1%) e experiências motivadoras de aprendizagens (18,8%).

ESPAÇO TRILHOS DA CIÊNCIA (ETC)

O ETC, inaugurado a 1 de junho de 2021, encontra-se em funcionamento num edifício escolar de Plano Centenário que se encontrava inativo, localizado na Atalaia. No mesmo edifício encontra-se também em funcionamento o Espaço Trilhos da Leitura, um polo da Biblioteca Municipal que inclui a valência da biblioteca escolar da EB Novos Trilhos.

O edifício dispõe ainda de um espaço exterior com cerca de 2173 m², em que está prevista a criação de diferentes zonas, tais como: horta pedagógica, floricultura, estufa e auditório ao ar livre.

O trabalho desenvolvido no ETC, da educação pré-escolar ao 1º CEB, tem como base a implementação de estratégias que promovam o sucesso escolar dos alunos, através da utilização de recursos e metodologias diferenciadas.

Neste espaço é privilegiado o desenvolvimento de metodologias que vão ao encontro das etapas que caracterizam o método científico, tendo como ponto de partida a observação.

A observação impulsiona os alunos/ a questionar, a pesquisar e a construir conteúdos e fundamentos para o que estão a observar. Deste modo, fomentam-se diferentes

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

dinâmicas de trabalho, incluindo o trabalho de projeto, o trabalho em colaboração e ainda o trabalho individual, desenvolvendo atividades que favorecem as competências comunicacionais e a motivação.

Ao longo de 2024, desenvolveram-se oficinas/atividades diferenciadoras e promotoras do ensino das ciências experimentais, permitindo às crianças da educação pré-escolar e aos alunos do 1º CEB estabelecer, num contexto real, a ligação dos conteúdos trabalhados na escola com as questões do dia-a-dia, assim como, apreender a importância das ciências na compreensão dessas mesmas questões. Estas oficinas/atividades foram pensadas partindo dos conteúdos dos currículos escolares e desenvolvidas através da aplicação das etapas do método científico, potenciando a análise e discussão dos resultados obtidos e permitindo chegar a conclusões que, frequentemente, levam à colocação de novas questões. O trabalho em contexto de oficina permite ainda aos docentes apropriarem-se do espaço, familiarizando-se com a metodologia, para replicarem em contexto de sala de aula.

Desta forma, o ETC funcionou em estreita articulação com os docentes, fazendo com que as oficinas previamente definidas, fossem repensadas, reorganizadas e adaptadas aos diferentes anos de escolaridade.

No decorrer do ano de 2024, desenvolveram-se as seguintes atividades/oficinas:

BioDescobertas no Montijo - inclui como principal objetivo promover a descoberta da biodiversidade local, da sua importância, ameaças e conservação, fomentando ainda o envolvimento em atividades de ciência cidadã, através da descoberta e partilha com o público em geral e comunidade científica especializada – plataformas BioDiversity4all e iNaturalist. Após o desenvolvimento da atividade de exploração no local, as observações realizadas e registos fotográficos submetidos pelo grupo de alunos/as às plataformas BioDiversity4all e iNaturalist são analisados e identificados, preparando-se um documento com o registo de toda a biodiversidade explorada pelos alunos/as, a enviar ao/à docente e permitindo que o grupo desenvolva um trabalho posterior de investigação, alargamento e aprofundamento dos conhecimentos e aprendizagens. A atividade Biodescobertas no Montijo é dinamizada em articulação com o EMM, permitindo o transporte dos recursos necessários e técnicos associados ao local previamente definido para a realização da atividade – Parque Municipal Carlos Hidalgo Gomes de Loureiro (Montijo).

Plantas e Solos - inclui como principais objetivos a exploração dos seguintes conteúdos: conhecimento sobre plantas, a sua diversidade, constituição e funções; a identificação de diferentes tipos de solo, a sua composição e principais características; e a compreensão dos fatores determinantes para o desenvolvimento das plantas. Esta oficina é desenvolvida de forma diferenciada para diferentes graus de escolaridade, explorando-se diferentes conceitos e atividades interativas e experimentais com diferentes níveis de complexidade e tipos de registo.

Água e Ar - que tem como principais objetivos a exploração e compreensão dos conceitos de forças exercidas pela água (impulsão) e pelo ar em movimento. Partindo da observação e da definição de hipóteses, são desenvolvidas atividades experimentais que estimulam a descoberta e exploração de materiais diversos e das suas propriedades, testando-se a flutuação na água de diferentes materiais/objetos e

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

investigando-se as forças exercidas pelo ar em movimento em diferentes situações e que levam à movimentação dos corpos. A oficina é desenvolvida de forma diferenciada para diferentes graus de escolaridade, incluindo atividades experimentais com diferentes níveis de complexidade e tipos de registo.

Órgãos dos Sentidos - que apresenta como principais objetivos o reconhecimento e exploração dos cinco sentidos e dos órgãos do corpo humano que lhes estão associados, recorrendo a diferentes experiências sensoriais que trabalham cada sentido de forma isolada e promovem a identificação e classificação da informação sensorial percebida. Deste modo, o grupo explora a identificação e diferenciação dos diferentes sentidos, a compreensão de como, quando e para quê os usamos e de como cada um deles funciona e opera no corpo humano.

Estados da Matéria e Variações com a Temperatura - apresenta como principais objetivos a exploração das diferentes características dos estados físicos da matéria, sólido, líquido e gasoso, e a análise e compreensão dos efeitos da temperatura sobre os mesmos, incluindo a transição entre estados. Promovendo a exploração e aprofundamento após sessão, a oficina inclui uma atividade de consolidação para o docente dinamizar com a turma - questionário interativo na plataforma Kahoot!, com envio ao docente dos resultados finais do grupo.

Eletricidade e Circuitos Elétricos - que tem como principais objetivos explorar os conteúdos de eletricidade, transformações de energia, componentes e circuitos elétricos, desenvolvendo-se com o grupo atividades experimentais que incluem a construção e teste de circuitos elétricos de diferentes níveis de complexidade e utilizando componentes elétricos diversos, assim como a testagem das propriedades de materiais condutores e não condutores. Promovendo a exploração e aprofundamento após sessão, a oficina inclui uma atividade de consolidação para o docente dinamizar com a turma - questionário interativo na plataforma Kahoot!, com envio ao docente dos resultados finais do grupo.

Ímanes e Eletricidade - que tem como principais objetivos a experimentação e compreensão dos ímanes, dos comportamentos de atração e repulsão magnética e das propriedades magnéticas de diferentes materiais, bem como montagem e teste de circuitos elétricos simples e experimentação das propriedades de materiais condutores e não condutores.

Ciclo do papel - através do desenvolvimento de diferentes atividades práticas como a produção de folhas de papel reciclado, tem como principais objetivos a exploração e compreensão da importância de se preservar o planeta Terra, a natureza e os seus recursos, usando como exemplo o ciclo de produção do papel, os custos ambientais associados e a importância de se reduzir a sua utilização e de se promover a sua reciclagem.

Hábitos quotidianos e estilos de vida saudáveis - atividade promovida no âmbito de um projeto Erasmus+, que procura sensibilizar para a importância de hábitos quotidianos que promovam estilos de vida saudáveis, com foco na atividade física, saúde mental (emoções), educação alimentar e dependências (com e sem substâncias).

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

À descoberta do leite - atividade desenvolvida pela nutricionista da DE em parceria com os/as técnicos/as dos espaços, que permite a exploração de conteúdos relacionados com o leite e os seus derivados, com foco na sua versatilidade e importância da sua inclusão numa alimentação saudável.

O ETC tem vindo a afirmar-se como um espaço direcionado para aprendizagens diferenciadas, com um carácter versátil e com a capacidade de promover o desenvolvimento de metodologias diversificadas, reforçando o comprometimento da CMM com a comunidade educativa de Montijo.

No ano de 2024, contabilizaram-se no ETC 68 aulas/ atividades pedagógicas, envolvendo 86 docentes e 1516 alunos.

A dinamização do ETC durante os meses compreendidos entre setembro e dezembro de 2024 foi muito comprometida porque as técnicas da DE afetadas ao mesmo estiveram envolvidas no acompanhamento e vigilância dos alunos do 1º ciclo da EB Areias (extensão) no transporte entre a R. Sarmento Beires (e as instalações da antiga EB n.º2 de Sarilhos Grandes. Esta situação inviabilizou quase totalmente a realização de atividades neste espaço e refletiu-se nos indicadores de realização indicados no parágrafo anterior.

Os docentes apresentaram um grau de satisfação de 100,00%, no qual a categoria máxima de satisfação, “Muito Satisfeito”, representa 92,5% das respostas.

No que respeita às razões apresentadas pelos docentes para o seu grau de satisfação global relativamente à sua experiência no ETC, foram duas as categorias preferencialmente indicadas: disponibilidade e apoio dos técnicos (28,6%) e equipamentos e recursos disponíveis (28,6%).

ESPAÇO MAKER EM MOVIMENTO

O EMM, inaugurado a 2 de dezembro de 2020, proporciona, desde o 1º CEB ao ensino secundário, uma estratégia consistente para apoiar as escolas na urgente mudança de paradigma educativo, deslocando-se aos espaços escolares (ou a outros locais previamente definidos) com o objetivo de desenvolver um trabalho colaborativo com os docentes de todos os estabelecimentos de ensino do Município.

A instalação do EMM foi efetuada num autocarro da CMM, que funcionou anteriormente como biblioteca itinerante (Bibliobus), mas cuja função foi perdendo progressivamente relevância com o alargamento da Rede de Bibliotecas Escolares. Através da necessária adaptação do veículo, pretendeu-se criar diversas funcionalidades e um layout visualmente apelativo e criativo, adequado ao conceito maker.

Tendo como ponto de partida metodológico o movimento maker, pretende-se, de forma problematizada e integrada, que os alunos desenvolvam competências essenciais tais como: o pensamento crítico, a criatividade, a colaboração, a resolução de problemas, a comunicação, a responsabilidade, a autoconfiança, o empreendedorismo e a literacia digital. Deste modo, o EMM apresenta-se como um espaço de estímulo à criatividade, ao pensamento crítico e que fomenta o trabalho colaborativo através da exploração das áreas do conhecimento STEAM.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Tendo como ponto de partida uma ideia, um problema ou uma temática, os alunos vão desenvolvendo os seus próprios projetos, progredindo através da resolução de diferentes desafios. Para isso, o EMM disponibiliza um conjunto de diversos equipamentos, materiais e ferramentas, o que lhes permite explorar e testar diferentes hipóteses. O desenvolvimento desta metodologia fomenta nos alunos a capacidade de desenvolver atividades em grupo, de forma autónoma e estruturada para a criação de uma solução ou objeto. Durante o processo o erro fará parte, não sendo o produto final limitado a algo certo ou a uma solução em concreto, mas antes possibilitando diferentes resultados e/ou soluções.

Ao longo de 2024, como resultado de uma contínua procura dos/as docentes por este espaço inovador e versátil, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

Projeto com o Estabelecimento Prisional do Montijo (EPM) no âmbito do Dia Internacional da Matemática: projeto desenvolvido com os formandos de Educação e Formação de Adultos (EFA) Básico do EPM, em parceria com a respetiva docente de matemática. Esta atividade teve como objetivo assinalar a importância da matemática ao longo da vida. Com recurso às canetas 3D e moldes de sólidos geométricos (cubos, pirâmides triangular, quadrangular e retangular, entre outros) os formandos construíram os seus protótipos a três dimensões e exploraram as suas características (arestas, vértices e faces). A robótica também esteve presente como importante ferramenta para o desenvolvimento de competências matemáticas através do LEGO Spike e de robôs programáveis.

