



MUNICÍPIO DO MONTIJO  
CÂMARA MUNICIPAL

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
de Montijo**

## OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO – STAND DE VENDAS / PROMOÇÕES

Req. – 03.02.06.

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME COMPLETO

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

TELEF./TELEM.

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO  
CIDADÃO

NA QUALIDADE DE

Proprietário

Outra

### IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DA OCUPAÇÃO

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

### Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, nos termos do artigo 9.º do Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público licença para instalação de stand de vendas / promoções pelo período de \_\_\_\_ meses, com início em \_\_\_\_\_ e fim em \_\_\_\_\_.

com publicidade

sem publicidade

Autorizo que as comunicações efetuadas ao longo do presente procedimento sejam processadas através de telefone ou correio eletrónico acima mencionado, nos termos do n.º 1, do artigo 63.º do CPA.

Montijo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

ENTRADA	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º
	DATA
	REQUERIMENTO
	PROCESSO
	O FUNCIONÁRIO

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	

## Licença de Ocupação do Espaço Público

### ELEMENTOS A APRESENTAR COM O Req – STAND DE VENDAS / PROMOÇÕES

Req. – 03.02.06

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de ocupação do espaço público para instalação de **Stand de Vendas / Promoções** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público:

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- Planta de localização, fornecida pelos serviços camarários, com a indicação do local previsto;
- Planta da situação proposta à escala de 1:100 ou superior com a indicação da forma, dimensão e materiais a utilizar, bem como a caracterização da envolvente da ocupação pretendida, designadamente bocas-de-incêndio, contentores/ecopontos e sinalização;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, e de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento.

#### DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- Outros elementos que o requerente queira apresentar.

#### Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em originais emitidos há menos de 1 ano.

Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.