



**LICENÇA DE PUBLICIDADE – LETRAS SOLTAS OU SIMBOLOS**

Req. – 03.01.10

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME COMPLETO

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

TELEF./TELEM.

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO  
CIDADÃO

NA QUALIDADE DE  Proprietário

Outra

**Identificação do local de colocação/afixação**

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

**Objeto do Requerimento**

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, nos termos do artigo 26.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade em vigor, a emissão de licença para colocação/afixação de letras soltas / símbolos, pelo período de \_\_\_\_\_, com início em \_\_\_\_\_ e fim em \_\_\_\_\_.

- Mais se requer a não renovação do pedido, nos termos do artigo 33.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade.
- Autorizo que as comunicações efetuadas ao longo do presente procedimento sejam processadas através de telefone ou correio eletrónico acima mencionado, nos termos do n.º 1, do artigo 63.º do CPA.

Montijo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

ENTRADA		INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	
	DATA				
	REQUERIMENTO				
	PROCESSO				
	O FUNCIONÁRIO				

## Licença de Publicidade

### ELEMENTOS A APRESENTAR COM O Req - LETRAS SOLTAS / SIMBOLOS

Req. – 03.01.10

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de publicidade para instalação de **Letras Soltas / Símbolos** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade:

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- Planta de localização à escala de 1:2 000, com a indicação do local previsto para a colocação/afixação da publicidade;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar no dispositivo publicitário, bem como de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento;
- Fotomontagem sobre fotografia a cores, esclarecedora da instalação do suporte publicitário no local pretendido;
- Fotografias a cores, indicando o local previsto para a afixação.

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM PROPRIEDADE PRIVADA:

- Documento, comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito sobre os bens afetos à propriedade privada onde se pretende afixar ou inscrever a mensagem publicitária.

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM FACHADAS DE EDIFÍCIOS:

- Desenho do alçado e corte cotado, não inferior à escala de 1:100 ou 1:50, esclarecedor da proposta de integração do suporte publicitário e com a indicação dos materiais, cores e textura a utilizar.

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM BENS SOBRE OS QUAIS NÃO SEJA DETENTOR DE PLENOS DIREITOS:

- Autorização escrita da Assembleia de Condóminos;  
ou
- Declaração escrita do(s) proprietário(s) autorizando a colocação/afixação da mensagem publicitária.

#### DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- Outros elementos que o requerente queira apresentar.

#### Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em originais emitidos há menos de 1 ano.

Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.