Literacia Digital: projeto de caráter eminentemente prático que permite capacitar os alunos no que respeita às ferramentas e competências digitais básicas, com foco na preparação para as provas de aferição do 2º ano.

Projeto “Vira a página” - projeto iniciado em 2023 com continuidade em 2024, em resultado da exposição preparada para divulgar o trabalho realizado pelos formandos dos cursos EFA básico (EB D. Pedro Varela) e secundário (ES Jorge Peixinho) do EPM. Em sequência, a exposição “Vira a página” ganhou um cariz itinerante e foi apresentada no âmbito do I Congresso Internacional da Associação Portuguesa de Educação nas Prisões - Rumos e Desafios e no âmbito do Dia do AE Montijo. No processo de conclusão do trabalho desenvolvido com os formandos, foram realizadas sessões de partilha, reflexão e avaliação do projeto e da forma como este foi recebido pela comunidade. A apresentação da própria exposição no interior do EPM a toda a população reclusa permitiu a partilha e valorização do papel da escola para a inclusão e reinserção social.

Projeto “Clube Cidadão” - este projeto teve início em 2023 com uma turma do 9º ano da ES Poeta Joaquim Serra, como parte integrante do projeto Poeta+. Esta iniciativa, transversal a várias disciplinas, teve como propósito a criação de um jogo temático que pretende abordar vários temas relacionados com cidadania, tais como: direitos humanos, democracia, sustentabilidade igualdade de género e sexualidade. Este projeto culminou com a apresentação do jogo ao público, no dia 9 de maio, Dia do AE Poeta da Joaquim Serra.

Projeto “Juntos pelo Mar” - projeto desenvolvido no âmbito da disciplina de cidadania, pela turma de 12º ano (2023/2024) do curso profissional de técnico de vitrinismo da

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

ES Poeta Joaquim Serra. Este projeto teve como propósito a construção e ilustração de uma história infantil com o objetivo de desmistificar a democracia, junto das crianças. O projeto teve como base a metodologia maker e foi desenvolvido em parceria com o programa “Cidadania é o meu Superpoder”, da DE. No processo de finalização do projeto, os alunos contaram com a colaboração de um colega do curso profissional de técnico de multimédia, que contribuiu de forma significativa para a narração da história. Este projeto culminou com a apresentação da história à comunidade educativa no dia 9 de maio, Dia do AE da Poeta Joaquim Serra.

Projeto de requalificação da estufa e espaço envolvente - projeto desenvolvido por uma turma de 9º ano da ES Poeta Joaquim Serra que surgiu a partir de uma problemática identificada pelo grupo. Reconhecendo a falta de espaços de lazer e convívio que atendessem às necessidades dos alunos, esta turma iniciou um projeto de requalificação de um espaço exterior da escola, visando o seu uso pela comunidade educativa. Para tornar o ambiente mais atrativo, mas mantendo o compromisso com a sustentabilidade, os alunos priorizaram a utilização de materiais reutilizáveis para a requalificação do espaço.

Projeto Clube Europeu - o projeto nasceu de uma iniciativa da EB de Pegões, Canha e Santo Isidro com o objetivo de promover a cidadania ativa, democracia representativa e democracia participativa entre os alunos. Essa missão foi concretizada por meio de diversas atividades realizadas no âmbito do Clube Europeu de Pegões, um espaço dedicado à sensibilização e ao envolvimento dos jovens em temas relevantes para a construção de uma sociedade mais consciente e participativa. Esta iniciativa contou com a parceria do projeto “Cidadania é o meu Superpoder”, fortalecendo ainda mais as ações realizadas, e culminou com o envolvimento do EMM, na elaboração de um e-book para divulgação de todo o trabalho desenvolvido no decorrer do ano letivo de 2023/2024, bem como a promoção e incentivo de uma participação ativa na comunidade escolar. De destacar que todo o trabalho desenvolvido conduziu ao 1º lugar no Concurso dos Clubes Europeus, da Direção-Geral da Educação.

Dia do Agrupamento do Montijo - em resultado de convites efetuados pela Direção do AE de Montijo e pela Coordenadora Pedagógica do EPM, o EMM esteve presente nas atividades do Dia do Agrupamento do Montijo com a mostra de metodologias, ferramentas, recursos e equipamentos que o espaço oferece e com a apresentação da Exposição “Vira a Página”.

EcoBrinquedos: Reutilizar, Criar e Brincar - no âmbito do Dia Internacional da Cidade Educadora e como forma de assinalar o 4º aniversário do EMM, os alunos foram desafiados a explorar o tema da sustentabilidade através da criação de brinquedos mais ecológicos e sustentáveis para a sua escola, recorrendo a diferentes materiais de desperdício.

Desta forma, o EMM tem-se afirmado entre a comunidade docente como um parceiro de eleição na abordagem à metodologia de trabalho de projeto, com forte implementação no 3º CEB e ensino secundário.

No ano de 2024, contabilizaram-se no EMM 63 aulas/atividades pedagógicas, envolvendo 181 docentes e 1619 alunos.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

A dinamização do EMM durante os meses compreendidos entre setembro e dezembro de 2024 foi muito comprometida porque as técnicas da DE afetadas ao mesmo estiveram envolvidas no acompanhamento e vigilância dos alunos do 1º ciclo da EB Areias (extensão) no transporte entre a R. Sarmento Beires (e as instalações da antiga EB n.º2 de Sarilhos Grandes. Esta situação inviabilizou quase totalmente a realização de atividades com recurso a este espaço e refletiu-se nos indicadores de realização indicados no parágrafo anterior.

Os docentes apresentaram um grau de satisfação com o EMM de 100%, correspondendo na totalidade à categoria máxima de satisfação, “Muito Satisfeito”.

No que respeita às razões apresentadas pelos docentes para o seu grau de satisfação global relativamente à sua experiência no EMM, foram quatro as categorias preferencialmente indicadas: satisfação do docente/alunos face à experiência (21,3%), experiências motivadoras de aprendizagens (16,0%), planeamento e organização (14,7%) e adequação à faixa etária e conteúdos programáticos (13,3%).

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MONTIJO (CMEM)

No dia 24 de abril, pelas 15H30, no LAM, realizou-se uma reunião do CMEM que se subordinou à seguinte Ordem de Trabalhos:

Aprovação da ata da sessão de tomada de posse e da ata da reunião anterior;

Informações;

Análise e emissão de parecer sobre o Plano de Transportes Escolares para o ano letivo 2023/2024;

Análise e emissão de parecer sobre os documentos: “Normas aplicáveis à organização, funcionamento e utilização dos serviços que integram a componente de apoio à família e à concessão de apoios socioeducativos na educação pré-escolar” e “Normas aplicáveis à organização, funcionamento e utilização do serviço de alimentação e à atribuição de apoios socioeconómicos, em matéria de ação social escolar, no 1º CEB”;

Análise e emissão de parecer sobre o documento “Movimento Anual da Rede Escolar para 2024/2025 - propostas de reordenamento/reajustamento para a Rede de Educação Pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico”.

COMEMORAÇÃO DO DIA INTERNACIONAL DAS CIDADES EDUCADORAS

O Município de Montijo integra a Associação Internacional de Cidades Educadoras (AICE) e, conseqüentemente, a Rede Territorial Portuguesa de Cidades Educadoras (RTCE).

O conceito e conteúdo de Cidade Educadora surgiu em Barcelona, em 30 de novembro de 1990, quando 70 municípios do mundo o assumiram, assinando a Carta das Cidades Educadoras (em anexo) e partindo do pressuposto de que todas as cidades dispõem de inúmeras possibilidades educadoras e podem oferecer importantes elementos para uma formação integral dos seus habitantes.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Atualmente, o número de membros da AICE é de 485 cidades de 28 países distribuídos por vários continentes. Por seu lado, a RTCE acolhe atualmente 96 Municípios do continente e regiões autónomas aderentes à AICE que subscreveram a referida Carta, defendendo e assumindo nas suas práticas os Princípios desta Declaração.

A AICE acordou fixar o dia 30 de novembro como Dia Internacional da Cidade Educadora para criar consciência, à escala mundial, da importância da educação como motor de mudança e para dar visibilidade ao compromisso dos governos locais com a educação e ao trabalho dos agentes educativos ao nível da educação formal e não formal.

Tal como se afirma no preâmbulo da Carta das Cidades Educadoras: *"Na cidade educadora, a educação ultrapassa os muros da escola para penetrar em toda a cidade. É uma educação cidadã, onde todas as administrações assumem a sua responsabilidade de educar e transformar a cidade num espaço de respeito pela vida e pela diversidade. A Cidade Educadora vive num processo permanente que visa a construção de uma comunidade e de uma cidadania livre, responsável e solidária, capaz de conviver na diferença, de resolver pacificamente os conflitos e de trabalhar para o "bem comum".*

Como membro integrante da RTCE, o Município de Montijo associou-se à celebração da 9ª edição do Dia Internacional da Cidade Educadora (2024), através da dinamização de um conjunto muito diversificado de ações, promovidas por muitas entidades que somaram os seus recursos e ideias à agenda municipal.

O lema proposto para a edição deste ano foi o seguinte: "A cidade educadora como laboratório de aprendizagem, cidadania e transformação social", sublinhando que a própria cidade é uma grande sala de aula para a aprendizagem e um laboratório para a experimentação, a experiência e o conhecimento. Uma sala de aula constituída pelas suas ruas, praças, parques e equipamentos educativos, culturais e desportivos, como lugares de encontro onde se tecem as relações humanas e onde podemos aprender com a diversidade de pessoas, culturas e gerações, cada uma com as suas particularidades, mas presentes no mesmo espaço.

I CONGRESSO INTERNACIONAL – RUMOS E DESAFIOS

Nos dias 2, 3 e 4 de abril, no Cinema Teatro Joaquim d'Almeida, realizou-se o I Congresso Internacional da Associação Portuguesa de Educação nas Prisões (APEnP), principal evento de educação em meio prisional em Portugal, que proporcionou formação acreditada para professores por parte do Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua.

A organização do referido Congresso envolveu várias entidades, designadamente a Associação Portuguesa de Educação nas Prisões, a CMM, o CENFORMA - Centro de Formação de Montijo e Alcochete, o AE de Montijo (Escola Associada do EPM), que, no seu conjunto, ofereceram um espaço privilegiado de partilha, de reflexão, conhecimento e saberes entre profissionais de educação em meio prisional.

Não se esgotando na sua componente científica e pedagógica, o Congresso procurou promover a afirmação da Educação junto da comunidade prisional, convidando à

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

participação de especialistas em diversas áreas de intervenção profissional, os quais, através do seu conhecimento e experiência, contribuíram para um desenvolvimento profissional mais sustentado de todos quantos exercem a sua atividade neste meio.

Com efeito, a sua divisão em painéis temáticos procurou abranger vários campos socioprofissionais, que, pelo seu alcance e capacidade de intervenção, impactam diretamente programas de educação em meio prisional, nomeadamente no campo das artes, saúde, justiça, reinserção, projetos/trabalhos de investigação científica, ...

Desta forma, os participantes no Congresso foram convidados a uma análise comparativa a sistemas de educação em prisões de diversos países, bem como a debater modelos de formação profissional e a refletir sobre características identitárias da Educação de Adultos em meio prisional.

Questões como a importância da Educação para a promoção da saúde (física e mental), nutrição, prevenção de doenças infetocontagiosas e gestão do risco clínico, foram igualmente abordadas.

