



MUNICÍPIO DO MONTIJO
CÂMARA MUNICIPAL

Exmo.(a) Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal
de Montijo

CERTIDÕES DIVERSAS

Req. – 01.24.10

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME COMPLETO

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

-

FREGUESIA

TELEF./TELEM.

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO
CIDADÃO

NA QUALIDADE DE

☐

Proprietário

☐

Outra

IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO PRÉDIO

NOME COMPLETO

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

-

FREGUESIA

TELEF./TELEM.

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO
CIDADÃO

IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

PRÉDIO DESCRITO NA
C.R.P. SOB O N.º

FREGUESIA

MORADA

REF.ª DO PROCESSO

PRETENSÃO

Vem requerer a V.Ex.ª, a emissão de:

☐

Certidão

☐

Cópia/reprodução

☐

Consultar processo

CERTIDÃO

☐

De Teor

☐

Toponímica

☐

Habitação/utilização

☐

Narrativa

☐

Cedência de parcela

☐

Propriedade Horizontal

☐

Construção anterior 08/07/1951

☐

Destaque

☐

Compropriedade

☐

Caução

☐

Outras

Certidão de Toponímia:

☐

Correspondência de Ruas: _____

☐

Correspondência de freguesias: _____

☐

N.º de polícia: _____

- ☐ Simples
- ☐ Autenticada

Documentos a solicitar: _____

☐ Outras

☐ **Antecedentes/ processos a consultar:**

Processo/s Ref.^a: _____

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

Certidão Toponímica:

- Planta de localização à escala de 1:2 000 ou 1:10 000, com a indicação precisa do local;
- Caderneta Predial.

Certidão de Habitação/utilização:

- Caderneta Predial ou Certidão da Conservatória do Registo Predial;
- No caso de a certidão ser requerida por cabeça de casal em herança, deve também apresentar:
 - Relação de herdeiros com indicação do cabeça de casal;
 - Declaração de Imposto de selo.

Certidão de Cedência de Parcela:

- Planta de localização à escala de 1:2 000 ou 1:10 000, com a indicação precisa do local;
- Certidão de Registo da Conservatória;
- Caderneta Predial;
- Levantamento topográfico, com indicação das confrontações da parcela cedida.

Certidão de constituição em Propriedade Horizontal:

- Certidão da Conservatória de Registo Predial;
- Planta de localização à escala de 1:2 000 ou 1:10 000, com a indicação precisa do local;
- Memória descritiva com a descrição das frações e partes comuns, bem como com o valor relativo de cada fração, expresso em percentagem ou permilagem do valor total do prédio;
- Mapa de áreas;
- Peças desenhadas com a indicação e delimitação das frações e das partes comuns;
- Suporte digital dos elementos instrutórios de acordo com o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação, em vigor, contendo ainda a descrição das frações e partes comuns, bem como o valor relativo de cada fração, expresso em percentagem ou permilagem do valor total do prédio em ficheiro PDF e descrição das frações em ficheiro Word.

Certidão de Construção anterior 08/07/1951:

- Certidão da Conservatória do Registo Predial;
- Caderneta Predial;
- Planta de localização à escala de 1:2 000 ou 1:10 000, com a indicação precisa do local;
- Levantamento das edificações objeto do pedido (Planta à escala 1/100, devidamente cotada e com indicação do uso dos espaços);
- Fotografias dos alçados do imóvel;
- Suporte digital dos elementos instrutórios de acordo com o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação, em vigor.
- No caso de a certidão ser requerida por cabeça de casal em herança, deve também apresentar:
 - Relação de herdeiros com indicação do cabeça de casal;
 - Declaração de Imposto de selo.

Destaque:

- Certidão da Conservatória do Registo Predial com descrição atualizada do prédio e das inscrições em vigor;
- Cadernetas Prediais rústica e/ou urbanas ou certidão de teor da matriz predial;
- Planta de localização à escala de 1:2 000 ou 1:10 000, assinalando o prédio e a parcela a destacar;
- Memória descritiva com indicação das áreas do prédio e da parcela a destacar, e respetivas confrontações;
- Planta de implantação à escala de 1:200, identificando os limites do prédio e da parcela a destacar, bem como, todas as construções existentes no terreno, com referência dos respetivos processos de licenciamento, do afastamento entre si e aos referidos limites (em parcelas fora do perímetro urbano a planta será à escala de 1:500 ou 1:1000);
- Levantamento fotográfico do local;
- No caso de existir no prédio imóvel de construção anterior a 7 de agosto de 1951, juntar documentos comprovativos da data de construção e planta cotada com levantamento da edificação à escala 1: 100;
- Suporte digital dos elementos instrutórios de acordo com Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação, em vigor.

Certidão de Compropriedade:

- Certidão da Conservatória do Registo Predial;
- Cadernetas Prediais rústica e/ou urbanas;
- Planta de localização à escala de 1:2 000 ou 1:10 000, com a indicação precisa do local;
- Memória descritiva.

Certidão de Caução:

- Certidão da Conservatória do Registo Predial;

Outras:

- Certidão da Conservatória do Registo Predial;
- Cadernetas Prediais rústica e/ou urbanas;
- Planta de localização à escala de 1:2 000 ou 1:10 000, com a indicação precisa do local;
- Memória descritiva;
- Outros elementos que ache necessário.

Cópias:

- Caderneta Predial ou Certidão da Conservatória do Registo Predial;
- No caso de a certidão ser requerida por cabeça de casal em herança, deve também apresentar:
 - Relação de herdeiros com indicação do cabeça de casal;
 - Declaração de Imposto de selo.

☐ Autorizo que as comunicações efetuadas ao longo do presente procedimento sejam processadas através de telefone ou correio eletrónico acima mencionado, nos termos do n.º 1, do artigo 63.º do CPA.

