Portaria n.º 644-A/2015, de 24/08 — Define as normas a observar no período de funcionamento dos estabelecimentos de educação e ensino público, bem como, na oferta de atividades de animação e de apoio à família (AAAF), da componente de apoio à família (CAF) e das atividades de enriquecimento curricular (AEC);

Manual de Primeiros Socorros — Situações de Urgências nas Escolas, Jardins de Infância e Campos de Férias, disponível em http://www.dge.mec.pt/manual-de-primeiros-socorros;

Estruturas Nuclear e Flexível da Organização dos Serviços Municipais do Município de Aveiro, publicada no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 72, de 11/04/2014 — Despacho n.º 5234/2014, de 11/04;

15.5 — Avaliação Psicológica — visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido. Será valorada da seguinte forma: em cada fase intermédia do método, através das menções classificativas de Apto e Não Apto e na última fase do método, para os candidatos que o tenham completado, através dos níveis classificativos de *Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido* e *Insuficiente,* aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

15.6 — Avaliação Curricular — visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida, traduzindo-se na seguinte fórmula:

$$AC = (10\ \%)\ HA + (20\ \%)\ FP + (50\ \%)\ EP + 20\ \%\ AD$$

em que:

AC = Avaliação Curricular;
HA = Habilitação Académica;
FP = Formação Profissional;
EP = Experiência Profissional;
AD= Avaliação de Desempenho.

15.7 — Entrevista de Avaliação de Competências — visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Será avaliada segundo os níveis classificativos de *Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido* e *Insuficiente,* aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

15.8 — Entrevista Profissional de Seleção — será aplicada aos candidatos aprovados nos métodos de seleção prova de conhecimentos e avaliação psicológica ou avaliação curricular e entrevista de avaliação de competências. A EPS, visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. Será avaliada segundo os níveis classificativos de *Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido* e *Insuficiente,* aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

16 — Resultados obtidos na aplicação dos métodos de seleção — Os resultados obtidos em cada método de seleção serão publicitados através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações da Câmara Municipal de Aveiro e disponibilizada na página eletrónica. Os candidatos aprovados em cada método de seleção serão convocados para a realização do método de seleção seguinte, por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, na redação dada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6/04.

17 — Candidatos aprovados e excluídos — Constitui motivo de exclusão dos candidatos, o incumprimento dos requisitos mencionados no presente Aviso, sem prejuízo dos demais requisitos legais ou regulamentarmente previstos. Constitui, ainda, motivos de exclusão a não comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de seleção e a obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer método de seleção aplicado, não sendo, neste caso, aplicado o método de seleção seguinte. Todas as notificações aos candidatos, incluindo as necessárias para efeitos de audiência dos interessados, e as convocatórias para a realização de qualquer método de seleção que exija a presença do candidato, serão efetuadas por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da referida Portaria.

18 — Em caso de igualdade de valoração entre candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, na redação dada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6/04.

19 — Será observada a ordem de recrutamento estabelecida na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da LTFP.

20 — Homologação da lista unitária de ordenação final — Após homologação, a lista unitária de ordenação final dos candidatos é afixada em local visível e público das instalações da CMA e disponibilizada na sua página eletrónica, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do *Diário da República* com informação sobre a sua publicitação.

21 — Júri do procedimento concursal:

Presidente do Júri: Celeste Maria Condessa Ferreira Madaíl, Chefe da Divisão de Educação e Desporto.

Vogais efetivos:

João Carlos Nunes Vaz Portugal, Técnico Superior, que substituirá o Presidente nas suas ausências e impedimentos.

Teresa Alexandrina Almeida de Oliveira Bonifácio, Técnica Superior.

Vogais suplentes:

Darlene de Fátima Luís Ávila, Técnica Superior.

Paula Alexandra Silva Capela, Técnica Superior.

22 — Os parâmetros de avaliação de cada um dos métodos de seleção e a respetiva grelha de ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final constam de atas de reunião do júri do procedimento, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

23 — Para o exercício do direito de audiência dos interessados é obrigatório o uso de formulário próprio, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 89, de 8/05/2009, disponibilizado na página eletrónica da CMA.

24 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

12 de dezembro de 2016. — O Presidente da Câmara, *José Agostinho Ribau Esteves,* engenheiro.

310094441

MUNICÍPIO DE MESÃO FRIO

Aviso (extrato) n.º 16131/2016

Nos termos e para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, torna-se pública a lista unitária de ordenação final, que se encontra afixada nas instalações desta entidade e publicada na página eletrónica em www.cm-mesaofrio.pt, do procedimento concursal comum de recrutamento para um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional (nadador salvador), aberto pelo aviso n.º 9776/2016, publicado na 2.ª série do *Diário da República,* n.º 151, de 8 de agosto de 2016, a qual foi homologada por meu despacho, datado de 9 de dezembro de 2016.

