



MUNICÍPIO DO MONTIJO  
CÂMARA MUNICIPAL

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
de Montijo

## OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO – VITRINA

Req. – 03.02.14.

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME COMPLETO

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

TELEF./TELEM.

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO  
CIDADÃO

NA QUALIDADE DE  Proprietário  Outra

### IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DA OCUPAÇÃO

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

NOME DO  
ESTABELECIMENTO

RAMO DE ATIVIDADE

N.º ALVARÁ /AUTORIZAÇÃO  
DE UTILIZAÇÃO

DATA DO ALVARÁ /AUTORIZAÇÃO DE  
UTILIZAÇÃO

### Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, nos termos do artigo 9.º do Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público em vigor, a emissão de licença para colocação de vitrina, pelo período de \_\_\_\_ meses, com início em \_\_\_\_\_ e fim em \_\_\_\_\_.

- com publicidade  
 sem publicidade

- Autorizo que as comunicações efetuadas ao longo do presente procedimento sejam processadas através de telefone ou correio eletrónico acima mencionado, nos termos do n.º 1, do artigo 63.º do CPA.

Montijo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

ENTRADA		
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º	
	DATA	
	REQUERIMENTO	
	PROCESSO	
	O FUNCIONÁRIO	

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

## Licença de Ocupação do Espaço Público

### ELEMENTOS A APRESENTAR COM O Req – VITRINA

Req. – 03.02.14.

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de ocupação do espaço público para instalação de **Vitrina** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público:

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- Documento comprovativo da legitimidade para o pedido e prática do ato;
- Planta de localização, fornecida pelos serviços camarários, com a indicação do local previsto;
- Planta da situação proposta à escala de 1:100 ou superior com a indicação da forma, dimensão e materiais a utilizar, bem como a caracterização da envolveria da ocupação pretendida, designadamente bocas-de-incêndio, contentores/ecopontos e sinalização;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, e de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento;
- Fotografia(s) indicando o local previsto.

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM BENS SOBRE OS QUAIS NÃO SEJA DETENTOR DE PLENOS DIREITOS:

- Autorização escrita da Assembleia de Condóminos;  
ou
- Declaração escrita do(s) proprietário(s) autorizando a ocupação.

#### DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- Outros elementos que o requerente queira apresentar.

#### Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em originais emitidos há menos de 1 ano.

Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.