Por seu turno, a apresentação de trabalhos de investigação e/ou projetos desenvolvidos nas prisões, proporcionou a todos momentos de partilha de conhecimento, de boas práticas e experiência, para além de novas metodologias e ferramentas de trabalho, visando um contínuo aperfeiçoamento da ação educativa de professores e formadores.

Por fim, o debate sobre o sistema judicial, tratamento prisional, programas de reabilitação, políticas de reinserção, entre outros, permitiram uma reflexão mais alargada sobre propostas de (re)inclusão na comunidade e mercado de trabalho, levando em linha de conta o papel da Educação em todo o processo.

Um dos apoios da CMM a esta iniciativa consistiu no fornecimento de refeições (almoços e jantares) aos oradores e participantes no Congresso nos dias 2 e 3 de abril, no refeitório da EB Joaquim d'Almeida, com recurso ao pessoal da DE e, em particular, dos refeitórios escolares.

Neste âmbito, a DE assegurou todos os trabalhos de planeamento, organização, confeção e serviço de refeições aos participantes no evento, merecendo uma apreciação muito positiva dos mesmos.

AVALIAÇÃO EXTERNA DA ES JORGE PEIXINHO PELA EQUIPA DA IGEC

A Vereadora do Pelouro e a Chefe da DE participaram na avaliação externa da ES Jorge Peixinho, realizada pela equipa da Inspeção-Geral da Educação e Ciência (IGEC) do Ministério da Educação.

Assim, no dia 11 de janeiro, participaram ambas na sessão de apresentação da avaliação externa, pelas 09H00, e no painel do Conselho Geral, pelas 11H00. No dia 15 de janeiro, pelas 15H00, participaram também no painel da Comunidade.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

PROJETO KID'S GUERNICA

Desde 2005, a Associação de Municípios da Região de Setúbal e os seus municípios associados levam a cabo o projeto Kid's Guernica, o qual pretende difundir os valores da Liberdade, da Igualdade e da Paz.

Este projeto é dirigido aos alunos dos 2º e 3º CEB e do ensino secundário que frequentam as escolas da rede pública dos municípios associados da AMRS.

No dia 24 de maio, no Parque do Serrado, no Seixal, realizou-se a Festa de Encerramento da 9ª Edição do Projeto Kid's Guernica, na qual estiveram presentes 88 alunos e nove docentes da EB D. Pedro Varela. Esta festa teve como objetivo proporcionar um momento de convívio entre todos os alunos dos vários municípios participantes no projeto e, em simultâneo, apresentar ao vivo o trabalho vencedor.

A CMM concedeu transporte para os alunos e docentes do município que participaram na iniciativa.

Em outubro, uma técnica da DE participou numa reunião do grupo de trabalho intermunicipal da AMRS constituído para este Projeto, na qual foi efetuado um balanço da 9ª edição do mesmo e foi definido que 10ª Edição (relativa ao ano letivo 2025/26) terá como tema os 50 anos da Constituição da República Portuguesa.

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DOS CONSELHOS GERAIS DE ESCOLAS

De acordo com o previsto no Artigo 60º do Decreto-Lei nº75/2008, a Vereadora do pelouro da educação e os técnicos da Autarquia designados para representar a CMM nos Conselhos Gerais dos três AE e da ES Jorge Peixinho participaram regularmente nas reuniões daqueles Órgãos durante o ano 2024.

PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO DO GRUPO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA AMRS

No dia 26 de novembro, uma Técnica da DE participou numa reunião técnica do Grupo Intermunicipal de Educação da AMRS, com a seguinte ordem de trabalhos: 1 – Transferência de Competências na área da Educação, nomeadamente OE 2025; Escola a Tempo Inteiro; Encontro da AMRS no dia 1 de abril de 2025; Programa de Qualificação de Escolas; 2 – Contributos para o Plano de Formação da AMRS de 2025 na área da educação; 3 – Outros Assuntos.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

DIVISÃO DE CULTURA, BIBLIOTECAS, JUVENTUDE E DESPORTO

A Divisão de Cultura, Biblioteca, Desporto e Juventude, no âmbito das suas competências, preparou e realizou ao longo do ano de 2024, um vasto programa cultural, artístico e desportivo, com vista a promover os diversos espaços municipais, desportivos e museológicos, assim como dinamizar o espaço público.

Os diversos equipamentos culturais promoveram ao longo do ano de 2024 diversas exposições. A Galeria **Municipal** acolheu **5 exposições e 8 Ateliers infantis**, totalizando um total de **6222 visitantes**; no Museu Casa Mora esteve patente, entre 13 de abril a 31 de outubro, a Exposição “O Desportivo um Clube no Coração” tendo sido visitada por 1220 pessoas e ainda a Exposição “A Arte dos Presépios” que contou com a visita de 300 pessoas; o Museu Agrícola da Atalaia, promoveu ao longo do ano, duas exposições, “Desenhos que contam Histórias” e a Exposição “A Oliveira, a Azeitona e o Azeite, tendo recebido a visita de 400 pessoas. Passaram pelo Moinho de Maré, aos fins de semana, milhares de visitantes e turistas. A Biblioteca Manuel Giraldes da Silva promoveu em 2024, ao primeiro sábado de cada mês, a atividade Hora do Conto, totalizando 1600 crianças.

Para além das atividades regulares dos equipamentos municipais foram promovidos um vasto leque de eventos e iniciativas, cuja a programação incluiu:

As **Comemorações dos 50 Anos do 25 de Abril**, que decorreram entre 16 de março e 21 de maio. Durante este período decorreram várias exposições, atividades desportivas e culturais sobre a temática da Liberdade. Foram realizadas iniciativas extremamente participadas em parceria com a Liga dos Combatentes (Núcleo do Montijo), com a Comunidade Educativa, com o Fotógrafo Montijense Fernando Reis e o CRAM. A Corrida da Liberdade como habitualmente integrou estas comemorações.

O Montijo Lugar de Encontros decorreu entre **24 de maio até 20 de julho**.

1 - A Festa da Flor, à semelhança de anos anteriores marcou a abertura do Montijo Lugar de Encontros. Esta Festa pretende afirmar o Montijo como “Capital da Flor” e durante 3 dias a Cidade encheu-se de flores, música e muita animação. Esta iniciativa contou com a parceria do ALEGRO, da Associação dos Produtores de Plantas e Flores Naturais, da comunidade educativa e do comércio local.

2 - A Semana da Juventude teve lugar entre 27 de maio e 1 de junho. Esta atividade tem como objetivo dar voz aos jovens através da participação e do envolvimento do Movimento Associativo Juvenil e das escolas. Foram abordadas temáticas relevantes na vida dos adolescentes nas escolas e no Cinema Teatro Joaquim D’Almeida. A Semana culminou com dois concertos na Zona Ribeirinha, com DJ’s locais e nacionais, proporcionando aos jovens momentos de convívio, muita alegria e animação.

3 – Inserido no Montijo Lugar de Encontros, levamos a música aos Bairros e apostamos noutras centralidades com o projeto **Música nos Bairros**. Marcamos

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

presença nos Bairros: Colinas do Oriente, Alto dos Moinhos, Praça dos Descobrimentos, no Alto das Vinhas Grandes e terminámos no Parque Urbano das Piscinas.

4 – Sábados em Movimento foi o mote para os encontros com a natureza que ofereceram a todos os participantes, manhãs de sábado repletas de atividade física, desde aulas de Yoga, passando por circuitos de caminhadas, zumba, entre outras atividades, cujo o objetivo foi promover estilos de vida saudáveis.

5 – Dando continuidade à programação, em proximidade com a natureza, o Parque Municipal acolheu a iniciativa “**Fadas e Bicharocos**”, e durante 5 domingos, no período da manhã, o parque foi espaço de experimentação, descoberta e partilha para várias famílias.

6 – Em junho o **Anim’art Montijo**, contou com a participação do comércio local e do movimento associativo, levando ao centro da cidade, zona ribeirinha e av.^a dos pescadores momentos de degustação de iguarias e muita animação.

7 – O encerramento do Montijo Lugar de Encontros contou com o projeto **Atalaia Music Fest**. Este evento de 2 dias, apresentado na escadaria do Santuário de Nossa Senhora da Atalaia, tendo Lisboa como pano de fundo, contou com um concerto pela Orquestra Gulbenkian e pela Orquestra Sinfónica do CRAM. Além do belíssimo cenário e da excelência dos repertórios escolhidos, o sucesso deste evento cultural e artístico ficou marcado pela adesão do público e pelo culminar de um sonho já antigo desta autarquia.

Em agosto, celebrámos o **Aniversário da Elevação do Montijo a Cidade**. Além da habitual Exposição inaugurada na Galeria Municipal e da atribuição da medalha de ouro do Concelho, a duas instituições da terra, o concerto com o Rui Veloso, encheu de gente a Zona Ribeirinha.

Entre 6 e 8 de setembro, teve lugar a **Feira Quinhentista**. O Centro Histórico da cidade, ficou repleto de animação e figuração alusivas à época. Os comes e bebes, a animação de rua e as diversas manifestações artísticas e culturais proporcionaram a todos os munícipes e visitantes momentos de alegria.

Pela primeira vez desde a inauguração da Casa da Música Jorge Peixinho, o Jardim das Nascentes, acolheu a primeira Edição do **Montijo Blossom – Jazz & Blues**. Este evento, trouxe ao jardim grandes nomes nacionais e internacionais do mundo da música. Este espaço foi partilhado e usufruído por vários munícipes e visitantes que nos transmitiram um feedback bastante positivo, não só no que respeita à música, mas essencialmente a todo o ambiente criado com este evento. Durante a tarde, o Xadreznómico dinamizou algumas atividades para os mais novos. Estabelecemos uma parceria com a Associação Ponto Verde e tornamos o evento mais sustentável e amigo do ambiente.

A Semana Europeia do Desporto decorreu de 23 a 30 de setembro, no Concelho de Montijo. O Município do Montijo associou-se pela primeira vez a estas celebrações através da plataforma BeActive Portugal, com um programa alargado de atividades

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

desportivas gratuitas, dirigido a toda a população. Ao longo da semana foram dinamizadas atividades subordinadas a várias temáticas, entre elas, **Desporto e Arte**, em que a Arte Urbana, através de um Mural, na fachada do Pavilhão N.º 1, homenageou os jogadores de futebol Montijenses; **Desporto Inclusivo** dedicado ao Walking futebol e Boccia; **Desporto Natureza** com um Passeio de BTT pela Zona Este do Concelho; **Desporto e Turismo** promoveu uma Sessão informativa Bikotel, com o objetivo de dar a conhecer a rede alojamentos e destinos Bike friendly; **Desporto em Família** decorreu no Parque Municipal e durante todo o dia foram desenvolvidas atividades desportivas e muita animação musical; **Desporto e Saúde** promoveu uma Caminhada “Juntos pela sua saúde”. Na “Gala de Mérito Desportivo”, foram homenageados atletas e clubes pelo mérito desportivo alcançado na época desportiva 2023/2024. A **Sessão de Encerramento contou com a Conferência** os Jovens e o Desporto, tendo como convidados o jornalista Luis Aguilar e os atletas Ruben Guerreiro e Diana Gago, numa parceria com o Ginásio Pump Addicted. Até ao final de outubro esteve patente no Cinema Teatro Joaquim D’Almeida a Exposição “Os Cartazes dos Jogos Olímpicos”, uma parceria com o Museu Nacional do Desporto.

Por fim, a terminar o ano de 2024, a **Programação Natal com Arte**, realizou-se de 29 de novembro, a 6 de janeiro de 2025. Esta programação contou com Concertos nas Igrejas, Mercado de Natal, Animação de Rua, Pista de Gelo Ecológica entre outras animações para os mais novos. A Parada do Pai Natal e o Circo nas Freguesias foram atividades bastante participadas. Este ano reforçamos a aposta na descentralização da animação infantil nas Freguesias Rurais de Canha e Pegões em estreita colaboração com as Juntas de Freguesia e a comunidade educativa.

