



MUNICÍPIO DO MONTIJO  
CÂMARA MUNICIPAL

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
de Montijo

## LEGALIZAÇÕES

Req. – 01.11.01

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME COMPLETO

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

TELEF./TELEM.

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO  
CIDADÃO

NA QUALIDADE DE

Proprietário

Outra

### IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

PRÉDIO DESCRITO NA  
C.R.P. SOB O N.º

FREGUESIA

MORADA

### Objeto do Requerimento

Vem requerer a V.Ex.<sup>a</sup>, a legalização das operações urbanísticas ao abrigo do disposto no art.º 102.º-A, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação:

Antecedentes:

Processo/s Ref.<sup>a</sup> : \_\_\_\_\_

Autorizo que as comunicações efetuadas ao longo do presente procedimento sejam processadas através de telefone ou correio eletrónico acima mencionado, nos termos do n.º 1, do artigo 63.º do CPA.

### DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE RECOLHA, UTILIZAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

**DECLARO** prestar por este meio, para os efeitos previstos no disposto nos artigos 6º, nº 1, alínea a), 9º, nº 2, alínea a) e 13.º do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral Proteção de Dados), o meu **consentimento expreso para a recolha, utilização e tratamento dos meus dados pessoais**, constantes do presente requerimento e dos documentos necessários à instrução do mesmo e que por minha vontade informei/fornei, ao Município do Montijo, pessoa coletiva n.º 502 834 846, responsável pelo tratamento de dados, com sede na Rua Manuel Neves Nunes de Almeida, 2870-352 Montijo, no exercício das atribuições e competências previstas na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e demais legislação atributiva de competências às autarquias locais, com a estrita finalidade identificada neste requerimento, e durante o período de tempo que durar este processo, sem prejuízo das normas previstas no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais à data vigente que define os prazos de conservação administrativa aplicável à documentação produzida e recebida pelas autarquias locais no âmbito das suas atribuições e competências, salvo no caso de, por minha vontade ou por motivo de força maior, deixarem de estar reunidas as condições necessárias para prossecução do meu processo/requerimento/pretensão administrativa, sendo que, neste último caso, os referidos dados poderão ser conservados para efeitos de investigação científica ou histórica ou fins estatísticos, sem limite temporal, desde que anonimizados, pseudonimizados ou cifrados de forma a deixarem de revestir a natureza de dados pessoais para os efeitos da lei.

**MAIS DECLARO permitir**, sem prejuízo do atrás exposto, ser contactado pelo Município do Montijo por carta ou ofício, por expedição de correspondência postal para a morada identificada no processo, SMS, e-mail, telefone ou qualquer outra plataforma eletrónica ou digital, bem como **AUTORIZO** e fico ciente da necessidade/possibilidade, em razão da natureza do processo, do envio dos meus dados, designadamente, às entidades seguintes: Autoridade Tributária, Segurança Social, Tribunais, Agentes de Execução de Penhoras, Cartórios Notariais Privados, Advogados, Diversos Subcontratados, SEF – Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, Caixa Geral de Aposentações, ADSE, Seguradoras, Sindicatos, Casas Abrigo, Escolas e Agrupamentos escolares, Juntas de Freguesia, Entidades Formadoras, Instituições Públicas, Redes Sociais.

Tomei conhecimento de que a falta de consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais inviabilizará a análise, instrução e decisão do meu processo/requerimento/pretensão administrativa.

O Município do Montijo garante a confidencialidade deste processo e bem assim da documentação recebida e as informações transmitidas pelo(s) requerente(s) que serão utilizados unicamente no âmbito do referido neste processo e dentro dos limites estritamente necessários para assegurar o bom processamento e análise do requerido.

Os dados pessoais cujo tratamento se autoriza pela presente declaração não poderão servir para quaisquer fins de comercialização direta ou outros de natureza comercial, incluindo a definição de perfis ou para quaisquer outras decisões automatizadas e poderão ser objeto de portabilidade nos termos do artigo 20.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

O Município da Montijo compromete-se, no âmbito do processo apresentado, a cumprir o disposto na Lei de Proteção de Dados Pessoais, bem como na demais legislação aplicável designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenham tido acesso ou que lhes sejam transmitidas no âmbito deste processo, sem que para tal tenha sido expressamente autorizada, comprometendo-se a utilizá-los exclusivamente para finalidades determinantes de recolha, abstenendo-se de qualquer uso fora do contexto, quer em benefício próprio, quer de terceiros. Para mais informação está disponível no sítio da internet do município a [Política de Privacidade e Tratamento de Dados](#).

