



MUNICÍPIO DO MONTIJO
CÂMARA MUNICIPAL

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
de Montijo**

LICENÇA DE PUBLICIDADE – PAINEL / OUTDOOR

Req. – 03.01.12

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME COMPLETO

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

TELEF./TELEM.

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO
CIDADÃO

NA QUALIDADE DE Proprietário

Outra

Identificação do local de colocação/afixação

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Ex.^a, nos termos do artigo 26.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade em vigor, a emissão de licença para colocação/afixação de painel / outdoor, pelo período de _____, com início em _____ e fim em _____.

Com suporte publicitário.

Sem suporte publicitário.

Mais se requer a não renovação do pedido, nos termos do artigo 33.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade.

Autorizo que as comunicações efetuadas ao longo do presente procedimento sejam processadas através de telefone ou correio eletrónico acima mencionado, nos termos do n.º 1, do artigo 63.º do CPA.

Montijo, ____ de _____ de _____

O requerente,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

ENTRADA		
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º	
	DATA	
	REQUERIMENTO	
	PROCESSO	
	O FUNCIONÁRIO	

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	

Licença de Publicidade

ELEMENTOS A APRESENTAR COM O Req - PAINEL - OUTDOOR

Req. – 03.01.12

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de publicidade para instalação de **Painel / Outdoor** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- Planta de localização à escala de 1:2 000, com a indicação do local previsto para a colocação/afixação da publicidade;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar no dispositivo publicitário, bem como de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento;
- Descrição gráfica do suporte através de plantas, cortes e alçados à escala de 1:100 ou 1:50, com indicação do elemento a licenciar, bem como da forma e balanço da afixação, largura do passeio e distância entre o bordo exterior livre do lancil do passeio e o suporte publicitário, ou o limite exterior da faixa de rodagem, consoante o caso;
- Fotomontagem sobre fotografia a cores, esclarecedora da instalação do suporte publicitário no local pretendido;
- Fotografias a cores, indicando o local previsto para a afixação.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM PROPRIEDADE PRIVADA:

- Documento, comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito sobre os bens afetos à propriedade privada onde se pretende afixar ou inscrever a mensagem publicitária.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM FACHADAS DE EDIFÍCIOS:

- Desenho do alçado e corte cotado, não inferior à escala de 1:100 ou 1:50, esclarecedor da proposta de integração do suporte publicitário e com a indicação dos materiais, cores e textura a utilizar.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM BENS SOBRE OS QUAIS NÃO SEJA DETENTOR DE PLENOS DIREITOS:

- Autorização escrita da Assembleia de Condóminos;
ou
- Declaração escrita do(s) proprietário(s) autorizando a colocação/afixação da mensagem publicitária.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM TERRENOS PARTICULARES:

- Planta de ordenamento do PDM com a indicação do local;
- Planta de condicionantes do PDM, com a indicação do local.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS CASO A INSTALAÇÃO ULTRAPASSE OS 4 M ACIMA DO SOLO:

- Termo de responsabilidade subscrito por técnico habilitado para assinar projeto de estruturas (*conforme minuta 4 – Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do técnico;
- Prova da validade da inscrição do técnico em Associação Pública de natureza profissional.

DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- Outros elementos que o requerente queira apresentar.

Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em originais emitidos há menos de 1 ano.
Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.