14 de dezembro de 2016. — O Presidente da Câmara Municipal, *Dr. Alberto Monteiro Pereira*.

310093964

MUNICÍPIO DO MONTIJO

Aviso (extrato) n.º 16132/2016

Nos termos e para os efeitos previstos na alínea *c*) n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, no artigo 23.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na versão atual, no artigo 17.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na versão atual e na alínea *a*) do n.º 2 do artigo 35.º do anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na redação atual, torna-se público que foram renovadas as comissões de serviço das seguintes dirigentes:

Chefe da Divisão de Educação, Dra. Maria Paula Tavares Baptista, a partir de 20 de dezembro de 2016, por meu despacho de 6 de outubro de 2016;

Chefe da Divisão de Desenvolvimento Social e Promoção da Saúde, Dra. Gabriela Alexandra dos Santos Soares Godinho Guerreiro, a partir de 29 de dezembro de 2016, por meu despacho de 6 de outubro de 2016;

Chefe da Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, Dra. Cristina Margarida Quaresma Bastos Canta, a partir de 7 de janeiro de 2017, por despacho do Sr. Vice-Presidente, José Francisco dos Santos, de 24 de outubro de 2016.

Nos termos e para os efeitos previstos na alínea *c*) n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, no n.º 2 do artigo 27.º da

Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na versão atual e no uso das competências que me são conferidas pelo artigo 23.º da Lei n.º 49/2012, de 23 de outubro, na versão atual e na alínea *a*) do n.º 2 do artigo 35.º do anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na redação atual, torna-se público que por meus despachos, respetivamente de 21 de outubro de 2016 e 7 de novembro de 2016, foram nomeados, em regime de substituição, nos termos previstos nos n.os 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, na versão atual e no artigo 19.º, n.º 1, alínea *b*) da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, também na versão atual, o licenciado Nuno Filipe Alves Garrete, no cargo de chefe da Divisão de Obras, Serviços Urbanos, Ambiente e Qualidade de Vida (cargo de direção intermédia de 2.º Grau), a partir de 24 de outubro de 2016; e o mestre João Francisco Silva Cardoso (cargo de direção intermédia de 3.º Grau), no cargo de chefe da Unidade Municipal de Tecnologias e Sistemas de Informação, a partir de 7 de novembro de 2016.

Anexam-se a seguir as respetivas notas curriculares:

Nota do currículo académico

Nuno Filipe Alves Garrete, licenciado em Engenharia Civil pelo Instituto Superior Autónomo de Estudos Politécnicos — 2003

Na área da formação profissional é de destacar:

Curso de Formação Profissional de Técnico Superior de Segurança e Higiene do Trabalho, pelo ISLA — 2008

Pós-Graduação em Segurança e Higiene do Trabalho, pelo ISLA — 2008

2.as Jornadas em Sinalização — "Performance e Conformidade dos Produtos com os requisitos legais" (AFESP) — 2015;

Ação de Sensibilização sobre Amianto (Quercus) — 2015;

Sessão Técnica sobre a Nova Regulamentação associada à Certificação Energética de Edifícios (SENERGIA) — 2014;

Seminário sobre "Encontros com Energia — Sessão Técnica — Produtos Eficientes na Reabilitação do Edificado" (SENERGIA) — 2013;

Seminário sobre "Saúde Ocupacional na Administração Pública — Estratégias e Práticas" (C.M.Lisboa) — 2013;

Seminário Encontros com Energia — Eco condução e Veículos Eficientes (SENERGIA) — 2013;

V Seminário em Sinalização e Segurança Rodoviária — (ISEL) — 2013;

Seminário "Selantes e Adesivos para a Construção" (MAPEI) — 2012;

Seminário "Soluções para a Reparação de Infraestruturas Viárias"(MAPEI) — 2012;

Seminário "Soluções para a Reabilitação de Alvenarias Antigas" (MAPEI)- 2012;

Seminário "Soluções para a Reabilitação de Betão" (MAPEI) — 2012;

Encontro "(Re)construção antissísmica — uma Solução!" (Autoridade Nacional de Proteção Civil) — 2011

Nota do currículo profissional

De 1 de agosto de 2000 a 18 de novembro de 2005 — Fiscal Municipal de 2.ª classe, do Gabinete de Fiscalização Municipal do Departamento Administrativo e Financeiro da Câmara Municipal do Montijo;

Em 19 de novembro de 2005 — Reclassificado na carreira/categoria de Técnico Superior de 2.ª classe (Lic. Engenharia Civil) da Divisão de Obras Municipais do Departamento de Obras Municipais e Meio Ambiente da Câmara Municipal de Montijo;

Desde então, exerce as seguintes funções:

Integra a Comissão de Publicidade da Câmara Municipal de Montijo;

Integra a Comissão Técnica de Segurança das Instalações Desportivas do Município de Montijo;

Responsável pelos trabalhos nas escolas do concelho de Montijo;

Procede à coordenação dos trabalhos nos setores de eletricidade, obras, carpintaria e serralharia e pintura, rede viária, Higiene Urbana e Jardins;

Elabora Planos de Segurança e Saúde da Câmara Municipal de Montijo;

Procede à fiscalização de obras;

Elabora Planos de Emergência Internos;

Procede à análise técnica das reclamações efetuadas pelos munícipes;

Procede à elaboração de projetos;

Realiza avaliações técnicas aos Parques Infantis;

Realiza vistorias.

