



MUNICÍPIO DO MONTIJO
CÂMARA MUNICIPAL

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
de Montijo**

LICENÇA DE PUBLICIDADE – BANDEIRA / BANDEIROLA / PENDÃO

Req. – 03.01.04

Identificação do Requerente

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME (1)

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

TELEFONE

FAX

E-MAIL

NA QUALIDADE DE:

Proprietário Outra

CONTACTO

B.I. / CARTÃO DO
CIDADÃO

Identificação do local de colocação/afixação

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Ex.^a, nos termos do artigo 26.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade em vigor, a emissão de licença para colocação/afixação de bandeira / bandeirola / pendão, pelo período de _____, com início em _____ e fim em _____.

Com suporte publicitário.

Sem suporte publicitário.

Mais se requer a não renovação do pedido, nos termos do artigo 33.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade.

Montijo, ____ de _____ de _____

O requerente,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

(1) Nome completo.

ENTRADA		INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	
	DATA				
	REQUERIMENTO				
	PROCESSO				
	O FUNCIONÁRIO				

Licença de Publicidade

ELEMENTOS A APRESENTAR COM O Req - BANDEIRA / BANDEIROLA / PENDÃO

Req. – 03.01.04

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de Publicidade para instalação de **Bandeira / Bandeirola / Pendão** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- Planta de localização à escala de 1:2000, com a indicação do local previsto para a colocação/afixação da publicidade;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar no dispositivo publicitário, bem como de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento;
- Descrição gráfica do suporte através de plantas, cortes e alçados à escala de 1:100 ou 1:50, com indicação do elemento a licenciar, bem como da forma e balanço da afixação, largura do passeio e distância entre o bordo exterior livre do lancil do passeio e o suporte publicitário, ou o limite exterior da faixa de rodagem, consoante o caso;
- Fotomontagem sobre fotografia a cores, esclarecedora da instalação do suporte publicitário no local pretendido;
- Fotografias a cores, indicando o local previsto para a afixação.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM PROPRIEDADE PRIVADA:

- Documento, comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito sobre os bens afetos à propriedade privada onde se pretende afixar ou inscrever a mensagem publicitária.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM FACHADAS DE EDIFÍCIOS:

- Desenho do alçado e corte cotado, não inferior à escala de 1:100 ou 1:50, esclarecedor da proposta de integração do suporte publicitário e com a indicação dos materiais, cores e textura a utilizar.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM BENS SOBRE OS QUAIS NÃO SEJA DETENTOR DE PLENOS DIREITOS:

- Autorização escrita da Assembleia de Condóminos;
ou
- Declaração escrita do(s) proprietário(s) autorizando a colocação/afixação da mensagem publicitária.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS CASO A INSTALAÇÃO ULTRAPASSE OS 4 M ACIMA DO SOLO:

- Termo de responsabilidade subscrito por técnico habilitado para assinar projeto de estruturas (*conforme documento instrutório 4*);
- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do técnico;
- Prova da validade da inscrição do técnico em Associação Pública de natureza profissional.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS CASO SEJA INSTALADO NA COBERTURA DE EDIFÍCIO:

- Estudo de estabilidade do suporte publicitário;
- Termo de responsabilidade subscrito por técnico habilitado para assinar o referido estudo (*conforme documento instrutório 4*);
- Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do técnico autor do estudo;
- Prova da validade da inscrição do técnico autor do estudo em Associação Pública de natureza profissional.

DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- Outros elementos que o requerente queira apresentar.

Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em original e com validade de 1 ano.

Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.