No âmbito das suas competências, a DCBJD, prestou em 2024, o apoio logístico e financeiro ao **Movimento Associativo Cultural**, nomeadamente através da colaboração para a realização de inúmeras iniciativas/atividades, tais como:

- Carnaval 2024;
- Festas Populares de São Pedro;
- Festas das Freguesias;
- Danças do Mundo (Areias Strong Club)
- Piquenique Somos Peixinho;
- Festival Sons do Montijo;
- Festa da Juventude de Canha;
- Residências artísticas pelo GMCL e apoio à gravação de um CD com obras inéditas de Jorge Peixinho;
- Festival Vortex Metal;

Para a concretização de espetáculos no **Cinema Teatro Joaquim D’Almeida** promovidos pelo Movimento Associativo Cultural, IPSS’S e Comunidade Educativa, foram realizadas em 2024, um total de **41 cedências de Sala** que envolveram centenas de participantes e cerca de **18 mil espetadores**.

Ao longo do ano de 2024, implementamos novos **Projetos de Serviço Educativo e Mediação**, nomeadamente, o **Brincar & Aprender**, com o objetivo de criar uma

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

programação regular para a infância, bem como promover os espaços culturais. No 1.º sábado de cada mês, a Biblioteca recebeu a Hora do Conto, no 2.º sábado a Galeria desenvolveu oficinas criativas intituladas Criar'tividades, e no Cinema Teatro Joaquim D'Almeida, ao 3.º sábado do mês, aconteceu o Atelier "Brincar a Saber", por fim, no último sábado do mês, o Museu Municipal Casa Mora apresentou oficinas criativas e pedagógicas dedicadas ao património.

A DCBJD desenvolveu e apresentou ao executivo um programa de atividade física intitulado "**Trabalhador Ativo**", dirigido aos trabalhadores da autarquia e SMAS, em que gratuitamente e duas vezes por mês, os trabalhadores têm a oportunidade de praticar desporto, no Pavilhão n.º 2.

Dando continuidade às atividades desportivas para a promoção de estilos de vida saudáveis, a Divisão promoveu regularmente dois projetos, nomeadamente: o **Projeto "Saudável 65"** dirigido à população Sénior, realizou-se na freguesia de Sarilhos Grandes e no Afonsoeiro, e o Projeto **Walk n' Run Montijo** promoveu caminhadas e corridas, para todas as faixas etárias.

Ainda na área do Desporto o **Projeto +Eventos**, foi concebido para integrar e apoiar iniciativas promovidas por instituições locais. Em 2024, apoiamos as seguintes atividades:

- XVIII Edição Maratona BTT Canha;
- XVII Trail Running Canha;
- VIII Trilhos da Malaposta;
- 17.ª Clássica de Cicloturismo Afonsoeiro e Canha;
- 3.º Prémio de Ciclismo Juvenil Cidade do Montijo;

Dando continuidade às atividades desportivas, a Divisão é responsável pelo Projeto **Desporto e Natureza**. Este projeto foi criado com o objetivo de promover essencialmente a Zona Este do Concelho, rica em percursos, fauna e flora. Assim, ao longo do ano foram realizadas as seguintes iniciativas:

- Rota das Gerberas 2024;
- XVII Edição da Rota Saloia em BTT;
- 3.ª Edição da Caminhada PR2 Canha;
- 3.ª Caminhada Noturna de Canha;
- Caminhada PR 1 St.º Isidro de Pegões;
- Caminhada pela Diabetes;
- Caminhada Saúde e Desporto 2024;

A DCBJD prestou ainda apoio a atividades e eventos de destaque nacional nomeadamente nos seguintes eventos:

- Prova Desportiva Tiro com Arco 3D - BHP Indoor- **Margem Turbulenta Associação**;
- XXVIII Festigina Montijo – **Ginásio Clube do Montijo**;
- Campeonato de Karaté –KPS – **Banda Democrática KPS**;

RELATÓRIO DE GESTÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Festival de Patinagem Artística – **Clube de Patinagem dos BVM**;
- Estágio da Seleção Nacional da Federação Portuguesa de Tiro com Arco; **Margem Turbulenta Associação**;
- Treinos das Seleções Nacionais de Basquetebol – **Federação Nacional de Basquetebol**;
- Torneio Internacional Sub16 Femininos de Basquetebol; **Federação Nacional de Basquetebol**.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

GABINETE DE TURISMO, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

Atividades relevantes desenvolvidas durante o ano de 2024:

- Representação do município na **Bolsa de Turismo de Lisboa 2024**, de 28 fevereiro a 3 de março, na FIL, Parque das Nações, integrado no stand da Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa.



- Organização da **sessão de esclarecimentos dirigida aos agentes turísticos sobre o Programa de Comercialização e Venda/PCV 2024** (12 abril) referente a medidas de apoio financeiro dirigidas à estruturação e/ou comercialização dos produtos integrados nos Polos Turísticos a Potenciar e em Desenvolvimento. Iniciativa realizada em articulação com a Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa e convite aos agentes dos polos Tejo+ Reserva Natural do Estuário do Tejo + Arco Ribeirinho Sul.



- Organização da atividade anual **Passeios no Tejo**. Receção e gestão de inscrições; elaboração de sacos de oferta, com informação turística e brindes, para os participantes.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



- Representação do município, na **60ª Feira Nacional de Agricultura / 70ª Feira do Ribatejo (FNA24)** de 8 a 16 de junho de 2024 no Centro Nacional de Exposições, em Santarém, no âmbito do convite da AMPV, integrados no Dia da Península de Setúbal. Promoção do território com a colaboração de produtores locais (Cooperativa Agrícola de Santo Isidro de Pegões e Pitaya de Portugal).



- Organização da **XVI Exposição Santos na Casa** (13 junho a 05 julho), na Ermida de Santo António, dedicada aos Santos Populares – Santo António, São João e São Pedro, os artistas que participaram tiveram a oportunidade de partilhar com os visitantes o seu talento e criatividade.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024



- Organização da **II Mostra Intercultural (01 de junho)**, com a envolvimento das comunidades migrantes, residentes no concelho. Colaboração da DDPS, no âmbito do Plano Municipal para a Integração de Migrantes do Montijo.



- Representação do município, no **43º Festival Nacional de Gastronomia de Santarém** (de 17 a 27 de outubro), no âmbito do convite da AMPV, integrados no Dia

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

da Península de Setúbal. Promoção do território com a colaboração de produtores locais (Cooperativa Agrícola de Santo Isidro de Pegões e Pitaya de Portugal).

- Comemoração do ***Dia Mundial do Turismo*** – 26 e 27 de setembro. Organização de Passeios no Tejo, de uma sessão de esclarecimentos sobre Destinos *Bike Friendly* – Rede Ciclável do Montijo e programa especial para agentes turísticos com visita ao Museu do Pescador; visita ao Museu Agrícola da Atalaia e prova de moscatel na Cooperativa Agrícola de Santo Isidro de Pegões.



RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Comemoração do ***Dia Mundial do Enoturismo***, com a organização das ***ações de formação*** - “Curso Iniciação à Prova de Vinhos”, “Serviço de Vinhos: A Arte de Bem Servir” em parceria com ADREPES, Rota de Vinhos da Península de Setúbal e Escola de Hotelaria e Turismo de Setúbal.

- Organização da ***Cerimónia de entrega de prémios*** à Cooperativa Agrícola de Santo Isidro de Pegões, no âmbito do IV Concurso Cidades do Vinho, organizado pela Associação de Municípios Portugueses do Vinho (AMPV) e pela Associação das Rotas dos Vinhos de Portugal (ARVP).



- Organização da ***XVI edição da exposição de artesanato Arte dos Presépios***. A exposição contou uma vez mais com presépios oriundos de várias localidades do país, este ano com forte presença do artesanato de Barcelos, Braga, Vila do Conde e São Mamede Infesta.



RELATÓRIO DE GESTÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Organização de **Exposições temporárias** nas vitrines do mercado municipal:

Exposição “Enamore-se do seu concelho” – fevereiro e março

Exposição “IMPERFEIÇÕES” – março a maio

Exposição “Projeto E-Bug e Afetos” – junho e julho

Exposição “SCUPA -Tradição e Memória” – agosto a outubro

Exposição “Colheita Local” – outubro e novembro

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA SAÚDE

A DDSPS, sediada na Rua José Joaquim Marques n.º 124, 2870-348 Montijo, integra, desde 29 de novembro de 2023, data de aprovação em R.C. da Proposta do Regulamento das Unidades Flexíveis do Município do Montijo¹, as seguintes unidades municipais:

Figura nº 1 -Sede da DDSPS



Unidade Municipal de Habitação- UMH

Unidade Municipal de Ação Social - UMAS

Unidade Municipal de Saúde,
Envelhecimento Ativo e Projetos
Comunitários - UMSEAPC

Relativamente à localização, embora as instalações da DDSPS e das suas Unidades Municipais se localizem na Freguesia do Montijo, a sua área de intervenção estende-se a todas as Freguesias, promovendo atendimentos sociais nas Juntas e alocando infraestruturas nas zonas rurais para desenvolvimentos de projetos municipais ou em parceria com instituições e entidades.

Considerando as atribuições da DDSPS, conforme disposto no artigo 10.º do Regulamento das Estruturas Flexíveis do Município do Montijo e relativamente a apoios financeiros concedidos a instituições de solidariedade social no ano de 2024, no âmbito das suas competências legais² e no cumprimento dos procedimentos internos para a concessão de apoios financeiros e não financeiros³, foram atribuídos apoios no valor total de 426.149,60€ relativos a “Despesas com manutenção e conservação de instalações e aquisição de equipamento necessário para o funcionamento da entidade requerente” ou “Despesas com a promoção de iniciativas

1 Posteriormente aprovado na 2.ª reunião da 5.ª Sessão Ordinária da Assembleia Municipal a 18 de dezembro de 2023, nos termos do que conjuntamente se acha disposto na alínea m) do n.º 1 do artigo 25.º, na alínea ccc) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, no artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro e, ainda, nos n.ºs 2 e 3 do artigo 4º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, pela Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro e pela Lei n.º 114/2017 de 29 de dezembro)

2 Nos termos do disposto na alínea h), do n.º 2 do artigo 23º e da alínea o), do n.º 1, do artigo 33º, do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Câmara Municipal “Deliberar sobre as formas de apoio a entidades e organismos legalmente existentes, nomeadamente com vista à execução de obras ou à realização de eventos de interesse para o município, bem como à informação e defesa dos direitos dos cidadãos”

3 Despacho n.º 15/2019 da CMM que complementa o Regulamento Municipal vigente.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

complementares ou da mesma natureza/do mesmo âmbito das promovidas pelo Município (...).”.