Nota do currículo académico

João Francisco da Silva Cardoso, licenciado em Geografia e Planeamento Regional pela Universidade Nova de Lisboa em 1997. Mestrado no Curso de Gestão do Território pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa em 2011.

Na área da formação profissional é de destacar:

Seminário sobre Sistemas de Informação Geográfica, pela USIG — 1996;

Conferência "A Utilização de Sistemas de Informação Geográfica", pelo IFQ — 1998;

Curso de Sistemas de Informação Geográfica, pelo IFQ — 1998;

Conferência "Globalização — Impacto nas Cidades", pela CCDRLVT — 1999;

Seminário "O Papel da Administração Pública no Sec. XXI", pela CCDRLVT — 1999;

Formação em Autodesk World 2, pela CCDRLVT — 1999;

Curso de Geomedia Pro, pela Intergraph — 1999;

Participou, ao serviço da Autarquia em projeto distinguido no âmbito do Prémio da Qualidade do Distrito de Setúbal — Serviços Públicos 2000, promovido pela AMDS — 2000;

Curso "Ferramenta CAD no Projeto", pela AFPDM — 2001;

Formação Pedagógica de Formadores, pela AFPDM — 2001;

Seminário "A Tecnologia, os Parceiros e as Aplicações", pela Intergraph — 2002;

Curso de Geomedia Profissional 5.1, pela Intergraph — 2003;

Curso "Concepção, Gestão e Avaliação de Projectos Sócio-Económicos", pela AFPDM — 2003;

Ação de Formação sobre "Cartografia Digital", Secretaria de Estado Administração Local — 2004;

Curso Microsoft SQL/SERVER, CITEFORMA — 2004;

Curso Programação Visual Basic. Net — CITEFORMA — 2004;

Curso de Sistemas Informação Geográfica II — CITEFORMA — 2005;

Participação no Fórum Setúbal Península Digital, pela Escola Superior de Ciências Empresariais — 2005;

Curso MIG — Metadados de Informação Geográfica, pelo IGP — 2006;

Jornadas de Modernização Administrativa — Câmara Municipal de Águeda — 2008;

Em 2008 participou em vários Cursos de Formação na Área da Gestão Qualidade (16);

Ação de formação sobre "SIG — Sistemas de Informação Geográfica com Recurso a Software Livre", pelo CEFA Palmela — 2008;

Colóquio "Deteção Remota: Observação da Terra", pela Sociedade de Geografia de Lisboa — 2008;

Participação 2788 — Designing a high Avaialability Database Solutions Using Microsoft SQL Server 2005, pela Microsoft — 2009;

II Jornadas Software aberto para Sistemas Informação Geográfica, pela OSGEO Portugal — 2009;

Microsoft Official Course: 6232 — Implementing a Microsoft SQL Server 2008 Database, pela Microsoft — 2012;

Participação nas V Jornadas Ibéricas de Infraestruturas de Dados especiais — JIIDE — 2014;

Microsoft Official Course M10775- Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases, pela Microsoft — 2015;

Curso de "Modelo de Dados de Cadastro de Rede de Águas e Saneamento", pela Município, E. M., S. A. — 2015;

Curso de Bases de Dados — PostgreSQL/PostGIS, pela Município, E. M., S. A. — 2015.

Nota do currículo profissional

É trabalhador em regime de funções públicas, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado na Câmara Municipal do Montijo, desde 10 de maio de 2005.

Possui a categoria de Técnico Superior.

Desde então tem exercido as seguintes funções:

Coordenação do Gabinete de Informação Geográfica;

Coordenação do Gabinete de Informática;

Coordenação do Grupo de Trabalho para a Modernização Administrativa;

Avaliador no âmbito do SIADAP;

Desenvolve estudos e projetos no domínio do ordenamento do território e urbanismo;

Integra o grupo de trabalho da Prevenção — Adoção de Medidas para Limpeza e Desmatação de Terrenos;

Integra o grupo de trabalho no âmbito do licenciamento zero e matérias conexas e complementares;

Integra a equipa de Revisão do Plano Diretor Municipal

23 de novembro de 2016. — O Presidente da Câmara, *Nuno Ribeiro Canta*.

310054305