



MUNICÍPIO DO MONTIJO  
CÂMARA MUNICIPAL

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
de Montijo**

## OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO – ESPLANADA

Req. – 03.02.03

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME (1)

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

Nº TELEM.

TELEFONE

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO  
CIDADÃO

QUALIDADE

Proprietário

Outra -

### IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DA OCUPAÇÃO

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

NOME DO  
ESTABELECIMENTO

RAMO DE ACTIVIDADE

N.º ALVARÁ /AUTORIZAÇÃO  
DE UTILIZAÇÃO

DATA DO ALVARÁ /AUTORIZAÇÃO DE  
UTILIZAÇÃO

### Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, nos termos do artigo 9.º do Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público em vigor, a emissão de licença para esplanada, pelo período de \_\_\_\_ meses, com início em \_\_\_\_\_ e fim em \_\_\_\_\_.

- Esplanada aberta  
 Esplanada fechada

Montijo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

(1) Nome completo.

ENTRADA	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º
	DATA
	REQUERIMENTO
	PROCESSO
	O FUNCIONÁRIO

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	

## Licença de Ocupação do Espaço Público

### ELEMENTOS A APRESENTAR COM O Req – ESPLANADA

Req. – 03.02.03

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de ocupação do espaço público para **Esplanada** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público:

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- Documento comprovativo da legitimidade para o pedido e prática do ato;
- Planta de localização, fornecida pelos serviços camarários, com a indicação do local previsto;
- Planta da situação proposta à escala de 1:100 ou superior com a indicação da forma, dimensão e materiais a utilizar, bem como a caracterização da envolveria da ocupação pretendida, designadamente bocas-de-incêndio, contentores/ecopontos e sinalização;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, e de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento;
- Fotografia(s) indicando o local previsto.

#### DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- Outros elementos que o requerente queira apresentar.

#### Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em original e com validade de 1 ano.

Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.