**DECLARO AINDA**, nos termos e para os efeitos previstos nos artigos 13.º a 22.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados, ter tomado conhecimento do direito a retirar o meu consentimento relativamente ao tratamento efetuado dos meus dados pessoais, à oposição à continuação de tratamento dos meus dados pessoais, a solicitar ao responsável pelo tratamento de dados pessoais o acesso aos mesmos, bem como a respetiva retificação ou apagamento, incluindo o exercício do “direito a ser esquecido”, a apresentar queixa à Comissão Nacional de Proteção de Dados, obtendo, para o efeito, junto do Município da Montijo os contactos da mesma, a ser informado(a), a pedido, sobre as finalidades do tratamento, as categorias dos dados envolvidos, a identidade dos destinatários a quem tenham sido divulgados e o período de conservação dos meus dados pessoais, e o direito de consulta, acesso, retificação, atualização ou eliminação dos meus dados pessoais.

Para o exercício dos direitos dos titulares dos dados acima identificados, o Município do Montijo designou um Encarregado de Proteção de Dados cujo endereço eletrónico e morada são, respetivamente, os seguintes: [dpo@mun-montijo.pt](mailto:dpo@mun-montijo.pt), Rua Manuel Neves Nunes de Almeida, 2870-352 Montijo.

Pelo exposto, **DECLARO** para efeitos do Regulamento Geral de Proteção de Dados, ter tomado pleno conhecimento e compreendido devidamente os direitos que me assistem relativamente aos meus dados pessoais e o teor completo da presente declaração tendo prestado livremente e de forma esclarecida o meu consentimento.

Montijo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Pede deferimento,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

ENTRADA	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º <input type="text"/>
	DATA <input type="text"/>
	REQUERIMENTO <input type="text"/>
	PROCESSO <input type="text"/>
	O FUNCIONÁRIO <input type="text"/>

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Documentos instrutórios do requerimento de **LEGALIZAÇÕES** de acordo como estipulado no artigo 102.º-A, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica abaixo referida:

**DOCUMENTOS OBRIGATORIOS:**

- Certidão da descrição de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial;  
ou  
Quando prédios omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;  
E ainda  
Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente de um dos documentos anteriores.
- Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela câmara municipal, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município;
- Levantamento topográfico, à escala 1:200, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano);
- Projeto de arquitetura (levantamento da situação existente) que deve conter, no mínimo, os seguintes elementos:
  - Memória descritiva e justificativa do projeto de arquitetura (levantamento da situação existente) que deve ser instruída com os seguintes elementos:
    - a) Descrição e justificação da proposta para a edificação;
    - b) Enquadramento da pretensão no PDM;
    - c) Adequação da edificação à utilização pretendida;
    - d) Inserção urbana e paisagística da edificação referindo em especial a sua articulação com o edificado existente e o espaço público envolvente;
    - e) Indicação da natureza e condições do terreno;
    - f) Adequação às infraestruturas e redes existentes;
    - g) Área de construção, volumetria, área de implantação, cêrcea e número de pisos acima e abaixo da cota de soleira, número de fogos e respetiva tipologia;
    - h) Deve, também, ser referida a adequabilidade do projeto com a política de ordenamento do território contida no PDM;
  - Peças desenhadas do projeto de arquitetura (levantamento da situação existente) que deve ser instruída com os seguintes elementos:
    - a) Planta de implantação - desenhada sobre o levantamento topográfico à escala de 1:200 ou superior, incluindo o arruamento de acesso, com indicação das dimensões e área do terreno, áreas impermeabilizadas e respetivo material;
    - b) Planta/s - à escala de 1:50 ou 1:100 contendo as dimensões e áreas e usos de todos os compartimentos, bem como a representação do mobiliário fixo e equipamento sanitário;
    - c) Alçados - à escala de 1:50 ou 1:100 com a indicação das cores e dos materiais dos elementos que constituem as fachadas e a cobertura, bem como as construções adjacentes, quando existam;
    - d) Cortes longitudinais e transversais - à escala de 1:50 ou 1:100 abrangendo o terreno, com indicação do perfil existente, bem como das cotas dos diversos pisos;
    - e) Pormenores de construção - à escala adequada, esclarecendo a solução construtiva adotada para as paredes exteriores do edifício e sua articulação com a cobertura, vãos de iluminação/ventilação e de acesso, bem como com o pavimento exterior envolvente.
  - Termo de responsabilidade do autor do Projeto de arquitetura/levantamento da situação existente, (*conforme minutas 12 - Termo de responsabilidade do técnico responsável pelo levantamento do existente*), declaração da respetiva ordem profissional e cópia do BI/CC do técnico;

