



MUNICÍPIO DO MONTIJO
CÂMARA MUNICIPAL

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
de Montijo**

LICENÇA DE PUBLICIDADE – LETRAS SOLTAS OU SIMBOLOS

Req. – 03.01.10

Identificação do Requerente

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME (1)

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

TELEFONE

FAX

E-MAIL

NA QUALIDADE DE:

☐ Proprietário ☐ Outra

CONTACTO

B.I. / CARTÃO DO
CIDADÃO

Identificação do local de colocação/afixação

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Ex.^a, nos termos do artigo 26.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade em vigor, a emissão de licença para colocação/afixação de letras soltas / símbolos, pelo período de _____, com início em _____ e fim em _____.

☐ Mais se requer a não renovação do pedido, nos termos do artigo 33.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade.

Montijo, ____ de _____ de _____

O requerente,

(1) Nome completo.

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

ENTRADA	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA N.º
	DATA
	REQUERIMENTO
	PROCESSO
	O FUNCIONÁRIO

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS		A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	

Licença de Publicidade

ELEMENTOS A APRESENTAR COM O Req - LETRAS SOLTAS / SIMBOLOS

Req. – 03.01.10

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de Publicidade para instalação de **Letras Soltas / Símbolos** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- ☐ Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- ☐ Planta de localização à escala de 1:2000, com a indicação do local previsto para a colocação/afixação da publicidade;
- ☐ Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar no dispositivo publicitário, bem como de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento;
- ☐ Fotomontagem sobre fotografia a cores, esclarecedora da instalação do suporte publicitário no local pretendido;
- ☐ Fotografias a cores, indicando o local previsto para a afixação.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM PROPRIEDADE PRIVADA:

- ☐ Documento, comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito sobre os bens afetos à propriedade privada onde se pretende afixar ou inscrever a mensagem publicitária.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM FACHADAS DE EDIFÍCIOS:

- ☐ Desenho do alçado e corte cotado, não inferior à escala de 1:100 ou 1:50, esclarecedor da proposta de integração do suporte publicitário e com a indicação dos materiais, cores e textura a utilizar.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM BENS SOBRE OS QUAIS NÃO SEJA DETENTOR DE PLENOS DIREITOS:

- ☐ Autorização escrita da Assembleia de Condóminos;
ou
- ☐ Declaração escrita do(s) proprietário(s) autorizando a colocação/afixação da mensagem publicitária.

DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- ☐ Outros elementos que o requerente queira apresentar.

Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em original e com validade de 1 ano.

Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.