Tabela nº 1 – Descrição das Despesas com as parcerias locais

2024	CENTRO DE CONVÍVIO DOS REFORMADOS, PENSIONISTAS E IDOSOS DO MONTIJO	ELABORAÇÃO DE MEDIDAS DE AUTOPROTEÇÃO, AQUISIÇÃO DE MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA COMERCIAL E DE SETE DETETORES DE FUMO, SETE SINALIZADORES DE ZONA E UM CABO DE FOGO.	5 838,00 €
	LIGA DOS AMIGOS DO HOSPITAL	ATRIBUIÇÃO DE APOIO FINANCEIRO À LIGA DOS AMIGOS DO HOSPITAL DISTRITAL DO MONTIJO, INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL.	1 000,00 €
	CERCIMA	CONSTRUÇÃO DO LAR RESIDENCIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - CASA DO MOINHO	300 000,00 €
	UMNSC	AQUISIÇÃO DE VIATURA	28 920,50 €
	ALIP	AQUISIÇÃO DE VIATURA DE 9 LUGARES	35 450,00 €
	Banco Alimentar Contra a Fome	Atribuição de apoio financeiro	5 000,00 €
	SMIMM	Renovação Protocolo CAES	6 000,00 €
	SCMMONTIJO - UNIBAIRRO	Realização de atividades lúdicas	79,84 €
	Santa Casa Misericórdia de Canha	ORGANIZAÇÃO DA TAÇA DE PORTUGAL DE MINIGOLFE	15 000,00 €
	UMNSC	AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS A SEREM DISTRIBUÍDOS PELAS INSTITUIÇÕES DA RAA	19 463,82 €
	CASA DO POVO DE CANHA	ATIVIDADES DE ATL	3 500,00 €
	SCMCANHA	Reabilitação do Rancho Folclórico e Etnográfico de São Sebastião Danças e Cantares	5 897,44 €

Ainda no âmbito das suas atribuições, são competências das DDSPS o desenvolvimento dos seguintes projetos:



I. Rede Social e Conselho Local de Ação Social

Programa criado através da Resolução de Conselho de Ministros n.º 197/97 e regulamentado pelo Decreto-Lei n.º 115/06, pretende a erradicação da pobreza e exclusão social, a conceção e avaliação das políticas sociais, a renovação e a inovação de estratégias de intervenção no contexto das dinâmicas em presença e o planeamento estratégico, assentando em princípios da integração, da articulação, da subsidiariedade e da inovação.

No decorrer de 2024, no âmbito do Conselho Local de Ação Social do Montijo, foram realizadas 5 reuniões de Núcleo Executivo e 5 Plenários.

Relativamente aos trabalhos desenvolvidos no âmbito do CLAS, discutidos em plenário, de destacar os seguintes trabalhos:

- Emissão de parecer para a candidatura PRR-RE-C03-i01-09-0000193: Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais - União Mutualista Nossa Senhora da Conceição-Associação Mutualista;
- Emissão de parecer para a candidatura PRR-RE-C03-i01-09-000038: Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais - União Mutualista Nossa Senhora da Conceição-Associação Mutualista;
- Emissão de parecer para a candidatura PRR-RE-C03-i01-09-000222: Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais – Casa do Povo de Canha.
- Aprovação de Plano de Desenvolvimento Social 2024-2028
- Emissão de parecer para a candidatura no âmbito da Componente 03 – Respostas Sociais, investimento RE-C03-i01 - Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais, do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), medida C03-i01-m01 – Requalificação e Alargamento da Rede de Equipamentos e

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Respostas Sociais, Aviso N.º 11/C03-i01/2024 – SAD – Serviço de Apoio Domiciliário, PRR-RE-C03-i01-11-000172: Casa do Povo de Canha.

- Emissão de parecer para a candidatura no âmbito da Componente 03 – Respostas Sociais, investimento RE-C03-i01 – Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais, do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), medida C03-i01-m01 – Requalificação e Alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais, Aviso N.º 11/C03-i01/2024 – SAD – Serviço de Apoio Domiciliário, PRR-RE-C03-i01-11-000129: União Mutualista Nossa Senhora da Conceição.
- Apresentação do Estudo Impacto das Alterações Climáticas na Saúde, Dr. Osvaldo Santos;
- Apresentação do Projeto Radar Social e Proposta de Integração no Plano de Ação da Rede Social;
- Apresentação de Projeto HCAC – Cooperativa A Casa de Habitação Colaborativa.

Para além das atividades realizadas no âmbito do Plano de Atividades, de destacar a realização do Fórum Social, com apresentação do Plano de Desenvolvimento Social 2024-2028, Diagnóstico Social e Dossier Homens e Mulheres, no CTJA a 18 de junho.



Balcão da Inclusão

Esta infraestrutura, que resulta de protocolo de cooperação estabelecido entre o Município do Montijo e o Instituto Nacional de Reabilitação, visa disponibilizar informação sobre o acesso aos direitos e deveres cívicos das pessoas com deficiência, contribuindo para a igualdade de oportunidades e melhoria das condições de vida destas/es cidadãs/ãos, familiares e profissionais. Foram registados 9 atendimentos e 6 encaminhamentos para respostas de intervenção específica.

Espaço Informação a Mulheres – EIM

A funcionar desde o ano de 2000, este serviço disponibiliza atendimento técnico, apoio social e psicológico a vítimas de violência doméstica e promove o encaminhamento para casa abrigo, em caso de necessidade, tendo em vista a sua proteção.

O EIM, tem também como competência, a dinamização da Rede de Apoio a Mulheres em Situação de Violência (RAMSV), criada em 2005, através da assinatura de um protocolo de parceria com diversas instituições locais e/ou com serviços descentralizados da administração central, com vista a disponibilizar uma resposta mais eficaz às sobreviventes de violência doméstica, bem como prevenir a reincidência do agressor.

Relativamente às atividades desenvolvidas durante 2024, realçamos:

- As Comemorações do Dia Internacional das Mulheres, com realização de Palestra “As Mulheres na Guerra”, com a oradora Dr.^a Helena Ferro de Gouveia, jornalista, analista de assuntos internacionais e autora do livro “Mulheres na Guerra” e a Cerimónia de Entrega de Medalhas de Mérito a 8 Mulheres que se destacaram no desempenho de cargos nas áreas da Segurança e Defesa no Concelho do Montijo;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- A Dinamização de Sessão de Sensibilização, nas áreas da violência doméstica e discriminação múltipla, a formandos/a da CERCIMA, a convite do Serviço de Empregabilidade Inclusiva inserido na Medida de Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade do IEFP, no dia 09 de maio;
- O Lançamento de campanha digital e hastear da bandeira Arco-Íris no Edifício dos Paços do Concelho, no dia 17 de maio. Esta iniciativa assinalou o compromisso do Município no combate à discriminação em razão de orientações sexuais, identidades ou expressões de género e características sexuais, com vista a sensibilizar a comunidade e conscientizar para as violações de direitos, cometidas diariamente contra pessoas LGBTI+;
- A Campanha “Violência Doméstica não tem desculpa”, realizada durante o mês de agosto, através de outdoor colocado na rotunda das Portas da Cidade a fim de sensibilizar e informar sobre o flagelo da violência doméstica;
- As Celebrações do Dia Municipal para a Igualdade, em outubro, através de realização de Aula Aberta com a socióloga, Doutora Dulce Morgado Neves, sobre o projeto “ABRIL MATER” (Estudo sobre o parto antes e depois da Revolução de 25 de Abril); Sessão de Esclarecimento, com Maria da Conceição Matos, presa pela PIDE que veio partilhar história de vida e Inauguração da Exposição “Além das Grades: Mulheres do Montijo na Luta pela Liberdade”;
- A Campanha de Sensibilização para assinalar o Dia Nacional da Igualdade Salarial em Portugal, a 14 novembro;
- A Ação de Sensibilização “Igualdade de Género, Violência Doméstica e Discriminação Múltipla” em colaboração com a PSP Montijo, dinamizada junto a participantes e formandos/as da CERCIMA;
- A Campanha Digital, “A Violência Doméstica não tem desculpa”, no âmbito do Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres (25 de novembro).

Ainda no âmbito da Igualdade, a 16 de outubro, a Câmara Municipal do Montijo foi, pela terceira vez, distinguida com o Prémio “Viver em Igualdade”, uma iniciativa bienal promovida pela Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, no âmbito da Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação (ENIND) – Portugal + Igual.

O Prémio Viver em Igualdade destina-se a distinguir Municípios com boas práticas na integração da dimensão da Igualdade de Género, Cidadania e Não Discriminação, quer pela sua estrutura organizacional e pelas respostas que proporciona aos munícipes, como pelas atividades desenvolvidas.

Exemplo do trabalho desenvolvido neste domínio é o Plano de Ação Local para a Igualdade Cidadania e Não-Discriminação, da Câmara Municipal de Montijo (PALPIC) dinamizado pela Equipa para a Igualdade na Vida Local- EIVL, constituída em 2020 no âmbito de Protocolo para a Igualdade e Não Discriminação | Nova Geração, celebrado entre a CIG e o Município do Montijo, com vista à territorialização da Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação 2018-2030 “Portugal + Igual” (ENIND).

Relativamente as atividades desenvolvidas pela EIV, destacamos:

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Podcast Igualdade em Foco: Cada episódio, ao dia 24 de cada mês, oferece uma oportunidade de aprofundar temas fundamentais sobre Igualdade, permitindo explorar desafios e compartilhar boas práticas na construção de uma sociedade que se quer justa e igualitária.

No ano de 2024 foram realizados os seguintes:

24 de janeiro | 4.º Episódio “Arte no Feminino”: convidada a técnica Ana Reis, responsável pela Galeria Municipal do Montijo e a pintora Suzy Bila.

24 de fevereiro | 5.º Episódio no âmbito das comemorações do Dia Internacional da Tolerância Zero à Mutilação Genital Feminina (MGF): convidada Alexandra Alves Luís da Associação Mulheres sem Fronteiras.

24 de março | 6.º Episódio no âmbito das comemorações do Dia Internacional das Mulheres (8 de março), declaração proferida pela Vice-presidente da Câmara Municipal do Montijo, Maria Clara Silva.

24 de abril | 7.º Episódio “Especial 25 de Abril”: convidada Manuela Tavares, uma voz proeminente no movimento feminista português.

24 de maio | 8.º Episódio, no âmbito das comemorações do Dia Municipal da Diversidade Intercultural: convidada uma migrante de Venezuela, de nome fictício “Stefânia”, para partilhar as suas experiências e reflexões sobre a transição de um país onde existem repetidas violações dos direitos humanos e que desencoraja a participação políticas das pessoas que tenham uma posição contrária ao regime, para um país democrático como Portugal. Contou também com a presença de Filipa Pais, do Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes da Câmara Municipal do Montijo.

24 de junho | 9.º Episódio, enquadrado nas comemorações do Dia Nacional da Pessoa Cigana: convidada Olga Mariano, mediadora sociocultural, escritora, ativista pelos direitos da comunidade cigana e cofundadora da AMUCIP – Associação para o Desenvolvimento das Mulheres Ciganas Portuguesas e da Associação de Investigação e Dinamização das Comunidades Ciganas, da Letras Nómadas – Associação de Investigação e Dinamização das Comunidades Ciganas e mais recentemente do programa ROMED e primeira mulher cigana a tirar a carta de condução em Portugal.

24 de julho | 10.º Episódio: convidada Vereadora Marina Birrento com pelouro da DDSPS e vasta experiência em políticas públicas e igualdade de género.

24 de agosto | 11.º Episódio: convidada Odete Fiúza, exemplo de resiliência, talento e dedicação, com um percurso notável, que inclui a participação em sete Jogos Paralímpicos e a conquista de 18 medalhas em Campeonatos Europeus e Mundiais.

24 de setembro | 12.º Episódio: convidada Rute Barão, membro da Equipa para a Igualdade e do Gabinete da Juventude da Câmara Municipal do Montijo.

24 de outubro | 13.º Episódio, enquadrado no âmbito das comemorações do Dia Municipal para a Igualdade: convidada Dulce

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Morgado Neves que lidera dois projetos de investigação de grande relevância: “Ativismos do Nascimento na Europa” e “ABRIL MATER”, este último focado na maternidade e no parto antes e depois da Revolução de Abril.

