



MUNICÍPIO DO MONTIJO
CÂMARA MUNICIPAL

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
de Montijo**

OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO – UNIDADE MÓVEL

Req. – 03.02.08

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME (1)

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

Nº TELEM.

TELEFONE

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO
CIDADÃO

QUALIDADE

Proprietário

Outra -

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DA OCUPAÇÃO

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Ex.^a, nos termos do artigo 9.º do Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público em vigor, a emissão de licença para unidade móvel, pelo período de ____ meses, com início em _____ e fim em _____.

Montijo, ____ de _____ de _____

O requerente,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

(1) Nome completo.

ENTRADA		
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º	
	DATA	
	REQUERIMENTO	
	PROCESSO	
	O FUNCIONÁRIO	

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Licença de Ocupação do Espaço Público

ELEMENTOS A APRESENTAR COM O Req – UNIDADE MÓVEL

Req. – 03.02.08

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de ocupação do espaço público para **unidade móvel** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- Planta de localização, fornecida pelos serviços camarários, com a indicação do local previsto;
- Planta da situação proposta à escala de 1:100 ou superior com a indicação da forma, dimensão e materiais a utilizar, bem como a caracterização da envolvente da ocupação pretendida, designadamente bocas-de-incêndio, contentores/ecopontos e sinalização;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, e de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento;
- Fotografia(s) indicando o local previsto.
- Cartão de vendedor ambulante válido;
- Certificado de inspeção higieno-sanitária válido.

DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- Outros elementos que o requerente queira apresentar.

Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em original e com validade de 1 ano.

Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.