Modo de envio dos documentos:

- ☐ Levantamento no Balcão de Atendimento da DPTU;
- ☐ Envio via CTT, acrescido dos portes.

Faturação: Deve identificar o NIF que pretende na fatura, com indicação de nome e morada, sob pena da fatura ser emitida em nome do requerente.

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE RECOLHA, UTILIZAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

DECLARO prestar por este meio, para os efeitos previstos no disposto nos artigos 6.º, n.º 1, alínea a), 9.º, n.º 2, alínea a) e 13.º do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral Proteção de Dados), o meu **consentimento expresso para a recolha, utilização e tratamento dos meus dados pessoais**, constantes do presente requerimento e dos documentos necessários à instrução do mesmo e que por minha vontade informei/fornei, ao Município do Montijo, pessoa coletiva n.º 502 834 846, responsável pelo tratamento de dados, com sede na Rua Manuel Neves Nunes de Almeida, 2870-352 Montijo, no exercício das atribuições e competências previstas na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e demais legislação atributiva de competências às autarquias locais, com a estrita finalidade identificada neste requerimento, e durante o período de tempo que durar este processo, sem prejuízo das normas previstas no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais à data vigente que define os prazos de conservação administrativa aplicável à documentação produzida e recebida pelas autarquias locais no âmbito das suas atribuições e competências, salvo no caso de, por minha vontade ou por motivo de força maior, deixarem de estar reunidas as condições necessárias para prossecução do meu processo/requerimento/pretenção administrativa, sendo que, neste último caso, os referidos dados poderão ser conservados para efeitos de

investigação científica ou histórica ou fins estatísticos, sem limite temporal, desde que anonimizados, pseudonimizados ou cifrados de forma a deixarem de revestir a natureza de dados pessoais para os efeitos da lei.

MAIS DECLARO permitir, sem prejuízo do atrás exposto, ser contactado pelo Município do Montijo por carta ou ofício, por expedição de correspondência postal para a morada identificada no processo, SMS, e-mail, telefone ou qualquer outra plataforma eletrónica ou digital, bem como **AUTORIZO** e fico ciente da necessidade/possibilidade, em razão da natureza do processo, do envio dos meus dados, designadamente, às entidades seguintes: Autoridade Tributária, Segurança Social, Tribunais, Agentes de Execução de Penhoras, Cartórios Notariais Privados, Advogados, Diversos Subcontratados, SEF – Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, Caixa Geral de Aposentações, ADSE, Seguradoras, Sindicatos, Casas Abrigo, Escolas e Agrupamentos escolares, Juntas de Freguesia, Entidades Formadoras, Instituições Públicas, Redes Sociais.

Tomei conhecimento de que a falta de consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais inviabilizará a análise, instrução e decisão do meu processo/requerimento/pretenção administrativa.

O Município do Montijo garante a confidencialidade deste processo e bem assim da documentação recebida e as informações transmitidas pelo(s) requerente(s) que serão utilizados unicamente no âmbito do referido neste processo e dentro dos limites estritamente necessários para assegurar o bom processamento e análise do requerido.

Os dados pessoais cujo tratamento se autoriza pela presente declaração não poderão servir para quaisquer fins de comercialização direta ou outros de natureza comercial, incluindo a definição de perfis ou para quaisquer outras decisões automatizadas e poderão ser objeto de portabilidade nos termos do artigo 20.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

O Município do Montijo compromete-se, no âmbito do processo apresentado, a cumprir o disposto na Lei de Proteção de Dados Pessoais, bem como na demais legislação aplicável designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenham tido acesso ou que lhes sejam transmitidas no âmbito deste processo, sem que para tal tenha sido expressamente autorizada, comprometendo-se a utilizá-los exclusivamente para finalidades determinantes de recolha, abstenendo-se de qualquer uso fora do contexto, quer em benefício próprio, quer de terceiros. Para mais informação está disponível no sítio da internet do município a [Política de Privacidade e Tratamento de Dados](#).

DECLARO AINDA, nos termos e para os efeitos previstos nos artigos 13.º a 22.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados, ter tomado conhecimento do direito a retirar o meu consentimento relativamente ao tratamento efetuado dos meus dados pessoais, à oposição à continuação de tratamento dos meus dados pessoais, a solicitar ao responsável pelo tratamento de dados pessoais o acesso aos mesmos, bem como a respetiva retificação ou apagamento, incluindo o exercício do “direito a ser esquecido”, a apresentar queixa à Comissão Nacional de Proteção de Dados, obtendo, para o efeito, junto do Município do Montijo os contactos da mesma, a ser informado(a), a pedido, sobre as finalidades do tratamento, as categorias dos dados envolvidos, a identidade dos destinatários a quem tenham sido divulgados e o período de conservação dos meus dados pessoais, e o direito de consulta, acesso, retificação, atualização ou eliminação dos meus dados pessoais.

Para o exercício dos direitos dos titulares dos dados acima identificados, o Município do Montijo designou um Encarregado de Proteção de Dados cujo endereço eletrónico e morada são, respetivamente, os seguintes: dpo@mun-montijo.pt, Rua Manuel Neves Nunes de Almeida, 2870-352 Montijo.

Pelo exposto, **DECLARO** para efeitos do Regulamento Geral de Proteção de Dados, ter tomado pleno conhecimento e compreendido devidamente os direitos que me assistem relativamente aos meus dados pessoais e o teor completo da presente declaração tendo prestado livremente e de forma esclarecida o meu consentimento.

Montijo, ____ de _____ de _____

O/A requerente,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

ENTRADA			INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	
	DATA					
	REQUERIMENTO					
	PROCESSO					
	O FUNCIONÁRIO					