24 de novembro | 14.º Episódio no âmbito das comemorações do Dia Nacional da Igualdade Salarial em Portugal: convidada Maria do Céu Cunha Rêgo, jurista e uma das figuras mais reconhecidas na luta pela igualdade de género em Portugal, nomeadamente especialmente, sobre na igualdade salarial.

24 de dezembro | 15.º Episódio enquadrado no Dia Internacional das Pessoas com Deficiência e no Dia Internacional dos Direitos Humanos, comemorado a 10 de dezembro: convidada a deputada da Assembleia da República, Lia Ferreira, eleita pelo círculo do Porto na XVI Legislatura, membro efetivo da Comissão de Assuntos Europeus e do Grupo de Trabalho – Inclusão e Direitos das Pessoas com Deficiência.

- Campanha digital “A Violência Doméstica não tem desculpa”, desenvolvida no âmbito das comemorações do Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres, entre 25 a 30 de novembro, que deu voz a mulheres migrantes da Ucrânia, da Venezuela, do Nepal, da Tailândia, da Roménia, de Cabo Verde e do Brasil, nos seus idiomas.



II. Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes – CLAIM

Com vista à melhoria do serviço prestado à população imigrante, a Câmara Municipal do Montijo assinou, a 26 de janeiro de 2005, um protocolo com o ACIDI (Alto Comissariado para a Imigração e Diálogo Intercultural, I.P.), atual ACM (Alto Comissariado para as Migrações, I.P.), que veio facilitar o acesso a documentação técnica, informação e formação nesta área, bem como a disponibilização de um serviço de maior qualidade e a criação de um serviço que disponibiliza um atendimento personalizado e confidencial à população migrante do Concelho do Montijo.

Relativamente aos atendimentos realizados no CLAIM em 2024, foram registados 1154 atendimentos, sendo os principais motivos de procura a permanência em território nacional, o reagrupamento Familiar, a obtenção de nacionalidade, o retorno voluntário, a Saúde e a Segurança Social.

Relativamente aos países de origem, verifica-se uma maior incidência do Brasil, Angola, Roménia e Nepal.

No que respeita a atividades desenvolvidas, de realçar:

- Realização de um ciclo de sessões de esclarecimento itinerante em todas as freguesias, subordinadas ao tema “Olhares sobre a Migração”, em colaboração com os Projetos de Envelhecimento Ativo, em fevereiro e março;
- Campanha digital para Celebração do Dia Municipal da Diversidade Cultural, nos canais de comunicação da CMM, em maio;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Realização da II edição da Mostra Intercultural do Concelho do Montijo em colaboração com o Gabinete de Turismo, Inovação e Desenvolvimento Económico (GTIDE), no dia 01 de junho, no Jardim da Casa Mora;
- Submissão da candidatura para o financiamento da conceção e implementação de um Plano Municipal para a Integração de Migrantes do Montijo (PMIM), no âmbito do AVISO FAMI2030-2024-14, em setembro;
- Submissão da candidatura para o financiamento da conceção e implementação de um Plano Municipal para a Integração de Migrantes do Montijo (PMIM), no âmbito do AVISO FAMI2030-2024-14, em setembro;
- Em dezembro, Celebração do Dia Internacional dos Migrantes, com a publicação online do livro “Travessias – Contar as histórias, entender as vi(n)das” da autoria de Sandra Pratas Rodrigues, docente do curso PLA – Português Língua de Acolhimento, do Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra.

Serviço de Apoio Jurídico

Disponibilizado desde outubro de 2020, esta resposta resulta de Protocolo de Colaboração com a Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução (OSAE), tendo por objetivo prestar informações gratuitas a pessoas em situação de dificuldade económica comprovada, cujo rendimento mensal per capita do agregado familiar seja igual ou menor que a retribuição mínima mensal garantida.

Estes atendimentos dirigem-se a questões de direito civil, sendo agendados uma vez por mês e realizados em videoconferência, em espaço disponibilizado pela Divisão de Desenvolvimento Social e Promoção da Saúde. O objetivo é sensibilizar e orientar as pessoas no sentido de dar resposta a problemas jurídicos e dúvidas que manifestem, disponibilizando informações acerca de procedimentos a adotar e dos recursos existentes para a sua resolução.

No ano de 2024, registaram-se 6 atendimentos no âmbito desta resposta.

UNIDADE MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – UMH

No âmbito das suas atribuições⁴, relativamente a documentos estratégicos, foi elaborada pela empresa ValeConsultores, a Carta Municipal Habitação⁵, “instrumento municipal de planeamento e ordenamento territorial em matéria de habitação”, encontrando-se em fase de validação superior para aprovação posterior em Reunião de Câmara de Assembleia Municipal.

⁴ Regulamento das Estruturas flexíveis do Município do Montijo, Artigo 26º.

⁵ Lei n.º 83/2019, de 03 de setembro, artigo 22.º.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

No que respeita à conservação e manutenção de Parque Habitacional e à intervenção técnica em habitações e partes comuns, foram realizados os seguintes trabalhos:

- Desbaratizações em habitações e espaços comuns- 31
- Desentupimentos/roturas em habitações e espaços comuns- 72
- Intervenções diversas em habitações e espaços comuns (fechaduras, caixas do correio, armários de cozinha, instalação elétrica, troca de banheiras por polibans, portas da rua) – 43

Registaram-se 16 queixas (falta de higiene nas casas e escadas, maus cheiros, existência de animais de estimação sem cuidados de higiene), respondidas depois de visitas de avaliação.

Ao abrigo do art.º 6º do Regulamento da Habitação Social procedeu-se à atribuição de fogo a uma família com crianças que se encontrava em situação de emergência com a sua integridade física posta em causa.

Relativamente ao Concurso por Classificação para atribuição de fogos de habitação social, desenvolvido entre 2022 e 2024, numa primeira foram entregues os 11 fogos. Adicionalmente e após requalificação de fogos devolutos, no dia 04 de dez de 2024, foram entregues 12 fogos (4 T0, 4 T1, 2 T2 e 2 T3, perfazendo um total de 23 fogos atribuídos no âmbito deste concurso.

No âmbito do PRR, Componente C02 – Habitação, foram aprovadas as seguintes candidaturas: Candidatura PRR/RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - Reabilitação de 100 fogos no Bairro Novo do Esteval e construção de 10 fogos lote 13 no Bairro Novo do Esteval; Candidatura PRR/RE-C02-i02 - Bolsa nacional de alojamento urgente e temporário. Encontram-se por aprovar as seguintes candidaturas já submetidas: construção de 23 fogos (Lotes 18 e 23 em Vale Salgueiro) e construção de 58 fogos (Loteamento da Caneira).

Na reunião de câmara realizada no dia 8 de janeiro, foi aprovada a proposta para construção de um equipamento coletivo destinado à Bolsa Nacional de Alojamento Urgente e Temporário.

O investimento engloba 20 alojamentos inseridos na Bolsa Nacional de Alojamento Urgente e Temporário, visando a implementação de uma resposta estruturada e transversal direcionada às pessoas que, encontrando-se em situação de vulnerabilidade e carência habitacional, possam dela ser resgatadas em processo de autonomização.

O edifício será construído na Rua do Campo da Bola, na União das Freguesias de Montijo e Afonsoeiro, num terreno de 1.468m.

O preço base do procedimento é de € 2.442.413,90€ e a obra será financiada no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência - Habitação (PRR), com um apoio aprovado de 2.004.839,58€.

No âmbito do Concurso de Habitação Social 2022-2024, no dia 04 de dezembro foram entregues 12 fogos desocupados e reabilitados, perfazendo um total de 23 fogos atribuídos.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

UNIDADE MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL – UMAS

Considerando as atribuições da UMAS6, foram garantidas as seguintes respostas/valências, durante o ano de 2024:



Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – SAAS7

Esta resposta, enquadrada na Transferência de competências no domínio da ação social, assegura o atendimento e o acompanhamento social, de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social.

Relativamente ao atendimento e acompanhamento social na União de Freguesias do Montijo e Afonsoeiro, a autarquia protocolou com a União Mutualista Nossa Senhora da Conceição, sendo realizado nas instalações do Centro Comunitário Mais Cidadão, no Esteval. Para as restantes freguesias do concelho, o atendimento e acompanhamento é assumido pelas Técnicas de Ação Social da DDSPS nas respetivas sedes das juntas/uniões de freguesia.

No que se refere ao RSI, foi estabelecido Contrato Programa com a AFPDM.

Sob coordenação da DDSPS, o SAAS registou 380 processos em acompanhamento pela equipa Ação Social e 573 processos pela equipa RSI, no ano de 2024.

Como resultado destes, foram realizados os seguintes procedimentos:

Equipa de Ação Social – UMNSC/CC Mais Cidadão

- Processos de Ação Social - 114
- Ações Isoladas - 84
- Acordos de Intervenção Social - 110
- Sinalização da Linha Nacional de Emergência Social – LNES – 79
- Sinalizações da PSP/Ministério Público - 36
- Concessão de Apoios Eventuais - 72
- Concessão de Apoios Económicos - 25
- Processos da Garantia para a Infância – 53

Equipa de Ação Social – DDSPS

- Atendimentos nas Juntas de Freguesia - 81
- Visitas Domiciliárias nas Freguesias - 18
- Atendimentos - 136

Equipa de RSI:

- Processos - 126
- Informações Sociais - 177

6 Regulamento das Estruturas flexíveis do Município do Montijo, Artigo 28º.

7 Rege-se pela Portaria n.º 188/2014, de 18 de setembro, na sua redação atual, bem como, pela Portaria n.º 63/2021, de 17 de março

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Contratos de Inserção Social - 389
- Requerimentos - 125
- Reuniões de Núcleo Local de Inserção – NLI – 20

Para além de atendimentos e acompanhamento de âmbito social, o SAAS, operacionalizou pela primeira vez, no ano de 2024, o Concurso por Classificação para Apoio ao Arrendamento. Esta resposta surgiu da necessidade crescente verificada em sede de atendimentos sociais de apoiar os munícipes com contratos de arrendamento, tendo em conta a dificuldade das famílias em situação de vulnerabilidade social em encontrarem habitações para arrendamento.

Enquadrado no Regulamento Municipal de Atribuição de Apoios Sociais do Município do Montijo, este apoio é “atribuído pelo Município a pessoas singulares, destinado a ajudar a suportar os encargos com o pagamento da renda no âmbito de um contrato de arrendamento urbano celebrado com outra pessoa singular ou uma pessoa coletiva de direito privado nos termos previstos no Código Civil”.

Neste concurso, foram apresentadas 22 candidaturas, 9 foram consideradas elegíveis tendo-lhes sido atribuído apoio de janeiro a dezembro, pago mensalmente em prestações que variam entre os 125 e os 250€, conforme critérios de avaliação, com investimento total anual de 17.100,00€.



III. Rede de Apoio Alimentar – RAA

Criada em 2004, a sua gestão é da responsabilidade do município que articula com instituições de solidariedade social e centros paroquiais locais, procurando reforçar a resposta existente a nível nacional de apoio alimentar, operacionalizada pelo POAPMC (Programa Operacional de Apoio à Pessoas Mais Carenciadas) que, no concelho do Montijo, é gerido pelo Banco Alimentar de Setúbal e operacionalizado pelo Centro de Reformados, Pensionistas e Idosos do Montijo, a União Mutualista N. Sra. da Conceição – Centro Comunitário + Cidadão, a Sta. Casa de Misericórdia de Canha e a AFPDM.

