



MUNICÍPIO DO MONTIJO
CÂMARA MUNICIPAL

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
de Montijo**

OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO – FLOREIRA

Req. – 03.02.13

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME (1)

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

Nº TELEM.

TELEFONE

FAX

E-MAIL

B.I. / CARTÃO DO
CIDADÃO

QUALIDADE

Proprietário

Outra -

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DA OCUPAÇÃO

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

NOME DO
ESTABELECIMENTO

RAMO DE ACTIVIDADE

N.º ALVARÁ /AUTORIZAÇÃO
DE UTILIZAÇÃO

DATA DO ALVARÁ /AUTORIZAÇÃO DE
UTILIZAÇÃO

Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Ex.^a, nos termos do artigo 9.º do Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público em vigor, a emissão de licença para colocação de floreira pelo período de ____ meses, com início em _____ e fim em _____.

Montijo, ____ de _____ de _____

O requerente,

(1) Nome completo.

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

ENTRADA		
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º	
	DATA	
	REQUERIMENTO	
	PROCESSO	
	O FUNCIONÁRIO	

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de ocupação do espaço público para instalação de **Floreira** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Ocupação do Espaço Público:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- Documento comprovativo da legitimidade para o pedido e prática do ato;
- Planta de localização, fornecida pelos serviços camarários, com a indicação do local previsto;
- Planta da situação proposta à escala de 1:100 ou superior com a indicação da forma, dimensão e materiais a utilizar, bem como a caracterização da envolvente da ocupação pretendida, designadamente bocas-de-incêndio, contentores/ecopontos e sinalização;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, e de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento;
- Fotografia(s) indicando o local previsto.

DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- Outros elementos que o requerente queira apresentar.

Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em original e com validade de 1 ano.

Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.