- Documento comprovativo da data da construção;
- Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação;
- Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística;
- Fotografias do prédio ou prédios abrangidos;
- Suporte digital dos elementos instrutórios de acordo com o Edital n.º 163/09, de 26/11.

#### **PROJETOS DAS ESPECIALIDADES DE ACORDO COM A NATUREZA DA OBRA:**

##### Projeto de estabilidade

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da obra com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*).

##### Projeto de alimentação e distribuição de energia elétrica

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Certificado de aprovação emitido pela entidade certificadora competente;  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da instalação com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*).

##### Ficha eletrotécnica

- Ficha subscrita pelo técnico;
- Cópia do BI/CC do técnico;
- Prova da validade da inscrição do técnico na Direção Regional de Economia, ANET ou OE.

##### Projeto de instalação de gás

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Certificado de aprovação emitido pela entidade certificadora competente;  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da instalação com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*).

#### Projeto de redes prediais de água e esgotos

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Certificado de aprovação emitido pela entidade certificadora competente;  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da instalação com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*).

#### Projeto de águas pluviais

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Certificado de aprovação emitido pela entidade certificadora competente;  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da instalação com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*).

#### Projeto de arranjos exteriores

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor de projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da obra com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*).

#### Projeto técnico de ITED

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Certificado de aprovação emitido pela entidade certificadora competente;  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da instalação com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*).

#### Projeto de comportamento térmico ou projeto de climatização

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Certificado de aprovação emitido pela entidade certificadora competente;  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da instalação com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*)

#### Projeto de instalações eletromecânicas

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Certificado de aprovação emitido pela entidade certificadora competente;  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da instalação com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*)

#### Projeto de segurança contra incêndios

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Certificado de aprovação emitido pela entidade certificadora competente;  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da instalação com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*)

#### Projeto acústico

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
- Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional;
- Projeto.  
OU
- Certificado de aprovação emitido pela entidade certificadora competente;  
OU
- Termo de responsabilidade, subscrito por técnico com habilitações legalmente exigidas, o qual deve declarar a responsabilidade técnica sobre a conformidade da instalação com as normas de segurança aplicáveis ao seu correto funcionamento (*conforme minuta 13 - Termo de responsabilidade de técnico responsável por especialidade existente, dos documentos instrutórios*).

Projeto .....

- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico autor de projeto (*conforme minuta 4 - Termo de responsabilidade do autor do projeto, dos documentos instrutórios*);
  - Cópia do BI/CC do técnico autor do projeto;
  - Prova da validade da inscrição do técnico autor de projeto em associação pública de natureza profissional;
  - Projeto.
- Suporte digital dos elementos instrutórios de acordo com o Edital n.º 242/18, de 1 de março e do Anexo II da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril.

**DOCUMENTOS A APRESENTAR QUANDO HAJAM OBRAS:**

- Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos, (*conforme minutas 1 – Calendarização da execução da obra, dos documentos instrutórios*);
- Estimativa do custo total da obra, (*conforme minutas 2 – Estimativa do custo da obra, dos documentos instrutórios*);
- Declaração de titularidade de alvará de construção ou título de registo na atividade, a verificar no ato de entrega com a exibição do original do mesmo;
- Apólice de seguro (acompanhada do recibo de pagamento atualizado) que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 04 de setembro;
- Termo de responsabilidade subscrito pelo diretor técnico da obra e diretor da fiscalização quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentos aplicáveis, (*conforme minuta 5 – Termo de responsabilidade pela direção técnica da obra, dos documentos instrutórios*);
- Livro de obra com menção do termo de abertura;
- Plano de segurança e saúde;

**DOCUMENTOS FACULTATIVOS:**

- Outros elementos que o requerente queira apresentar.

Nota: Todas as plantas e estratos terão que ser apresentados em original e validade de 1 ano.