Através da RAA, são identificadas e sinalizadas pessoas e/ou famílias, comprovadamente em situação de dependência social ou financeira e com carência alimentar, posteriormente encaminhadas para as instituições que compõem a rede, passando a beneficiar de apoio alimentar composto por bens de primeira necessidade, reforçando e/ou suplementando o apoio aos beneficiários do POAPMC.

Os produtos alimentares distribuídos pelas instituições aos beneficiários da RAA resultam de parcerias com grandes superfícies que procedem à sua doação.

Os processos para apoio alimentar são revistos anualmente mediante comprovativos de rendimentos, ou sempre que existam inconformidades e/ou alterações à condição de recursos, sendo avaliada a sua elegibilidade.

No ano de 2024 e através da RAA, foi disponibilizado apoio alimentar a 262 agregados familiares.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Relativamente à iniciativa Cabaz Solidário, ao contrário dos anos transatos em que o município oferecia um cabaz aos beneficiários da RAA, composto por bens alimentares para a ceia de natal, no ano de 2024, foi distribuído a cada família um cartão presente no valor de 65€, para ser utilizado no supermercado Pingo Doce. Esta iniciativa permitiu a cada família fazer a gestão do valor monetário e dos produtos conforme os seus gostos e necessidades, estando restringida a compra de bebidas alcoólicas.



IV. Loja Social

Infraestrutura de apoio que visa colmatar necessidades materiais de pessoas/famílias carenciadas, que cumpram os critérios de elegibilidade definidos, proporcionando a distribuição de bens de primeira necessidade ao nível do vestuário, higiene pessoal e mobiliário. Durante o ano de 2024, a Loja Social funcionou semanalmente, à quarta-feira para receção de doações e à quinta-feira para atendimentos, com marcação prévia.

Esta resposta complementa o apoio alimentar e destina-se aos beneficiários desse apoio, proporcionando resposta de bens essenciais, quer alimentares quer materiais.

Centro de Acolhimento Autárquico de Emergência Social – CAAES

Esta infraestrutura, destinada a pessoas em situação e sem abrigo - CAAES feminino e masculino, composta por dois apartamentos de tipologia T4, mantém o funcionamento, estando a manutenção das infraestruturas a cargo da Santa Casa da Misericórdia de Montijo, ao abrigo do Protocolo estabelecido em articulação com a UMSEAPC, que por sua vez assegura o acompanhamento psicossocial em articulação com as equipas locais de ação social. No ano de 2024, registou-se o acolhimento de 20 pessoas, 6 mulheres, 8 homens e 6 crianças (5 meninas e 1 menino). Decorrente do acompanhamento técnico, foram encontradas respostas habitacionais ou alternativas (acompanhamento a famílias, internamentos hospitalares, integração em respostas de acolhimento de longa duração e ERPI) para 11 pessoas, mantendo-se as restantes em acolhimento no CAAES e acompanhamento técnico, à procura de soluções de alojamento.



V. Rede Solidária do Medicamento

A 24 de fevereiro de 2021 foi estabelecido protocolo entre a CMM e a *Dignidade*, relativo ao Programa Abem: Rede Solidária do Medicamento, com o objetivo de permitir, com total anonimato e dignidade, o acesso aos medicamentos prescritos a quem não tem capacidade financeira para os adquirir.

Através de um contributo financeiro de 135€ por beneficiário, a CMM protocolou o acesso à Rede Solidária do Medicamento para 50 pessoas, correspondentes a agregados familiares com capitação inferior a 50% do Indexante dos Apoios Sociais no valor de 254,63€ (IAS 2024 = 509,26€).

Cada beneficiário tem acesso ao Cartão *abem* que lhe permite adquirir, sem custos para si, os medicamentos comparticipados que lhe forem prescritos, em farmácias

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

abem. No Concelho do Montijo as farmácias que disponibilizam este serviço são: Farmácia Alegro, Farmácia Cravidão (Atalaia); Farmácia Diogo; Farmácia Higiene; Farmácia São Pedro; e, Farmácia Prates Cravidão (Pegões).

No ano de 2024, 60 munícipes beneficiaram de cartão *abem*, com contributo financeiro da autarquia de 8.100€, tendo levantado 1826 unidades de medicamentos no valor de 25.560,75€.

UNIDADE MUNICIPAL DE SAÚDE, ENVELHECIMENTO ATIVO E PROJETOS COMUNITÁRIOS – UMSEAPC

No cumprimento do disposto nas suas atribuições⁸ e enquadrada no processo de transferência de competências no domínio da Saúde, compete à UMSEAPC a gestão e conservação do edificado e do equipamento não médico das seguintes unidades: USF do Afonsoeiro; UCPS Montijo; USP Arnaldo Sampaio; USF Aldegalega; UCSP Pegões, UCSP Canha e UCSP Sto. Isidro. Desta competência, foram realizados os seguintes procedimentos:

- Proposta para desenvolvimento da Estratégia Municipal de Saúde em parceria com a Escola Nacional de Saúde Pública;
- Identificação dos representantes das entidades previstas para a constituição do Conselho Municipal de Saúde;
- Desenvolvido o processo de mudança de titularidade dos Imóveis articulando com o ACES Arco Ribeirinho e DGFP/ Património;
- Transferência da titularidade da viatura ao serviço dos cuidados de saúde primários;
- Contrato comodato para utilização de viatura elétrica para os serviços domiciliários no âmbito dos cuidados de saúde primários;
- Cedência da posição contratual da saúde para o Município em matéria de os serviços de apoio logístico, em articulação com o ACES Arco Ribeirinho, DGFP e DOSUA;
- Desenvolvimento de procedimentos internos para assegurar a manutenção dos elevadores e desinfestações;
- Desenvolvimento do Procedimento n.º CP 264/2024, Manutenção dos AVAC dos Centros de Saúde;
- Realização de procedimentos contratuais para assegurar a continuidade dos serviços de vigilância e limpeza nas unidades de saúde, a partir de janeiro de 2024.
- Registo e encaminhamento de ocorrências das unidades de saúde ao nível da manutenção do edificado e equipamento fixo, com resposta do Município às solicitações, em articulação com a DOSUA.
- Empreitada de requalificação da Unidade de Saúde Pública;
- Empreitada de requalificação da Unidade de Saúde Familiar do Afonsoeiro;

⁸ Regulamento das Estruturas flexíveis do Município do Montijo, Artigo 27.º

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Previsão para as empreitadas da UCSP Montijo, UCSP Montijo Rural Pegões e Canha.
- Envio de questionário do Instituto de Gestão Financeira – Autoridade de Auditoria em articulação com a Universidade de Aveiro, para análise do desenvolvimento do processo de transferência de competências da Saúde;
- Realização da 1.ª Reunião da Comissão de Acompanhamento e Monitorização no dia 15 de outubro de 2024;
- Elaboração do relatório do processo de transferência de competências entre 1 de outubro de 2023 e 30 de setembro de 2024;
- Reporte mensal de despesas à DGAL, em articulação com a DGFP.

No âmbito do Plano de Atividades, foram desenvolvidas as seguintes iniciativas:

- Programa de Rastreio do Cancro da Mama - promovido na parceria com a Liga Portuguesa contra o Cancro (LPCC), em colaboração protocolada com a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo e dirigido às mulheres do município com idades compreendidas entre os 50-69 anos. O Rastreio decorreu entre 29 de janeiro e 28 de fevereiro, de 2ª a 6ª feira, na Unidade Móvel da LPCC na Praça da República;
- Mês dos Afetos – integradas no movimento Cidade dos Afetos foram realizadas as seguintes iniciativas e atividades: Gala no Cinema Joaquim d’ Almeida; participação no “Encontro de Afetos” que se realizou nas Caldas da Rainha; inauguração da “Ponte dos Afetos”, localizada no Cais das Faluas na zona ribeirinha, em parceria com a Unidade de Saúde Pública e os projetos de Envelhecimento Ativo, a CERCIMA e a ANAU.
- Mês da Saúde e da Atividade Física - no mês de abril, foi assinalado o Dia Mundial da Saúde e o Dia da Atividade Física. O tema escolhido pela OMS foi “Minha Saúde, meu Direito” tendo o propósito de reforçar a importância do Direito Universal à Saúde. O Município destacou o Mês da saúde e da atividade física com as seguintes iniciativas: Manhã Desportiva – Praça da República; VII Trail Running Canha – Caminhada e Trail; Aula de Atividade Física intergeracional; Workshop de arte para o bem-estar – Vivendo em cores (Loucamente); Mostra de Danças Tradicionais intergeracional; Encontro intergeracional: Cuida de ti, cuida da tua saúde; Ação de sensibilização: “O leite: passo a passo até ao copo”; II Passeio de Bicicleta e Caminhada; e Caminhada da Liberdade.
- Desenvolvido projeto de investigação sobre o Impacto das Alterações Climáticas na Saúde na população do concelho de Montijo, em parceria com o Instituto de Saúde Ambiental da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, tendo como investigador o Dr. Osvaldo Santos. O estudo encontra-se divulgado no site da Autarquia.
- Prevenção das Doenças Sexualmente Transmissíveis: encontra-se em fase de análise a proposta de parceria com o GAT - Grupo de Ativistas em Tratamento e a equipa da iniciativa Fast Track Cities (FTC), com vista o estabelecimento de uma estratégia de prevenção das doenças sexualmente transmissíveis, nomeadamente ações de sensibilização e rastreios das infeções pelo VIH, VHC, VHB, Sífilis e/ou Tuberculose, dirigidos à população em geral, mas com especial enfoque em grupos mais vulneráveis.

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Dia Mundial da Prevenção do Suicídio: em setembro foi assinalado o Dia Mundial da Prevenção do Suicídio através de campanha digital dirigida à população em geral. Esta iniciativa teve como pretensão a promoção do bem-estar com sugestões de estratégias de autocuidado, como forma de promover a saúde mental.
- Dia Mundial da Saúde Mental: em outubro deu-se continuidade à campanha sobre “Promoção da Saúde Mental” através da comemoração do Dia Mundial da Saúde Mental, com o propósito de aumentar a conscientização sobre questões relacionadas com a saúde mental, reduzir o estigma associado a esses transtornos e promover ações para melhorar o bem-estar psicológico.
- Outubro Rosa: no dia 19 de outubro foi assinalado o Dia Mundial da Luta Contra o Cancro da Mama, destacando-se a campanha Outubro Rosa. Foi realizada ação de sensibilização em parceria com a Associação Portuguesa de Apoio à Mulher com Cancro da Mama (APAMCM) através da distribuição de folhetos digitais e folhetos físicos por todos os serviços da autarquia.
- Dia Mundial da Pneumonia: assinalado a 12 de novembro, através de campanha digital divulgada nos meios de comunicação da autarquia, com o objetivo de sensibilizar para os riscos da doença e sua prevenção.
- Programa Cuida-te: realizou-se no dia 27 de novembro, no Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra, uma sessão Teatro/Debate no âmbito da Educação para a Saúde, “Comportamentos Aditivos#Obsessão”. Esta atividade foi desenvolvida pela Companhia de Teatro Baal17.
- Campanha Digital para a sinalização do Dia Mundial da Sida: dia 1 de dezembro;
- Promoção e Divulgação dos dias do Rastreio do HIV (em dezembro nos dias 10, 13 e 17), desenvolvido pelo GAT - Grupo de Ativistas em Movimento.
- Comemoração do Dia Internacional do Voluntário, no dia 5 de dezembro, com relançamento da dinâmica do Banco Local de Voluntariado e da plataforma do voluntariado, disponível no site da autarquia, para inscrição de voluntários e entidades com iniciativas de voluntariado.



VI. Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis

Associação de municípios que tem como missão apoiar a divulgação, implementação e desenvolvimento do projeto Cidades Saudáveis nos municípios que pretendam assumir a promoção da saúde como uma prioridade da agenda dos decisores políticos. Constituída formalmente em 10 de outubro de 1997, que o município pertence desde 2000, a Rede desenvolve a sua intervenção tendo por base as seguintes linhas orientadoras:

- Apoiar e promover a definição de estratégias locais suscetíveis de favorecer a obtenção de ganhos em saúde;
- Promover e intensificar a cooperação e a comunicação entre os municípios que integram a Rede e entre as restantes redes nacionais participantes no projeto Cidades Saudáveis da Organização Mundial da Saúde (OMS).

Relativamente à participação do Município durante o ano de 2024 destacamos:

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Reuniões do Grupo Técnico;
- Assembleia Intermunicipal
- Bienal da Saúde;
- Projeto Atlas da Saúde;
- Fórum da RPMS "Muda de Vida! Crianças Saudáveis, Crianças Felizes".

No âmbito do ATLAS da Saúde procederam-se as seguintes atividades:

- Atualização das fichas de projetos, iniciativas e atividades associadas aos determinantes da saúde na plataforma do Atlas da Saúde;
- Articulação com os Gabinetes de Saúde dos equipamentos escolares do Município e equipa de Saúde Pública, para auscultação das iniciativas desenvolvidas no âmbito da saúde e bem-estar na comunidade escolar.
- Auscultação de associações e entidades locais que se encontram a desenvolver programas de atividades de verão para crianças e jovens;
- Participação no Fórum Social do Município do Montijo - Plano de Desenvolvimento Social do Montijo 2024-2028 e Diagnóstico Social;
- Elaboração do Plano de Ação Montijo Saudável 2025.



VII. Banco Local de Voluntariado

O Município de Montijo, através da UMSEAPC, desenvolveu estratégias para relançar e reativar o Banco Local de Voluntariado. Para além de organizar e estruturar a ação de voluntários internos aos projetos do Município, como é o caso dos Projetos de Envelhecimento Ativo e da Loja Social, pretendeu-se potenciar a dinâmica concelhia com a participação de entidades. Neste âmbito, foram desenvolvidos procedimentos para a operacionalização de uma plataforma de voluntariado. Destacam-se alguns momentos mais relevantes:

- Apresentação da plataforma Liberopinion no Módulo Voluntariado;
- Reuniões com entidades com propostas de voluntariado, nomeadamente a Junta de freguesia da União de Freguesias de Montijo e Afonsoeiro, a União Mutualista Nossa Senhora da Conceição;
- Desenvolvimento de procedimentos nomeadamente criação de ferramentas como normas de funcionamento e fichas de inscrição;
- Aquisição e desenvolvimento da Plataforma Digital;
- Participação na ação de formação “Voluntariado e Responsabilidade”, promovido pela Fundação Eugénio de Almeida.
- Participação em formação online dirigida aos colaboradores, dinamizada pela empresa Liberopinion sobre o funcionamento da Plataforma do Voluntariado;
- Apresentação da plataforma de Voluntariado do Município do Montijo em sede de reunião de CLASM;
- Realização de campanha digital de divulgação do Banco Local de Voluntariado e da plataforma no Dia Internacional do Voluntário.



VIII. Projetos de Envelhecimento Ativo – PEA

No âmbito do Programa de Envelhecimento Ativo (PEA), foi dinamizado o plano de atividades 2024, pelos projetos Academia Sénior Pegões e Canha, Academia Sénior

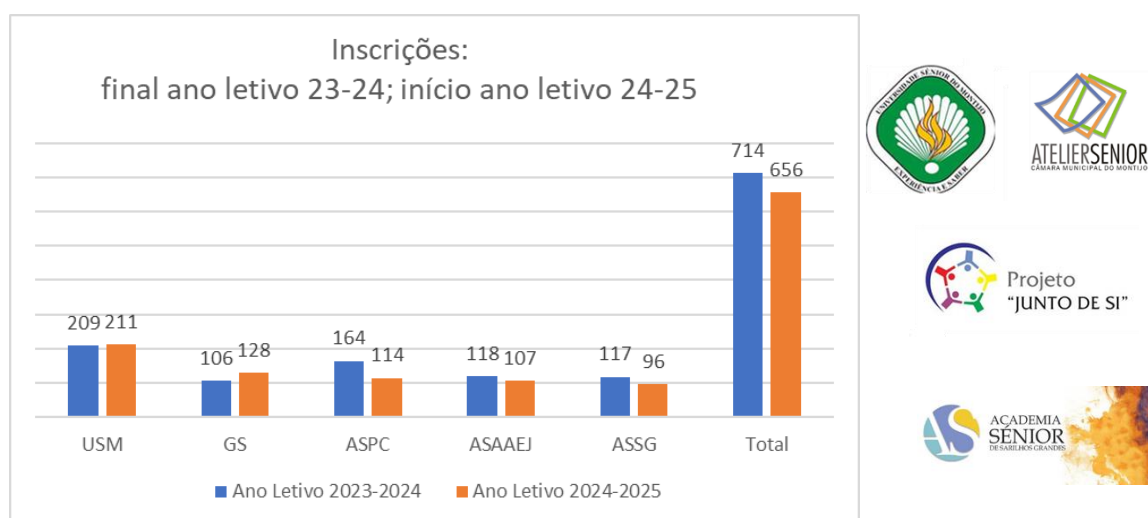
RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

Sarilhos Grandes, Academia Sénior de Atalaia e Alto Estanqueiro/Jardia, Gabinete Sénior e Universidade Sénior do Montijo.

Relativamente a inscrições nestes projetos e comparando o fim do ano letivo de 2023-2024 (junho) e o início do ano letivo de 2024-2025 (outubro), verificamos um decréscimo normal com tendência para o crescimento ao longo do ano letivo.

Gráfico nº 1 – Inscrições nos PEA: ano letivo 2023/2024 e ano letivo 2024/2025



Todos os projetos contemplam uma oferta formativa diversificada e regular em funcionamento durante todo o ano letivo, setembro de 2024 a junho de 2024 e setembro de 2024 a junho de 2025. Ao nível da oferta formativa e atividades extracurriculares, cada projeto adequa-se ao território de implementação, aos recursos, aos voluntários disponíveis e ao interesse do público-alvo.

Para além desta oferta específica a cada um dos projetos, destacam-se as seguintes iniciativas/atividades:

- Serviço de Teleassistência para alunos/as em situação de isolamento;
- Serviço de Acompanhamento Psicológico, quando solicitado;
- Comemoração do dia da atividade física na Praça da República;
- Ação de Sensibilização sobre Insuficiência Cardíaca, uma iniciativa promovida na parceria com a Associação de Apoio aos Doentes com Insuficiência Cardíaca;
- Jornadas de Saúde Sénior organizadas na parceria com a Unidade de Saúde Pública no Cinema Teatro Joaquim d'Almeida;
- Comemoração do Dia Avós e Netos;
- Caminhada Intergeracional com o Projeto Unibairro;
- Colónia Balnear na Praia da Figueirinha;

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

- Semana de Encerramento de Ano Letivo: Exposição, Workshops, Desfile Académico e Queima das Fitas
- Participação nas Festas Populares com a Marcha popular das Academias.

6. Candidaturas

Relativamente às candidaturas submetidas em 2024:

- “Inclusão pela Cultura” a 30 de setembro, no âmbito do Programa Regional Lisboa 2030, ESO4.8 – Favorecer a inclusão ativa, com vista a promover a igualdade de oportunidades, a não discriminação e a participação de grupos desfavorecidos;
- Programa Cuida-te+, do Instituto Português do Desporto e da Juventude IP, que tem por objetivo a promoção da saúde e dos estilos de vida saudáveis dos jovens a partir dos 12 anos. Tem como áreas de intervenção a Saúde Mental e bem-estar emocional, o Corpo e atividade física, a Alimentação, a Sexualidade e os Comportamentos Aditivos. O público-alvo destas candidaturas são os alunos da Escola Secundária Poeta Joaquim Serra e da Escola Secundária Jorge Peixinho. As ações foram desenvolvidas em novembro na Escola Secundária Poeta Joaquim Serra e posteriormente na Escola Secundária Jorge Peixinho;
- Submissão do Programa de Envelhecimento Ativo à candidatura Portugal Smart Cities na categoria de Saúde e Bem-Estar.

No que se refere a candidaturas em execução:

- Candidatura PRR-RE-C03-i01-07-000085, Projeto Radar Social - Criação de Equipas para Projeto Piloto, que assenta na identificação de pessoas, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social, em articulação com as entidades da Rede Social do concelho.
 - PRR/Investimento RE-C03-i06 – Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto, Sub-Investimento RE-C03-i06.02 – Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa (AML). O Programa Comunidades em Ação no âmbito do PRR prevê a operacionalização do Plano de Ação nas 2 Operações Integradas Locais de Montijo e Afonsoeiro e de Pegões e Canha, compreendendo a gestão da parceria das entidades executoras, o acompanhamento dos contratos programa estabelecidos, a monitorização trimestral da execução física e financeira dos 10 projetos de investimento imaterial e dos 6 projetos de investimento físico no concelho de Montijo em diferentes áreas de intervenção tais como a Saúde e o eixo Social, Cidadania e Empoderamento de Comunidades, Emprego de Economia Local, Cultura e Criatividade e Ambiente e Valorização do Espaço Público.
 - Projeto UniBairro: Candidatura ao Programa Escolhas 9.ª Geração, resultante de Protocolo de Cooperação entre o Alto Comissariado para as Migrações, a Câmara Municipal do Montijo enquanto entidade promotora e a Santa Casa da Misericórdia do Montijo como entidade gestora, no âmbito da Resolução do Conselho de Ministros n.º 74/2023, de 14 de julho de 2023, que procedeu à renovação do referido Programa para o período de 1 de

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL 2024

outubro de 2023 a 30 de setembro de 2026. Este projeto tem como áreas de intervenção os Bairros da Calçada, Serrano e da Barrosa e sede na Rua da Indústria Corticeira (loja cedida pelo município) no Bairro Serrano. Como parceiros locais tem a União de Freguesias de Montijo e Afonsoeiro, a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Montijo, o Agrupamento de Escolas de Montijo e Afonsoeiro, a Companhia Mascaranhas Martins, a Omnis Factum Associação e a Banda Democrática 2 de Janeiro.

DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPAIS

Plano Municipal para a Integração de Migrantes – PMIM;

Plano de Ação Local para a Igualdade, Género Cidadania e Não-Discriminação – PALPIC;

Plano de Desenvolvimento Social – PDS;

Regulamento Municipal de Atribuição de Apoio Sociais do Montijo;

Regulamento do Concurso por Classificação para Apoio ao Arrendamento;

Estratégia Local de Habitação – ELH;

Carta Municipal de Habitação – CMH;

Regulamento de Atribuição, Ocupação e Gestão das Habitações Sociais da Câmara Municipal do Montijo;

Estratégia Municipal de Saúde – SEM.

DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS NACIONAIS

Plano de Recuperação e Resiliência – PRR;

Plano Nacional de Saúde – PNS;

Plano Local de Saúde Arco Ribeirinho;

Perfil de Saúde Alcochete, Barreiro, Montijo e Mota;

Programa Porta 65;

Programa de Apoio ao Arrendamento;

Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável;

Estratégia Nacional para a Integração das Pessoas em Situação de Sem-Abrigo 2025-2030 (ENIPSSA);

Plano de Ação do Envelhecimento Ativo e Saudável 2023-2026;

Estatuto da Pessoa Idosa: Para um envelhecimento ativo, digno e valorizado por todos.